



INFORME DE SUPERVISION
CONTRATO No. 012 de 2022

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	JAIME VELA CONZÁLEZ
Identificación	C.C. 79.471.707
Objeto	Prestación de servicios de apoyo en la conducción y transporte de los directivos de la Unidad Administrativa Especial Agencia del Inspector General de Tributos, Rentas y Contribuciones Parafiscales ITRC, en los automóviles que hacen parte de su parque automotor.
Fecha de suscripción del Contrato	14/01/2022
Fecha de Inicio	17/01/2022
Prórroga	N/A
Fecha de Finalización	16/12/2023

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor inicial del Contrato	DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$19.838.830)
Forma de Pago	Pagos en mensualidades vencidas, o por fracción de mes calendario proporcional al servicio efectivamente prestado por valor equivalente de honorarios mensuales de hasta UN MILLÓN OCHOCIENTOS TRES MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$1.803.530), de acuerdo con los bienes o servicios efectivamente recibidos en el respectivo período; pagaderos

	dentro de los treinta (30) días calendario siguientes, de acuerdo a la disponibilidad del P.A.C. (Plan Anual Mensualizado de Caja), previa presentación: a) de la cuenta de cobro o factura correspondiente con el lleno de los requisitos legales señalados en el Artículo 617 del Estatuto Tributario, b) la certificación del cumplimiento del pago de los aportes parafiscales, sistema de seguridad social integral, así como, los propios del SENA, ICBF y CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, cuando corresponda en los términos del art. 23 de la Ley 1150 de 2007, c) Informe de las actividades ejecutadas durante el periodo objeto de pago de acuerdo con el formato establecido y d) la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.
Valor adición	0,00
Valor ejecutado	\$19.838.830
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	\$0,00
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	Sin novedad
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin novedad

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 17 DE ENERO DE 2022 AL 16 DE DICIEMBRE DE 2022.

Página: 2 de 6

EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA

Código	PA06-GCO-PR01-MN01-FA01	Versión	1	Fecha emisión	31/12/2020
--------	-------------------------	---------	---	---------------	------------

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación en el aspecto administrativo, técnico, económico y legal; así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

ASPECTO ADMINISTRATIVO:

Detalle de las actividades relevantes		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Suscribir el acta de inicio y el compromiso de confidencialidad.	Acta de inicio	Inicio del contrato
Presentación de la planilla del pago de aportes a los sistemas de seguridad social.	Informe periódico de actividades	Mensualmente
Presentar el informe periódico de actividades para pago según el formato establecido en el Sistema Integrado de Gestión.	Informe periódico de actividades	Mensualmente
Constituir oportunamente la póliza con el amparo de los riesgos solicitados. (Si ello procede)	Informe periódico de actividades	Cuando se requiera
Responder por el cuidado de los bienes entregados por la Agencia para ejecutar el presente contrato. (si ello procede).	Informe periódico de actividades	Permanentemente
No retirar el software de la Agencia ITRC y limitar su uso a las actividades propias del presente contrato, salvo autorización previa y expresa. (Si ello procede).	Informe periódico de actividades	Permanentemente
No introducir modificación alguna al software instalado, sin la autorización previa y escrita de la Agencia ITRC (si ello procede).	Informe periódico de actividades	Permanentemente
Atender necesidades ocasionales e indispensables propias de las funciones de la Entidad, según coordinación de actividades realizada por el supervisor del contrato.	Informe periódico de actividades	Permanentemente
Dar cumplimiento estricto a las normas de tránsito y seguridad vial, con responsabilidad.	Informe periódico de actividades	Permanentemente

ASPECTO TÉCNICO:

Detalle de las actividades relevantes		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Allegar los soportes a que haya lugar para mantener actualizado el historial de mantenimiento, reparaciones y control de combustible.	Informe periódico de actividades	Permanentemente
Mantener el vehículo en perfecto estado de presentación y aseo, para el bienestar del usuario, coordinando su lavado o limpieza con el supervisor del contrato.	Informe periódico de actividades	Permanentemente
Informar oportunamente de los daños o anomalías que se presenten, coordinando su mantenimiento (en ningún caso debe decidir intervenir sin autorización).	Informe periódico de actividades	Permanentemente
Responder por el pago oportuno de multas generadas por el incumplimiento a la normatividad vial vigente.	Informe periódico de actividades	Permanentemente
Verificar la documentación del vehículo se encuentren vigentes.	Informe periódico de actividades	Permanentemente
Conducir el vehículo asignado, verificando y manteniendo en buen estado el inventario entregado.	Informe periódico de actividades	Permanentemente
Verificar y diligenciar las planillas de servicio.	Informe periódico de actividades	Permanentemente
Transportar a los directivos de la Agencia ITRC (Director, subdirectores (as) y Secretario (a) General), de conformidad con las instrucciones impartidas, en términos de oportunidad, seguridad, amabilidad y compromiso que requiera la Agencia.	Informe periódico de actividades	Permanentemente

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II.

a. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. 012 de 2022, se encuentra **TERMINADO**, con un porcentaje de AVANCE del 100%

Página: 4 de 6

EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA

Código	PA06-GCO-PR01-MN01-FA01	Versión	1	Fecha emisión	31/12/2020
--------	-------------------------	---------	---	---------------	------------

**4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL
DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O
INTERVENTORIA**

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
- d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
- e) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- f) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- g) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.
- h) Trámite de cumplimiento de pago ante el área Financiera.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS
CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES
PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el
artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de
2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas
concordantes).**

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**8. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO
DEL CONTRATO**

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato,

Página: 5 de 6

EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA

Código	PA06-GCO-PR01-MN01-FA01	Versión	1	Fecha emisión	31/12/2020
--------	-------------------------	---------	---	---------------	------------

evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

El presente informe se firma en Bogotá D.C., a los 31 días del mes de julio de 2023.

Atentamente,
CARLOS ALIRIO GONZALEZ REYES
Firmado digitalmente por
CARLOS ALIRIO GONZALEZ REYES
Fecha: 2023.08.01
10:39:59 -05'00'

CARLOS ALIRIO GONZALEZ REYES
Líder Administrativo
Supervisor del Contrato No. 012 de 2022



Código	PA06-GCO-PR01-MN01-FA01	Versión	1	Fecha emisión	31/12/2020
--------	-------------------------	---------	---	---------------	------------