

**FICHA DESCRIPCIÓN EMPLEO****Sistema Integrado de
Gestión - SIG**

Año	Versión de la ficha		Vigencia				
2022	2		Desde	28/07/2022	Hasta		
Identificación del Empleo							
Nivel jerárquico	Técnico		Naturaleza del empleo		Carrera Administrativa		
Denominación	Técnico Asistencial	Código	O1	Grado	8	Código de ficha	SAGR-GC-04-O108-1
Ubicación del empleo							
Dependencia	Subdirección de Auditoría y Gestión del Riesgo						
Proceso	Subdirección de Auditoría y Gestión del Riesgo						
Superior Inmediato	Subdirector(a) de Auditoría y Gestión del Riesgo						
Rol	Gestión del Conocimiento						
Propósito Principal							
Brindar apoyo en las actividades y labores que se requieran en la generación de conocimiento estratégico a partir del análisis, procesamiento, estructuración, correlación y explotación de información de los negocios o asuntos que administran las entidades objeto de inspección.							
Funciones esenciales							
1.	Apoyar las actividades necesarias para administrar metodológica y sistemáticamente, los datos e información que obtenga la Agencia ITRC, y que generen un conocimiento integral de los negocios de las entidades objeto de control.						
2.	Dar soporte en el desarrollo de las actividades necesarias para administrar metodológica y sistemáticamente, los datos e información que produzca la Agencia ITRC, y que generen un conocimiento integral de los negocios de las entidades objeto de control.						
3.	Realizar acompañamiento a la administración del Laboratorio de Conocimiento Misional (LCM) y la elaboración de los informes periódicos correspondientes.						
4.	Dar soporte en la ejecución, implementación y seguimiento al Modelo de Gestión del Conocimiento de conformidad con los lineamientos y procedimientos de la Subdirección.						
5.	Brindar apoyo en la caracterización y análisis la información de las entidades objeto de control, necesaria para identificar las tendencias y alertas de irregularidades en las mismas de conformidad con los lineamientos y procedimientos de la Subdirección.						
6.	Dar soporte en la ejecución de actividades de análisis, medición y ponderaciones estadísticas, de correlaciones y manejo de datos e información, en inspecciones ordinarias, extraordinarias y/o de verificación en las entidades objeto de control, así como de la información requerida durante el ciclo de inspección, de conformidad con los lineamientos, procesos y procedimientos de la Subdirección.						
7.	Apoyar la gestión de la Subdirección con el fin de realizar la medición y mejorar el uso de los recursos que se asignen a la misma.						
8.	Realizar la gestión del archivo físico y digital,						
9.	resultante de la priorización de inspecciones y del desarrollo de las mismas, garantizando su referenciación conforme a los lineamientos y procedimientos institucionales.						
10.	Realizar el inventario de la información requerida para la priorización de las inspecciones y en la que sea requerida en desarrollo de las mismas.						
11.	Proyectar y radicar, contratos, actas y demás documentos que le sean asignados por el jefe inmediato.						
12.	Brindar apoyo y soporte en las inspecciones y verificaciones que realice la Subdirección.						
13.	Desempeñar las demás funciones inherentes a la naturaleza del cargo.						

Página: 1 de 3

EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA

Código	PA02-GTH-PR18-FT03	Versión	01	Fecha emisión	10/03/2022
--------	--------------------	---------	----	---------------	------------

