



FICHA DESCRIPCIÓN EMPLEO

**Sistema Integrado
de Gestión - SIG**

| Año | | Versión de la ficha | | Vigencia | | | | |
|--|--|---------------------|-----------------------|---|------------------------|-------|-----------------|--------------------|
| 2024 | | 2 | | Desde | 06/09/24 | Hasta | | |
| Identificación del Empleo | | | | | | | | |
| Nivel jerárquico | Técnico | | Naturaleza del empleo | | Carrera Administrativa | | | |
| Denominación | Técnico Asistencial | | Código | 01 | Grado | 10 | Código de ficha | SAGR-TAI-04-O110-1 |
| Ubicación del empleo | | | | | | | | |
| Dependencia | Subdirección de Auditoría y Gestión del Riesgo | | | | | | | |
| Proceso | Subdirección de Auditoría y Gestión del Riesgo | | | | | | | |
| Superior Inmediato | Subdirector(a) de Auditoría y Gestión del Riesgo | | | | | | | |
| Rol | Técnico de apoyo a las Inspecciones | | | | | | | |
| Propósito Principal | | | | | | | | |
| Realizar las actividades y labores administrativas que se requieran en desarrollo del Programa Anual de Inspecciones – PAI, de inspecciones extraordinarias y de actividades de monitoreo y verificación, de conformidad con los lineamientos procesos y procedimientos de la dependencia | | | | | | | | |
| Funciones esenciales | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none">1. Apoyar las actividades necesarias para administrar física y digitalmente, los datos e información que obtengan los grupos internos de trabajo del área, a fin de consolidar los archivos de las inspecciones, acorde con los lineamientos y procedimientos institucionales. Esto, garantizando permanentemente el cumplimiento de la política de seguridad de la información2. Dar soporte en el desarrollo de las actividades necesarias para administrar metodológica y sistemáticamente los datos e información que produzca el área y que generen un conocimiento integral de los negocios de las entidades objeto de control.3. Efectuar los registros de avance de los planes de acción de las inspecciones/verificaciones que le sean asignadas, para garantizar la trazabilidad de las acciones ejecutadas.4. Consolidar los inventarios de la información que se reciba en desarrollo de cada una de las inspecciones/verificaciones que le sean asignadas.5. Hacer seguimiento a la recepción oportuna y completa de los soportes que deben entregar las entidades objeto de inspección en desarrollo de los planes de prevención al fraude y la corrupción, e informar mediante el canal de comunicación que le sea indicado por el jefe inmediato para que el grupo correspondiente realice el análisis correspondiente.6. Apoyar en la realización de las comunicaciones que sean asignadas por el jefe inmediato.7. Apoyar la gestión de la Subdirección con el fin de realizar la medición y mejorar el uso de los recursos que se asignen a la misma.8. Desempeñar las demás funciones inherentes a la naturaleza del cargo. | | | | | | | | |
| Requisitos del empleo | | | | | | | | |
| Requisito de estudio | | | | | | | | |
| Título de formación técnica profesional o aprobación de dos (2) años de educación superior en las disciplinas mencionadas en los Nucleos Básicos de Conocimientos | | | | | | | | |
| Núcleo Básico del Conocimiento | | | | Disciplinas académicas | | | | |
| Administración Derecho y afines Economía Contaduría Pública Ingeniería Administrativa y Afines Ingeniería Industrial y afines | | | | Administración: Administración De Empresas, Administrador de empresas comerciales, Administrador, Administrador De Negocios Internacionales, Administrador De Negocios, Administrador Empresarial Sectores Publico Y Privado, Administrador Publico, Administrador Y Director De Empresas, Administrador Financiero, Dirección Y Administración De Empresas Derecho: Derecho, Jurisprudencia Economía: Economista, Banca Y Finanzas | | | | |

Página: 1 de 3

EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA

| | | | | | |
|--------|------------|---------|---|---------------|------------|
| Código | GTH-FT-049 | Versión | 2 | Fecha emisión | 23/10/2023 |
|--------|------------|---------|---|---------------|------------|



