

**FICHA DESCRIPCIÓN EMPLEO****Sistema Integrado de  
Gestión - SIG**

Año	Versión de la ficha	Vigencia					
2022	1	Desde	6/15/2022	Hasta			
Identificación del Empleo							
Nivel jerárquico	Profesional		Naturaleza del empleo		Carrera Administrativa		
Denominación	Gestor	Código	T1	Grado	11	Código de ficha	OACI-CI-03-T111-1
Ubicación del empleo							
Dependencia	Oficina Asesora de Control Interno						
Proceso	Control Interno						
Superior Inmediato	Jefe de Oficina Asesora de Control Interno						
Rol	Control Interno						
Propósito Principal							
Evaluar y analizar los procesos organizacionales de la Entidad teniendo en cuenta los lineamientos del sistema de control interno de la Entidad, la normatividad vigente y las políticas institucionales con el fin de identificar los puntos críticos en el mejoramiento de la gestión institucional.							
Funciones esenciales							
1.	Realizar evaluación del sistema de control interno, de conformidad con los parámetros definidos en el marco normativo vigente.						
2.	Desarrollar auditorías a los procesos y procedimientos adelantados por las diferentes dependencias de la Entidad, de acuerdo con lineamientos y directrices institucionales y la normatividad vigente.						
3.	Generar recomendaciones para el fortalecimiento del sistema de control interno.						
4.	Efectuar seguimiento a los Planes de Mejoramiento derivados de las evaluaciones internas e informes de entes de vigilancia y control, verificando el cumplimiento y efectividad de las acciones planteadas.						
5.	Realizar validación de información y proyectar los informes de Ley, de conformidad con los parámetros definidos y en los plazos establecidos en la normatividad vigente.						
6.	Efectuar evaluación, seguimiento y emitir recomendaciones sobre la administración del riesgo en la entidad.						
7.	Definir y desarrollar actividades de asesoría teniendo en cuenta las necesidades de la entidad y los resultados de auditorías internas o externas; atendiendo la normatividad vigente y los lineamientos del Estatuto de Auditoría Interna de la entidad.						
8.	Formular recomendaciones relacionadas con el fortalecimiento de la gestión institucional y el cumplimiento de los objetivos, en desarrollo de los roles para las Oficinas de Control Interno, establecidos en la normatividad vigente.						
9.	Desempeñar las demás funciones inherentes a la naturaleza del cargo.						
Requisitos del empleo							
Requisito de estudio							
Título profesional en las disciplinas académicas del Núcleo Básico de Conocimientos mencionados Título de Posgrado en la modalidad de especialización en las áreas relacionadas con las funciones del cargo							

Página: 1 de 3

EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA

Código	PA02-GTH-PR18-FT03	Versión	01	Fecha emisión	10/03/2022
--------	--------------------	---------	----	---------------	------------

Núcleo Básico del Conocimiento	Disciplinas académicas
<p>Administración Derecho y afines Economía Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines Contaduría Pública Ingeniería Industrial y Afines Ciencia Política, Relaciones Internacionales</p> 	<p>Administración: Administración De Empresas, Admiinstrador de empresas comerciales, Administrador, Administrador De Negocios Internacionales, Administrador De Negocios, Administrador Empresarial Sectores Publico Y Privado, Administrador Publico, Administrador Y Director De Empresas, Administrador Financiero, Dirección Y Administración De Empresas Derecho: Derecho, Jurisprudencia Economía: Economista, Banca Y Finanzas Ingeniería de sistemas, telemática y afines: Administrador Informático, Administrador De Sistemas Informáticos, Ingeniero De Sistemas, Ingeniero En Informática, Ingeniero En Multimedia, Ingeniero De Datos Y Software, Ingeniero De Sistemas, Ingeniero De Sistemas De Información, Ingeniero De Sistemas E Informática, Ingeniero De Sistemas Y Computación, Ingeniero De Sistemas Y Telecomunicaciones, Ingeniero De Sistemas Y Telemática, Ingeniero De Software, Ingeniero De Software Y Comunicaciones, Ingeniero De Telecomunicaciones, Ingeniero De Telecomunicaciones E Informática, Ingeniero En Analítica De Datos, Ingeniero En Ciencia De Datos, Ingeniero En Ciencias Computacionales, Ingeniero En Computación, Ingeniero En Inteligencia De Negocios, Ingeniero En Redes Y Telecomunicaciones, Ingeniero En Seguridad De La Información, Ingeniero En Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones, Ingeniero En Teleinformática, Ingeniero En Telemática, Ingeniero Informática, Ingeniero Multimedia, Ingeniero Teleinformática, Ingeniero Telemático, Gestión De Sistemas De Información, Diseño Y Administración De Sistemas, Sistemas De Información Contaduría pública: Contador, Contador Publico Ingeniería industrial: Ingeniero Comercial; Ingeniero Industrial Ingeniería Administrativa y Afines: Ingeniero Financiero Y De Negocios, Ingeniero Administrativo, Ingeniero Administrativo Y De Finanzas, Ingeniero Comercial, Ingeniero Financiero, Ingeniero Financiero Y De Negocios Ciencia política y relaciones internacionales: Ciencias Políticas Y Relaciones Internacionales, Gobierno Y Relaciones Internacionales, Internacionalista, Política Y Relaciones Internacionales, Politólogo, Relaciones Internacionales, Relaciones Internacionales Y Estudios Políticos</p>
<b>Experiencia requerida</b>	Veintidós (22) meses de experiencia profesional relacionada
<b>Otros requisitos del empleo</b>	Tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley.
Equivalencias	
<p>Opción 1: Título profesional en las disciplinas académicas del Núcleo Básico de Conocimientos mencionados Cuarenta y seis (46) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones esenciales del cargo Tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley Opción 2: Título profesional en las disciplinas académicas del Núcleo Básico de Conocimientos mencionados Título profesional adicional al adicional al exigido siempre y cuando dicha formación adicional corresponda a las disciplinas académicas de los Núcleos Básico de Conocimientos mencionados Veintidós (22) meses de experiencia profesional relacionada Tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley</p>	

**Conocimientos básicos esenciales**

- Estructura del Estado.
- Estructura y funciones de ITRC.
- Constitución Política de Colombia.
- Plan Nacional de Desarrollo.
- Planeación estratégica y gestión documental.
- Sistema Integrado de Gestión.
- Elementos básicos de Planeación estratégica
- Modelo estándar de control interno
- Gestión de riesgos
- Fundamentos de Gestión de Calidad
- Normas y estándares de auditoría
- Control de gestión
- Seguridad de la información
- Código de Ética y Buen Gobierno, Código de Integridad

**Competencias Comportamentales**

Comunes	Por nivel Jerárquico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizaje continuo.</li> <li>• Orientación a resultados.</li> <li>• Orientación al usuario y al ciudadano.</li> <li>• Compromiso con la organización.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Adaptación al cambio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aporte Técnico Profesional.</li> <li>• Comunicación Efectiva.</li> <li>• Gestión de Procedimientos.</li> <li>• Instrumentación de decisiones.</li> </ul> <p>Adicionalmente, para el nivel profesional con personal a cargo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección y Desarrollo de Personal.</li> <li>• Toma de decisiones.</li> <li>• Confiabilidad Técnica.</li> <li>• Disciplina.</li> <li>• Responsabilidad.</li> </ul>

**Control de cambios**

Resolución	Fecha	Versión	Descripción del cambio
Resolución 194	6/15/2022	1	Por la cual se adopta el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales