



MinHacienda
Ministerio de Hacienda
y Crédito Público

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN

Est 1.1.1 FR005

28/06/2012

3

Nombre del Plan:	Plan de Acción - Modelo Integrado de Planeación y Gestión Sector Hacienda
Descripción:	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Administración Pública, en el marco de las políticas de desarrollo admin
Responsable:	CARMEN MARITZA GONZÁLEZ MANRIQUE, Directora General de la Agencia ITRC.

Categoría No.	1. NOMBRE DE LA ENTIDAD UAE AGENCIA DEL INSPECTOR GENERAL DE TRIBUTOS, RENTAS Y CONTRIBUCIONES PARAFISCALES -ITRC	Responsable:	GERMÁN INSUASTY MORA
----------------------	--	---------------------	-----------------------------

Sub Categoría No	1.1. GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
-------------------------	--

Sub - Sub Categoría No 1.1.1	Focalizar esfuerzos en el cumplimiento de la Estrategia Institucional
--	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso
Entregar oportunamente los informes de inspección a las entidades de foco de la Agencia para facilitar su toma de decisiones y promover la protección del patrimonio público.	Los informes a presentar según la programación de la Subdirección de Auditoría y Gestión del Riesgo son: I) Informe de Inspección de conformidad con el Programa Anual de Inspecciones (PAI), cuyo periodo de ejecución está comprendido entre julio del año 2013 y junio del año 2014. II) Informe de avance del Sistema de Prevención del Fraude y la Corrupción, el cual debe mantenerse actualizado y publicado en el Sitio Web de la Agencia ITRC. La meta es presentar el 100% de los informes mencionados oportunamente.	Diana Lucia Ricaurte Aguirre	01-Oct-14	31-Dec-14	2
Asegurar resultados oportunos en la gestión disciplinaria desarrollada por la Subdirección de Investigaciones Disciplinarias SID.	Garantizar que la SID profiera decisión de fondo (Auto de Archivo, Auto Inhibitorio, Auto de Remisión por Competencia, Fallo) como mínimo en el 25% del número total de procesos disciplinarios del área (inventario inicial 2014 más procesos iniciados 2014).	Jorge Adriano Moreno Ponce	01-Oct-14	31-Dec-14	2

<p>Presentar a la Directora General el informe semestral de avance del Plan Estratégico Institucional.</p>	<p>Remitir a la Dirección General en los meses de enero y julio de 2014 un informe que resalte los avances y las desviaciones en la ejecución del Plan Estratégico Institucional, para facilitar la toma de decisiones y asegurar un cumplimiento de mínimo el 90% respecto a lo programado.</p>	<p>Germán Insuasty Mora</p>	<p>01-Oct-14</p>	<p>31-Dec-14</p>	<p>1</p>
--	--	---------------------------------	------------------	------------------	----------

Sub - Sub Categoría No 1.1.2	Focalizar esfuerzos en el cumplimiento de la Estrategia Sectorial
--	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso
Presentar a la Directora General el informe trimestral de avance del Plan de Acción del Modelo Integrado de Planeación y Gestión vigencia 2014	Remitir a la Dirección General en los meses de abril, julio y octubre de 2014, el informe de avance del Plan de Acción del MIPG 2014, para facilitar la toma de decisiones y asegurar un cumplimiento de mínimo el 90% respecto a lo programado para el año 2014.	Germán Insuasty Mora	01-Oct-14	31-Dec-14	1

Sub Categoría No.	1.2. TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
--------------------------	--

Sub - Sub Categoría No 1.2.1	Fortalecer y/o definir criterios para prevenir la corrupción al interior de las Entidades del Sector Hacienda
--	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso
Realizar la valoración de los controles establecidos frente a cada riesgo en el Mapa de Riesgos de Corrupción de la Agencia ITRC.	Realizar una valoración de los controles establecidos frente a cada riesgo de corrupción identificado en la Agencia ITRC, a fin de verificar cuántos de estos últimos bajaron el nivel de riesgo.	Gabriel Santiago Bernal Pedraza	01-Oct-14	31-Dec-14	1

Sub - Sub Categoría No 1.2.2	Incentivar y fortalecer el principio de transparencia en la gestión de todas las Entidades del Sector Hacienda.
--	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso
Ubicar la calificación Sectorial del ITN en el nivel de riesgo bajo.	Participar en el diligenciamiento del instrumento de medición del ITN y realizar acciones tendientes a garantizar el nivel de riesgo bajo en el ITN.	Germán Insuasty Mora	01-Oct-14	31-Dec-14	2
Participar en los encuentros sectoriales definidos por la Secretaría Técnica del Comité durante el primer semestre de 2014.	Participación de la Entidad en los Comités de Control Interno Disciplinario	Jorge Adriano Moreno Ponce	01-Apr-14	30-Jun-14	1
Participar en los encuentros sectoriales definidos por la Secretaría Técnica del Comité durante el segundo semestre de 2014.	Participación de la Entidad en los Comités de Control Interno Disciplinario	Jorge Adriano Moreno Ponce	01-Oct-14	31-Dec-14	1
Participar en el día de la transparencia	Participar en el "Día de la Transparencia del Sector Hacienda", evento liderado por el MHCP	Olga Marcela Jiménez González	01-Oct-14	31-Dec-14	2

Sub - Sub Categoría No 1.2.3	Fortalecer la participación ciudadana en la Gestión Institucional
--	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso
Construir de forma participativa con la comunidad el proceso de planeación estratégica institucional	Asegurar la implementación del criterio "Uso de medio electrónicos en el proceso de planeación de la Entidad" desde la fase de "Convocatoria" hasta la fase de "Resultados". La Agencia abrirá para consulta el Plan de Acción Anual 2014, especificando el nivel de participación de la comunidad.	Germán Insuasty Mora	01-Apr-14	30-Jun-14	1

Sub - Sub Categoría No 1.2.4	Fortalecer el proceso de rendición de cuentas permanente
--	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso
Ejecutar tres prácticas a través de las cuales incentivemos el diálogo con la comunidad sobre la gestión de la Entidad para fortalecer el proceso de rendición de cuentas institucional.	Las tres prácticas a realizar por la Entidad para incentivar el diálogo con la comunidad son: 1. Garantizar la disponibilidad del canal de Rendición de Cuentas en el Sitio Web Institucional, para conocer las necesidades de información de la ciudadanía, sus dudas, etc., sobre la gestión institucional y dar respuesta a las inquietudes formuladas. 2. Hacer uso de las redes sociales (Facebook y Twitter) para incentivar y facilitar el diálogo con la ciudadanía. 3. Participar en la Audiencia Pública que programe en el año 2014 el Ministerio de Hacienda y Crédito Público	Germán Insuasty Mora	01-Oct-14	31-Dec-14	1
Fortalecer los niveles de información en la rendición de cuentas de la Entidad mediante la divulgación de los "Reportes de Información útil a la ciudadanía" correspondientes al segundo semestre del año 2013 y el primer semestre del año 2014.	En los meses de enero de 2014 y julio de 2014, publicaremos en nuestro Sitio Web reportes de información útil para la comunidad en general, para que nuestros grupos de interés conozcan aspectos relevantes de la Entidad y se motiven a participar en la construcción conjunta del proceso de rendición de cuentas institucional.	Germán Insuasty Mora	01-Jul-14	30-Sep-14	1

<p>Realizar sensibilizaciones internas y en las entidades objeto de inspección en las que se resalte, entre otros, la importancia y los mecanismos para la rendición de cuentas de la Agencia, con el fin de incentivar a los funcionarios a ejercer su derecho de solicitar cuentas y lograr una mayor colaboración de su parte frente a las labores misionales de la Entidad.</p>	<p>La Agencia ITRC adelantará sensibilizaciones en las entidades objeto de inspección (DIAN, UGPP y COLJUEGOS) en las cuales resaltarán, entre otros, la importancia y los mecanismos para la rendición de cuentas de la Entidad.</p> <p>De igual manera, se realizará una sensibilización a los servidores públicos de la Agencia sobre Rendición de Cuentas que abarque los siguientes temas: "Reconocimiento del alcance y utilidad de la rendición de cuentas para la Agencia ITRC" e "Incentivos para fomentar que los ciudadanos pidan cuentas a la Agencia ITRC".</p> <p>En aras de garantizar un mejor desarrollo de esta labor, se buscará el apoyo del Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP.</p>	<p>Olga Marcela Jiménez González - Francy Elena Palomino Millán</p>	<p>01-Oct-14</p>	<p>31-Dec-14</p>	<p>1</p>
---	---	---	------------------	------------------	----------

Sub - Sub Categoría No 1.2.5	Afianzar la Cultura de Servicio al Ciudadano en servidores públicos
-------------------------------------	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso
Participar en el primer encuentro de servicio al ciudadano del Sector Hacienda.	Asistir y participar en el encuentro sectorial que se programe durante el primer semestre de 2014, con el fin de incentivar en los servidores públicos mejores relaciones entre el ciudadano y la Administración Pública, de forma que se fortalezca la confianza de la sociedad civil en nuestras Entidades	Olga Marcela Jiménez González- Francy Elena Palomino Millán	01-Apr-14	30-Jun-14	1
Participar en el segundo encuentro de servicio al ciudadano del Sector Hacienda.	Asistir y participar en el encuentro sectorial que se programe durante el segundo semestre de 2014, con el fin de incentivar en los servidores públicos mejores relaciones entre el ciudadano y la Administración Pública, de forma que se fortalezca la confianza de la sociedad civil en nuestras Entidades	Olga Marcela Jiménez González- Francy Elena Palomino Millán	01-Oct-14	31-Dec-14	1

Sub Categoría No 1.3	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
-----------------------------	-----------------------------------

Sub - Sub Categoría No 1.3.1	Fortalecer las políticas de incentivos en las Entidades del Sector Hacienda.
-------------------------------------	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso
Realizar un campeonato de Microfútbol al interior de la Agencia ITRC	Organizar en el año 2014 un campeonato de Microfútbol al interior de la Agencia ITRC con el fin de atender los requerimientos de salud y recreación detectados en el Diagnóstico de Necesidades obtenido en el año 2013.	Olga Marcela Jiménez González- Francy Elena Palomino Millán	01-Oct-14	31-Dec-14	1
Desarrollar dos jornadas de entrenamiento en el gimnasio de la caja de compensación familiar a la cual se encuentra afiliada la Agencia ITRC	Garantizar que en el año 2014 se realicen dos jornadas de entrenamiento en el gimnasio de la Calle 94 con Autopista de la caja de compensación familiar a la cual se encuentra afiliada la Agencia ITRC, con el fin de atender los requerimientos de salud y recreación detectados en el Diagnóstico de Necesidades obtenido en el año 2013.	Olga Marcela Jiménez González- Francy Elena Palomino Millán	01-Oct-14	31-Dec-14	1

Sub - Sub Categoría No 1.3.2	Fortalecer la gestión ética en el sector hacienda para el buen servicio público, como parte fundamental del Plan Nacional de Formación y Capacitación.
-------------------------------------	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso
Ejecutar una actividad de sensibilización sobre ética y buen gobierno en el segundo semestre del año 2014	Realizar en el segundo semestre del año 2014 una actividad de sensibilización sobre ética y buen gobierno dirigida a los servidores públicos de la Agencia.	Olga Marcela Jiménez González- Francy Elena Palomino Millán	01-Oct-14	31-Dec-14	1

Sub - Sub Categoría No 1.3.3	Incluir dentro de las competencias funcionales y comportamentales requeridas para el talento humano del sector Hacienda, el conocimiento y manejo de las prácticas de gestión de calidad, con énfasis en el resultado.
-------------------------------------	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso
Esta tarea fue debidamente cumplida y finalizada en el año 2013, mediante la incorporación del conocimiento y manejo de las prácticas de gestión de calidad con énfasis en el resultado en el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la Agencia, en consecuencia No Aplica para la Entidad en la vigencia 2014.	El desarrollo de esta estrategia No Aplica en la vigencia 2014 para la Agencia ITRC, habida cuenta que la eficiencia de los procesos internos de la Entidad permitieron en el año 2013 incluir en cada cargo del Manual de Funciones y Competencias Laborales la competencia funcional y comportamental relacionada con el conocimiento y manejo de las prácticas de gestión de calidad, cumpliendo de esta manera con la meta trazada para el año 2014.				

Sub - Sub Categoría No 1.3.4	Adoptar un Modelo de Evaluación de Desempeño Individual en cada una de las entidades del sector hacienda que sea utilizado en el fortalecimiento de las competencias
-------------------------------------	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso
Realizar la medición del rendimiento laboral a los empleados públicos de Libre Nombramiento y Remoción de la Agencia ITRC	Efectuar la medición del desempeño laboral de los empleados públicos de Libre Nombramiento y Remoción de la Agencia ITRC, con los criterios y los instrumentos que aplicará la Entidad para los empleos de carrera administrativa.	Olga Marcela Jiménez González- Francy Elena Palomino Millán	01-Oct-14	31-Dec-14	1

Sub - Sub Categoría No 1.3.5	Establecer para todos los cargos de la entidad procesos de selección de personal transparente y objetivo ajustados a los requerimientos del cargo.
-------------------------------------	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso
Asegurar la implementación y cumplimiento del procedimiento de Selección de Personal de la Agencia ITRC	Para garantizar transparencia y objetividad, velar porque el 100% del personal vinculado a la Agencia cumpla con las etapas establecidas en el procedimiento de Selección de Personal	Olga Marcela Jiménez González- Francy Elena Palomino Millán	01-Oct-14	31-Dec-14	1

Sub - Sub Categoría No 1.3.6	Incluir en el PIC Plan Institucional de Capacitación DE CADA ENTIDAD la estrategia de capacitación para el desarrollo de las competencias laborales.
-------------------------------------	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso
Realizar inducción y/o reintroducción en el puesto de trabajo para el personal de la Agencia en el segundo semestre de 2014	Dado que el personal de la Agencia esta vinculado en provisionalidad y tan solo hasta 2014 se adelantará el Concurso de carrera Administrativa se efectuara una actividad de inducción y/o reintroducción al personal de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.	Olga Marcela Jiménez González- Francy Elena Palomino Millán	01-Jul-14	30-Sep-14	1

Sub Categoría No.	1.4 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
--------------------------	--------------------------------------

Sub - Sub Categoría No 1.4.1	Implementar, certificar o mantener el modelo de gestión ambiental.
-------------------------------------	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso
Realizar taller de sensibilización sobre ahorro y uso eficiente del agua, la energía y la gestión integral de residuos convencionales y peligrosos	De conformidad con el Plan de Acción PIGA elaborado por el Experto Líder de Gestión Administrativa, realizar como mínimo un taller de sensibilización sobre ahorro y uso eficiente del agua, la energía y la gestión integral de residuos convencionales y peligrosos, dirigido a los servidores públicos de la Agencia.	Olga Marcela Jiménez González- Juan Guillermo Serna Zapata	01/10/2014	31/12/2014	1
Realizar taller de sensibilización en el tema de incorporación de criterios ambientales en la contratación y uso de bienes y servicios.	De conformidad con el Plan de Acción PIGA elaborado por el Experto Líder de Gestión Administrativa, realizar un taller de sensibilización a los servidores públicos de la Agencia en el tema de incorporación de criterios ambientales en la contratación y uso de bienes y servicios.	Olga Marcela Jiménez González- Juan Guillermo Serna Zapata	01/10/2014	31/12/2014	1

Sub - Sub Categoría No 1.4.2	Implementar y/o fortalecer el modelo de gestión integrado.
-------------------------------------	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso
Asegurar la ejecución de la Auditoría Externa al Sistema de Gestión de Calidad por parte del ente certificador	Garantizar que se realice la auditoría externa al Sistema de Gestión de Calidad con el propósito de obtener la certificación en la norma NTCGP 1000:2009, en el año 2014.	Germán Insuasty Mora	01-Oct-14	31-Dec-14	1

Sub - Sub Categoría No 1.4.3	Fortalecer y mantener la Política de GEL al interior de las entidades
-------------------------------------	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso
Habilitar espacios electrónicos para interponer peticiones	Implementar el criterio Sistema Móvil de Contacto y QRPS (Componente Interacción en Línea)	Guillermo Gómez Gómez	01-Jul-14	30-Sep-14	1
Implementar una estrategia de conectividad	Ejecutar el intercambio de información con una entidad foco mediante la Estrategia de Gestión de Conectividad	Guillermo Gómez Gómez	01-Oct-14	31-Dec-14	1
Implementar un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)	Implementar el criterio SGSI (Componente Elementos Transversales)	Guillermo Gómez Gómez	01-Jul-14	30-Sep-14	1
Publicar datos abiertos	Implementar el criterio Apertura de Datos (Componente Información en Línea)	Germán Insuasty Mora	01-Jul-14	30-Sep-14	1
Habilitar espacios de interacción	Implementar el criterio Servicios de Interacción recomendado para esta actividad en el Manual GEL 3.1. (Componente Interacción en Línea)	Guillermo Gómez Gómez	01-Oct-14	31-Dec-14	1
Hacer uso de medios electrónicos en procesos y procedimientos internos	Implementar los criterios: 1) Buenas Prácticas y 2) Automatización de Procesos (Componente Transformación)	Guillermo Gómez Gómez	01-Oct-14	31-Dec-14	1
Abrir espacios de innovación abierta	Implementar el criterio Promoción de Datos Abiertos (Componente Democracia en Línea)	Natalia Contreras Reina	01-Jul-14	30-Sep-14	1

Sub - Sub Categoría No 1.4.4	Simplificar trámites y/o procedimientos
--	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso
Realizar la identificación de trámites de la Agencia ITRC	Llevar a cabo la primera fase de la Estrategia de la Política de Racionalización denominada "Identificación de Trámites", la cual está comprendida por las actividades I) Revisión de procesos y II) Análisis normativo.	Germán Insuasty Mora	01-Oct-14	31-Dec-14	1

Sub - Sub Categoría No 1.4.5	Orientar esfuerzos institucionales en la modernización de la Entidades del Sector Hacienda
--	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso
No Aplica	La Agencia presentó a la Secretaría General del Ministerio de Hacienda y Crédito Público en el año 2013, el Estudio Técnico y el proyecto de Decreto para la "Modificación de la Planta de Personal de la Entidad". El día 29 de junio de 2013 la Secretaría General informó a la Agencia que la Dirección General de Presupuesto Público Nacional se abstuvo de emitir concepto favorable para la aprobación del citado proyecto.				

Sub - Sub Categoría No 1.4.6	Propender por la creación, organización, conservación, consulta y custodia de los documentos producidos por las Entidades de Sector Hacienda
--	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso
Garantizar que el Archivo General de la Nación -AGN avale las Tablas de Retención Documental de la Entidad	Realizar las actividades necesarias para asegurar que en el año 2014 el Archivo General de la Nación avale las Tablas de Retención Documental de la Agencia.	Olga Marcela Jiménez González- Juan Guillermo Serna Zapata	01-Oct-14	31-Dec-14	1
Publicar las Tablas de Retención Documental aprobadas por el Archivo General de la Nación -AGN en la Página Web y/o Intranet de la Agencia	Socializar las Tablas de Retención Documental de la Entidad a través de la Página Web y/o Intranet, para conocimiento y uso de los servidores públicos de la Agencia.	Olga Marcela Jiménez González- Juan Guillermo Serna Zapata	01-Oct-14	31-Dec-14	1

