

**INFORME DE SUPERVISION
CONTRATO No. 087 de 2021****1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

| | |
|--|--|
| Contratista | K10 DESING S.A.S. |
| Identificación | 900.157.564-1 |
| Objeto | Adquirir muebles tipo estrado para dotar las salas de audiencias de la UAE Agencia del Inspector General de Tributos Rentas y Contribuciones Parafiscales ITRC. |
| Fecha de suscripción del Contrato | 17/11/2021 |
| Fecha de Inicio | 25/11/2021 |
| Prórroga | N/A |
| Fecha de Finalización | El plazo de ejecución del contrato será de 15 días calendario, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. (10/12/2021) |

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

| | |
|-----------------------------------|--|
| Valor inicial del Contrato | \$9.988.500,00 |
| Forma de Pago | El valor del contrato se realizará en un solo pago, una vez recibido a satisfacción la totalidad de los bienes adquiridos; pagaderos dentro de los treinta (30) días calendario siguientes, de acuerdo a la disponibilidad del P.A.C. (Plan Anual Mensualizado de Caja). |

Página: 1 de 5

EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA

| | | | | | |
|---------------|-------------------------|----------------|---|----------------------|------------|
| Código | PA06-GCO-PR01-MN01-FA01 | Versión | 1 | Fecha emisión | 31/12/2020 |
|---------------|-------------------------|----------------|---|----------------------|------------|

| | |
|--|----------------|
| Valor adición | 0,00 |
| Valor ejecutado | \$9.988.500,00 |
| Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar | \$0,00 |
| Porcentaje de Ejecución | 100% |
| Porcentaje por Ejecutar | 0% |
| Estado de la Garantía | |
| Matriz de Riesgos del Contrato | |

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 25 DE NOVIEMBRE DE 2021 AL 10 DE DICIEMBRE DE 2021.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación en el aspecto administrativo, técnico, económico y legal; así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

ASPECTO ADMINISTRATIVO:

| Detalle de las actividades relevantes | | |
|--|-----------------------|------------|
| Actividad | Evidencias o Soportes | Fecha |
| Cumplir con el objeto del contrato, y entregar a la Agencia los elementos contratados, de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico y demás documentos anexos, en cuanto a características solicitadas y calidad. | Realizado | Permanente |

Página: 2 de 5

EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA

| | | | | | |
|--------|-------------------------|---------|---|---------------|------------|
| Código | PA06-GCO-PR01-MN01-FA01 | Versión | 1 | Fecha emisión | 31/12/2020 |
|--------|-------------------------|---------|---|---------------|------------|

| | | |
|---|-----------|------------|
| Designar a una persona de contacto responsable para la ejecución del contrato, para lo cual debe suministrar al supervisor del contrato Nombres y Apellidos, Teléfono Fijo, Celular y correo electrónico. | Realizado | Permanente |
| Garantizar que los elementos contratados se entreguen en perfecto estado, los elementos no conformes, es decir que no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas por la Agencia deben ser reemplazados en un término no mayor a dos días a partir de la fecha de entrega inicial. | Realizado | Permanente |
| Acatar las instrucciones que le imparta la Unidad Administrativa Especial Agencia del Inspector General de Tributos Rentas y Contribuciones Parafiscales a través del supervisor del contrato para su cabal cumplimiento. | Realizado | Permanente |
| Asumir los costos en que incurra frente al traslado de los elementos y entrega en las instalaciones de la Agencia ITRC. | Realizado | Permanente |

ASPECTO TÉCNICO:

| Detalle de las actividades relevantes | | |
|--|-----------------------|---------------------|
| Actividad | Evidencias o Soportes | Fecha |
| Presentar el diseño para aprobación del supervisor, así como los colores y demás aspectos que requieran ser aprobados. | Entregado | Inicio del contrato |
| Reportar al supervisor de manera inmediata cualquier novedad o anomalía que se presente durante el desarrollo del objeto contractual y obrar con buena fe. | Realizado | Permanente |
| Realizar el proceso de instalación de los muebles. | Entregado | Inicio del contrato |
| Entregar los manuales y fichas técnicas de los elementos adquiridos. | Entregado | Inicio del contrato |
| Entregar una garantía comercial de calidad y buen funcionamiento de los bienes por lo menos 1 año, contados a partir de la entrega a la entidad. | Entregado | Inicio del contrato |

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II.

a. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. 087 de 2021, se encuentra **TERMINADO**, con un porcentaje de AVANCE del 100%.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
- d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
- e) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- f) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- g) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.
- h) Trámite de cumplimiento de pago ante el área Financiera.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

8. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

El presente informe se firma en Bogotá D.C., a los **31** días del mes de julio de 2023.

Atentamente,
CARLOS ALIRIO GONZALEZ REYES
Firmado digitalmente por
CARLOS ALIRIO GONZALEZ REYES
Fecha: 2023.08.01 10:25:52
CARLOS ALIRIO GONZALEZ REYES
Líder Administrativo
Supervisor del Contrato No. 087 de 2021

| | | | | | |
|--------|-------------------------|---------|---|---------------|------------|
| Código | PA06-GCO-PR01-MN01-FA01 | Versión | 1 | Fecha emisión | 31/12/2020 |
|--------|-------------------------|---------|---|---------------|------------|