FICHA DESCRIPCIÓN EMPLEO

Sistema Integrado de Gestión - SIG

| | |
|--|---|
| Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines Ingeniería electrónica, Telecomunicaciones y afines | Contaduría pública: Contador, Contador Publico Ingeniería Administrativa y Afines: Ingeniero Financiero Y De Negocios, Ingeniero Administrativo, Ingeniero Administrativo Y De Finanzas, Ingeniero Comercial, Ingeniero Financiero, Ingeniero Financiero Y De Negocios Ingeniería industrial: Ingeniero Comercial; Ingeniero De Mercados; Ingeniero De Productividad Y Calidad; Ingeniero Industrial Ingeniería de sistemas, telemática y afines: Administrador Informático, Administrador De Sistemas Informáticos, Ingeniero De Sistemas, Ingeniero En Informática, Ingeniero En Multimedia, Ingeniero De Datos Y Software, Ingeniero De Sistemas, Ingeniero De Sistemas De Información, Ingeniero De Sistemas E Informática, Ingeniero De Sistemas Y Computación, Ingeniero De Sistemas Y Telecomunicaciones, Ingeniero De Sistemas Y Telemática, Ingeniero De Software, Ingeniero De Software Y Comunicaciones, Ingeniero De Telecomunicaciones, Ingeniero De Telecomunicaciones E Informática, Ingeniero En Analítica De Datos, Ingeniero En Ciencia De Datos, Ingeniero En Ciencias Computacionales, Ingeniero En Ciencias De La Computación E Inteligencia Artificial, Ingeniero En Computación, Ingeniero En Inteligencia De Negocios, Ingeniero En Redes Y Telecomunicaciones, Ingeniero En Seguridad De La Información, Ingeniero En Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones, Ingeniero En Teleinformática, Ingeniero En Telemática, Ingeniero Informática, Ingeniero Multimedia, Ingeniero Teleinformática, Ingeniero Telemático, Gestión De Sistemas De Información, Diseño Y Administración De Sistemas, Sistemas De Información Ingeniería electrónica, Telecomunicaciones y afines: Ingeniería Electrónica, Ingeniero De Software, Ingeniero de Telecomunicaciones, Ingeniero Electrónico, Ingeniero de Diseño Y Automatización Electrónica, Ingeniero de Sistemas Cibernéticos, Ingeniero de Telecomunicaciones, Ingeniero Electrónico Y de Telecomunicaciones, Ingeniero en Electrónica Y Telecomunicaciones, Ingeniero en Mecatrónica, Ingeniero en Telecomunicaciones |
| Experiencia requerida | Nueve (9) meses de experiencia laboral. |
| Otros requisitos del empleo | No aplica |
| Equivalencias | |
| No aplica | |
| Conocimientos básicos esenciales | |
| <ul style="list-style-type: none">• Constitución Política de Colombia• Estructura del Estado• Estructura y funciones de la Agencia ITRC• Técnicas de redacción• Manejo de herramientas ofimáticas• Plan Nacional de Desarrollo• Planeación estratégica y gestión documental• Sistema Integrado de Gestión• Ética pública.• Política pública anticorrupción.• Gestión administrativa y documental• Elaboración de informes• Código de Ética y Buen Gobierno, Código de Integridad | |
| Competencias Comportamentales | |



FICHA DESCRIPCIÓN EMPLEO

**Sistema Integrado
de Gestión - SIG**

| Comunes | | Por nivel Jerárquico | |
|---|------------|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Aprendizaje continuo.• Orientación a resultados.• Orientación al usuario y al ciudadano.• Compromiso con la organización.• Trabajo en equipo.• Adaptación al cambio. | | <ul style="list-style-type: none">• Confiabilidad Técnica• Disciplina• Responsabilidad | |
| Control de cambios | | | |
| Resolución | Fecha | Versión | Descripción del cambio |
| Resolución 194 | 15/06/2022 | 1 | Por la cual se adopta el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales |
| Resolución 402 | 04/09/2024 | 2 | Se adicionan los NBC de Ingeniería de Sistemas Telemática y Afines e Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines, incluyendo las disciplinas académicas |
| | | | |
| | | | |
| | | | |