Requisitos del empleo	
Requisito de estudio	
Aprobación de dos (2) años de educación superior en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento mencionado	
Núcleo Básico del Conocimiento	Disciplinas académicas
Administración Derecho y afines Economía Contaduría Pública Ingeniería Administrativa y Afines Ingeniería Industrial y afines Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines Ingeniería electrónica, Telecomunicaciones y afines	Administración: Administración De Empresas, Administrador de empresas comerciales, Administrador, Administrador De Negocios Internacionales, Administrador De Negocios, Administrador Empresarial Sectores Publico Y Privado, Administrador Publico, Administrador Y Director De Empresas, Administrador Financiero, Dirección Y Administración De Empresas Derecho: Derecho, Jurisprudencia Economía: Economista, Banca Y Finanzas Contaduría pública: Contador, Contador Publico Ingeniería Administrativa y Afines: Ingeniero Financiero Y De Negocios, Ingeniero Administrativo, Ingeniero Administrativo Y De Finanzas, Ingeniero Comercial, Ingeniero Financiero, Ingeniero Financiero Y De Negocios Ingeniería industrial: Ingeniero Comercial; Ingeniero De Mercados; Ingeniero De Productividad Y Calidad; Ingeniero Industrial Ingeniería de sistemas, telemática y afines: Administrador Informático, Administrador De Sistemas Informáticos, Ingeniero De Sistemas, Ingeniero En Informática, Ingeniero En Multimedia, Ingeniero De Datos Y Software, Ingeniero De Sistemas, Ingeniero De Sistemas De Información, Ingeniero De Sistemas E Informática, Ingeniero De Sistemas Y Computación, Ingeniero De Sistemas Y Telecomunicaciones, Ingeniero De Sistemas Y Telemática, Ingeniero De Software, Ingeniero De Software Y Comunicaciones, Ingeniero De Telecomunicaciones, Ingeniero De Telecomunicaciones E Informática, Ingeniero En Analítica De Datos, Ingeniero En Ciencia De Datos, Ingeniero En Ciencias Computacionales, Ingeniero En Ciencias De La Computación E Inteligencia Artificial, Ingeniero En Computación, Ingeniero En Inteligencia De Negocios, Ingeniero En Redes Y Telecomunicaciones, Ingeniero En Seguridad De La Información, Ingeniero En Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones, Ingeniero En Teleinformática, Ingeniero En Telemática, Ingeniero Informática, Ingeniero Multimedia, Ingeniero Teleinformática, Ingeniero Telemático, Gestión De Sistemas De Información, Diseño Y Administración De Sistemas, Sistemas De Información Ingeniería electrónica, Telecomunicaciones y afines: Ingeniería Electrónica, Ingeniero De Software, Ingeniero de Telecomunicaciones, Ingeniero Electrónico, Ingeniero de Diseño Y Automatización Electrónica, Ingeniero de Sistemas Cibernéticos, Ingeniero de Telecomunicaciones, Ingeniero Electrónico Y de Telecomunicaciones, Ingeniero en Electrónica Y Telecomunicaciones, Ingeniero en Mecatrónica, Ingeniero en Telecomunicaciones
Experiencia requerida	Tres (03) meses de experiencia laboral.
Otros requisitos del empleo	No aplica
Equivalencias	
No aplica alternativa para este empleo.	

Conocimientos básicos esenciales

- Constitución Política de Colombia
- Estructura del Estado
- Estructura y funciones de la Agencia ITRC
- Técnicas de redacción
- Manejo de herramientas ofimáticas
- Plan Nacional de Desarrollo
- Planeación estratégica y gestión documental
- Sistema Integrado de Gestión
- Normas sobre la organización y funcionamiento de la Agencia.
- Técnicas de archivo.
- Herramientas ofimáticas.
- Servicio al cliente
- Conocimientos generales sobre el Sistema de Gestión de la Calidad.
- Código de Ética y Buen Gobierno, Código de Integridad
- Gestión del conocimiento
- Herramientas de gestión del conocimiento
- Elaboración de informes

Competencias Comportamentales

Comunes		Por nivel Jerárquico	
<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo. • Orientación a resultados. • Orientación al usuario y al ciudadano. • Compromiso con la organización. • Trabajo en equipo. • Adaptación al cambio. 		<ul style="list-style-type: none"> • Confiabilidad Técnica • Disciplina • Responsabilidad 	

Control de cambios

Resolución	Fecha	Versión	Descripción del cambio
Resolución 194	6/15/2022	1	Por la cual se adopta el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales
Resolución 270	28/07/2022	2	Por la cual se adiciona y modifica la Resolución 194 de 15 de julio de 2022 con la cual se adopta el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales