

Fecha de Formulación 18 Diciembre 2015

Entidad ITRC

Responsable del Plan Carmen Maritza González Manrique

Responsable Germán Insuasty Mora **Cargo** Jefe Oficina Asesora de Planeación

OBJETIVO ESTRATÉGICO (POLÍTICA): FORTALECER LA TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO

Iniciativa estratégica (Estrategia) Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.

Nombre de la Tarea	Descripción	Responsable de la Ejecución de la tarea.	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI.
1.1 Construir de forma participativa con la comunidad el Plan de Acción Anual de la Agencia ITRC correspondiente a la vigencia 2016	La Agencia abrirá para consulta de la comunidad el Plan de Acción Anual correspondiente a la vigencia 2016, con el propósito de direccionarlo de manera conjunta a partir de sus propuestas, observaciones y/o sugerencias de mejora. Lo anterior, se realizará de acuerdo con las directrices definidas en el Manual de Gobierno en línea en el criterio denominado "Uso de medios electrónicos en el proceso de planeación de la Entidad".	Germán Insuasty Mora	02/01/2016	31/03/2016	1	Gilberto Eduardo Agudelo Arévalo

OBJETIVO ESTRATÉGICO (POLÍTICA): FORTALECER LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Iniciativa estratégica (Estrategia) Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda.

Nombre de la Tarea	Descripción	Responsable de la Ejecución de la tarea.	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI.
1.1 Ejecutar las actividades del Programa de Cultura y Clima Organizacional 2015-2018 previstas para el primer semestre de la vigencia 2016	Gestión del Talento Humano de la Secretaría General asegurará el desarrollo de las actividades del Programa de Cultura y Clima Organizacional 2015-2018 correspondientes al primer semestre de la vigencia 2016, tendientes a mantener y mejorar el ambiente y condiciones laborales en la organización.	Olga Marcela Jiménez González - Francy Elena Palomino Millán	02/01/2016	30/06/2016	1	Gilberto Eduardo Agudelo Arévalo
1.2 Realizar la medición de Clima Organizacional a los servidores públicos de la Agencia ITRC, con el fin de contrastar los resultados con los obtenidos en la evaluación 2015	Gestión del Talento Humano de la Secretaría General de la Agencia ITRC, llevará a cabo la Medición de Clima Organizacional en el mes de junio de la vigencia 2016, la cual debe contar con la participación de todos los servidores públicos de la organización.	Olga Marcela Jiménez González - Francy Elena Palomino Millán	01/04/2016	30/06/2016	1	Gilberto Eduardo Agudelo Arévalo
1.3 Diseñar las acciones de mejora del Programa de Cultura y Clima Organizacional 2015-2018	Gestión del Talento Humano de la Secretaría General asegurará el diseño de las acciones de mejora del Programa de Cultura y Clima Organizacional 2015-2018, a partir de los resultados de la medición de clima organizacional 2016	Olga Marcela Jiménez González - Francy Elena Palomino Millán	01/07/2016	30/09/2016	1	Gilberto Eduardo Agudelo Arévalo
1.4 Ejecutar las actividades del Programa de Cultura y Clima Organizacional 2015-2018, previstas para el segundo semestre de la vigencia 2016	Gestión del Talento Humano de la Secretaría General asegurará el desarrollo de las actividades del Programa de Cultura y Clima Organizacional 2015-2018 correspondientes al segundo semestre de la vigencia 2016. Dicha ejecución incluye las acciones de mejora diseñadas para el Programa en el tercer trimestre de la vigencia 2016.	Olga Marcela Jiménez González - Francy Elena Palomino Millán	01/10/2016	31/12/2016	1	Gilberto Eduardo Agudelo Arévalo

Fecha de Formulación	18	Diciembre	2015	Entidad	ITRC
-----------------------------	----	-----------	------	----------------	------

Responsable del Plan	Carmen Maritza González Manrique
-----------------------------	----------------------------------

Responsable	Germán Insuasty Mora	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Planeación
--------------------	----------------------	--------------	------------------------------------

OBJETIVO ESTRATÉGICO (POLÍTICA): FORTALECER LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA

Iniciativa estratégica (Estrategia)	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos.
--	---

Nombre de la Tarea	Descripción	Responsable de la Ejecución de la tarea.	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI.
1.1 Afinar la automatización del proceso de "Gestión SIG"	<p>Con el fin de promover la modernización de los Procesos Estratégicos de la Agencia ITRC, la Oficina Asesora de Planeación con el apoyo técnico de la Oficina Asesora de Tecnologías de la Información, deberá afinar la automatización del proceso de "Gestión SIG", en el Sistema de Gestión Integral del Inspector -SIGII.</p> <p>La afinación debe ser acorde con los requerimientos funcionales y técnicos establecidos por la Oficina Asesora de Planeación de la Agencia ITRC, los cuales están siendo desarrollados e implementados por la firma Macroproyectos.</p>	Germán Insuasty Mora	01/10/2016	31/12/2016	1	Gilberto Eduardo Agudelo Arévalo
1.2 Afinar la automatización del procedimiento de "Administración de Riesgos de Gestión"	<p>Con el fin de promover la modernización de los Procesos Estratégicos de la Agencia ITRC, la Oficina Asesora de Planeación con el apoyo técnico de la Oficina Asesora de Tecnologías de la Información, deberá afinar la automatización del procedimiento "Administración de Riesgos de Gestión", en el Sistema de Gestión del Direccionamiento Estratégico Institucional -SGDEI.</p> <p>La afinación debe ser acorde con los requerimientos funcionales y técnicos establecidos por la Oficina Asesora de Planeación de la Agencia ITRC, los cuales están siendo desarrollados e implementados por la firma Pensemos S.A.</p>	Germán Insuasty Mora	02/01/2016	31/03/2016	1	Gilberto Eduardo Agudelo Arévalo
1.3 Completar la automatización de los procedimientos de la Subdirección de Auditoría y Gestión del Riesgo	<p>Asegurar que en la vigencia 2016 se automatice la totalidad de los procedimientos que conforman el Proceso Misional de "Auditoría y Gestión del Riesgo", para contar con procedimientos modernos soportados en herramientas tecnológicas que faciliten la toma de decisiones de la entidad.</p>	Diana Lucia Ricaurte Aguirre	01/10/2016	31/12/2016	1	Gilberto Eduardo Agudelo Arévalo
1.4 Completar la automatización del Proceso Misional de "Gestión Disciplinaria"	<p>Garantizar que al cierre de la vigencia 2016 se finalice la automatización del proceso de "Gestión Disciplinaria" en el Sistema de Gestión Integral del Inspector -SIGII.</p> <p>La afinación debe ser acorde con las necesidades y mejoras funcionales y técnicas presentadas por la Subdirección de Investigaciones Disciplinarias de la Agencia ITRC a Macroproyectos S.A., firma encargada de la automatización del proceso mencionado.</p>	Jorge Adriano Moreno Ponce	01/10/2016	31/12/2016	1	Gilberto Eduardo Agudelo Arévalo

OBJETIVO ESTRATÉGICO (POLÍTICA): FORTALECER LA GESTIÓN FINANCIERA



PLAN ESTRATÉGICO - SECTOR HACIENDA ACTIVIDADES 2016

Código:	Est 1.1. FR005
Fecha:	07/12/2015
Versión:	1

Fecha de Formulación	18	Diciembre	2015	Entidad	ITRC
----------------------	----	-----------	------	---------	------

Responsable del Plan	Carmen Maritza González Manrique				
----------------------	----------------------------------	--	--	--	--

Responsable	Germán Insuasty Mora	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Planeación		
-------------	----------------------	-------	------------------------------------	--	--

Iniciativa estratégica (Estrategia)	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda (Adoptar SECOP II y utilizar acuerdos marco de precios)				
-------------------------------------	--	--	--	--	--

Nombre de la Tarea	Descripción	Responsable de la Ejecución de la tarea.	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI.
1.1 Consolidar el SECOP II como la herramienta para gestionar los procesos de contratación de la Agencia ITRC	<p>En la vigencia 2015 la Agencia ITRC con el acompañamiento de Colombia Compra Eficiente avanzó sistemáticamente en la obtención del usuario y los roles para acceder al SECOP II, en el análisis de los documentos técnicos para uso del mismo, en la simulación de ejercicios contractuales antes de entrar en producción, así como en la invitación a compradores y proveedores a inscribirse en dicha herramienta para participar en futuros procesos contractuales de la entidad.</p> <p>Por lo anterior, en la vigencia 2016 bajo la coordinación del Experto Líder en Gestión Contractual se consolidará el SECOP II como la herramienta para gestionar los procesos de contratación de la Agencia ITRC, con el propósito de realizar dichas transacciones en línea y generar información de calidad sobre el gasto público realizado por la Entidad.</p>	Olga Marcela Jimenez González - Diego Fernando Rosero Altamar	01/10/2016	31/12/2016	1	Gilberto Eduardo Agudelo Arévalo
1.2 Participar al menos en un Acuerdo Marco de Precios (AMP) adicional a los de la vigencia 2015, siguiendo los lineamientos establecidos por Colombia Compra Eficiente - CCE	La Agencia ITRC participará en la vigencia 2016 al menos en otro Acuerdo Marco de Precios (AMP) adicional a los dos que están en curso desde la vigencia 2015, con el fin de contribuir a los propósitos del Gobierno Nacional relacionados con generar economías de escala, incrementar su poder de negociación y compartir costos y conocimiento entre las entidades.	Olga Marcela Jimenez González - Diego Fernando Rosero Altamar	01/10/2016	31/12/2016	1	Gilberto Eduardo Agudelo Arévalo

Aprobado por:	Carmen Maritza González Manrique Directora General Agencia ITRC
Elaborado por:	Germán Insuasty Mora Jefe Oficina Asesora de Planeación ITRC
	Gilberto Eduardo Agudelo Arévalo Gestor Desarrollo Organizacional y Planeación Estratégica OAP ITRC