Sub Categoría No.	1.5 GESTIÓN FINANCIERA
--------------------------	-------------------------------

Sub - Sub Categoría No 1.5.1	Adecuado manejo del PAC
--	-------------------------

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso
Formular el PAC de la Agencia.	Definir el Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC de la Agencia correspondiente a la vigencia 2014.	Olga Marcela Jiménez González- Sonia Janeth Tequia Correa	01-Jan-14	31-Mar-14	1
Ejecutar el PAC de acuerdo a la programación fijada para asegurar la ejecución mínima del 80%.	Ejecutar el PAC de acuerdo a las necesidades válidas con cada una de las dependencias de la Organización.	Olga Marcela Jiménez González- Sonia Janeth Tequia Correa	01-Oct-14	31-Dec-14	1

Sub - Sub Categoría No 1.5.2	Adecuada Programación y Ejecución Presupuestal.
--	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso
Efectuar seguimiento a la ejecución presupuestal de la Agencia en el primer trimestre del año.	Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal de la Entidad con base en la información registrada en el SIIF Nación, con el propósito de lograr una ejecución de los recursos mayor al 90%.	Germán Insuasty Mora	01-Jan-14	31-Mar-14	1
Efectuar seguimiento a la ejecución presupuestal de la Agencia en el segundo trimestre del año.	Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal de la Entidad con base en la información registrada en el SIIF Nación, con el propósito de lograr una ejecución de los recursos mayor al 90%.	Germán Insuasty Mora	01-Apr-14	30-Jun-14	1
Efectuar seguimiento a la ejecución presupuestal de la Agencia en el tercer trimestre del año.	Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal de la Entidad con base en la información registrada en el SIIF Nación, con el propósito de lograr una ejecución de los recursos mayor al 90%.	Germán Insuasty Mora	01-Jul-14	30-Sep-14	1
Efectuar seguimiento a la ejecución presupuestal de la Agencia en el cuarto trimestre del año.	Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal de la Entidad con base en la información registrada en el SIIF Nación, con el propósito de lograr una ejecución de los recursos mayor al 90%.	Germán Insuasty Mora	01-Oct-14	31-Dec-14	1

Sub - Sub Categoría No 1.5.3	Adecuada ejecución de los Proyectos de Inversión.
-------------------------------------	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso
Actualizar el proyecto de inversión con componente TICS en los sistemas informáticos establecidos por el Departamento Nacional de Planeación -DNP.	En el año 2013 el proyecto de inversión con componente TICS se formuló e inscribió en los sistemas informáticos definidos por el DNP y se radicó en el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, pero no se logró la aprobación de los recursos para iniciar su ejecución a partir del año 2014. De ahí que en el año 2014 se deba actualizar el proyecto de inversión con un nuevo horizonte de tiempo.	Germán Insuasty Mora	01-Jul-14	30-Sep-14	1

Sub - Sub Categoría No 1.5.4	Adecuada ejecución del Plan de compras
-------------------------------------	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso
Formular el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2014	Formular el Plan Anual de Adquisiciones de manera participativa con las dependencias de la Agencia ITRC.	Germán Insuasty Mora	01-Jan-14	31-Mar-14	2
Publicar el Plan Anual de Adquisiciones en el Sitio Web Institucional	Socializar el Plan Anual de Adquisiciones a través de la Página Web Institucional a las partes interesadas.	Germán Insuasty Mora	01-Apr-14	30-Apr-14	1
Efectuar seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones	Monitorear el Plan Anual de Adquisiciones y evaluar las solicitudes de modificación presentadas por las diferentes áreas buscando optimizar la ejecución de los recursos.	Germán Insuasty Mora	01-Oct-14	31-Dec-14	1

CARMEN MARITZA GONZÁLEZ MANRIQUE
Directora General Agencia ITRC

GERMÁN INSUASTY MORA
Jefe Oficina Asesora de Planeación