



**UAE Agencia del Inspector General de Tributos,
Rentas y Contribuciones Parafiscales (ITRC)**

Informe proyecto de inversión

**BPIN: 2020011000032 - Fortalecimiento de la
gestión documental en la Agencia ITRC Bogotá**

Diciembre de 2024



ASPECTOS GENERALES

Nombre proyecto	Fortalecimiento de la gestión documental en la Agencia ITRC Bogotá
Código BPIN	2020011000032
Dependencia responsable	Secretaría General – área de Gestión Administrativa
Gerente del proyecto	Carlos Alirio González Reyes

Este Proyecto de Inversión tiene como principal objetivo fortalecer la gestión documental y la administración de archivos en la Entidad, disponiendo de espacios físicos y herramientas tecnológicas, para la organización y conservación de los documentos. Asimismo, busca elaborar e implementar los instrumentos archivísticos, orientados al cumplimiento de las normas y técnicas en materia de Gestión Documental y Archivo, fortaleciendo la infraestructura tecnológica para la gestión documental de la Agencia ITRC.

Lo anterior, con el fin de garantizar la recepción, control, seguimiento, disponibilidad y administración de los documentos físicos y electrónicos en concordancia con los procesos de la gestión documental y normatividad archivística vigente.

El horizonte del Proyecto está definido el 31 de diciembre de 2024.

A continuación, se relacionan las principales actividades al cumplimiento de los objetivos del proyecto:

- Adecuar los espacios de archivo considerando las especificaciones
- Almacenar los documentos de la entidad acorde con los requerimientos
- Organizar los documentos de la entidad de acuerdo con la normatividad
- Digitalizar la documentación de la Agencia ITRC
- Construcción y desarrollo de los instrumentos Archivísticos de la Agencia ITRC
- Implementar el Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos
- Realizar capacitaciones en materia archivística
- Desarrollar actualizaciones en los aplicativos de gestión documental



- Proteger la autenticidad de los documentos electrónicos del Sistema de Gestión Documental
- Implementar sistemas de información necesarios en la gestión documental de la entidad

Logros 2024

Implementación instrumentos archivísticos

A continuación, se detallan las actividades efectuadas, para continuar con la construcción y desarrollo de los instrumentos archivísticos:

Tablas de retención documental (TRD): Se realizaron los ajustes a la Memoria Descriptiva de la actualización de las TRD de la Agencia, conforme las observaciones solicitadas por parte del comité evaluador de documentos.

- La Agencia ITRC participó de la Mesa de Trabajo efectuada el día 26 de abril con el evaluador del Archivo General de la Nación AGN, con el propósito de presentar los ajustes realizados, conforme las observaciones emitidas por el comité evaluador de documentos del AGN.
- Se actualizó el CCD unificado conforme las TRD. o Se emitió la Resolución 244 del 28 de mayo del 2024 "Por la cual se adopta la actualización de las tablas de retención Documental - TRD versión 2 de la ITRC".
- Se emitió la Circular 026 - Lineamientos para el cumplimiento de la implementación de la actualización de las Tablas de Retención Documental v2. o Se realizó la actualización de la TRD 170600 secretaria general, suprimiendo la serie documental de procesos disciplinarios y trasladándola a la TRD 170900 subdirección de Asuntos legales, conforme el decreto 0664 DE 2024, además de actualizar el Cuadro de Clasificación Documental.
- Se efectuó la capacitación socialización de las Tablas de Retención Documental Versión 2. o Programa de gestión documental: Se realizó seguimiento a las actividades efectuadas en el proceso de transferencia documental de los expedientes de procesos disciplinarios (seguimiento en diligenciamiento hoja de control e inventario Documental).



- Se elaboró la matriz para la identificación de documentos vitales y esenciales, realizando la respectiva sensibilización. o Se realizó la revisión y actualización del Procedimiento de comunicaciones recibidas, Procedimiento de comunicaciones oficiales enviadas e internas y Normograma gestión documental.
- Se inició con la actualización del Manual de Gestión conforme los lineamientos emitidos en el acuerdo 001 de 2024 del AGN y circular 026 y 028 de 2024.
- Sistema Integrado de Conservación: En atención al Plan de conservación documental se realizó seguimiento al monitoreo de condiciones medioambientales de los depósitos de archivo de la Secretaría General y la Subdirección de Instrucción Disciplinaria.

Plan de preservación digital

- Se realizaron mesas de trabajo con la OAP, OACI, SAGR, Gestión de Talento Humano, Gestión Contractual y Gestión financiera, para sensibilizar en cómo organizar sus expedientes electrónicos garantizando lo establecido en las Tablas de Retención Documental.

Plan institucional de archivos:

- Se realizó seguimiento a la implementación del Plan Institucional de archivos correspondiente al primer trimestre.
- Se realizó un autodiagnóstico, verificando el nivel de cumplimiento de los lineamientos dispuestos en el acuerdo 01 de 2024.

Adicionalmente, acorde con las directrices del Ministerio de Hacienda en Circular externa 017 del 11 de junio de 2024, se realizó el "congelamiento" / "recorte" de presupuesto el cual para el caso del presente proyecto fue de \$185.441.036 recursos que se tenían previstos para continuar con los desarrollos relacionados con el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo- SGDEA de la Entidad, afectando las actividades propuestas en la vigencia 2024.



BALANCE PRESUPUESTAL, CIERRE DE LA VIGENCIA 2024

Para el cierre de la vigencia 2024, el proyecto presentó un avance del 99% de ejecución del presupuesto de la siguiente manera:

Objetivo Especifico	Producto	Meta Total	Avance Ejecutado	%	Valor Vigente	Obligado Vigente	%
Disponer de espacios físicos adecuados para organización y conservación de documentos	Servicios de información implementados	4,00	1,00	25%	110.000.000	108.999.999	99%
Implementar instrumentos archivísticos de Gestión Documental y Archivo	Servicio de Gestión Documental	7,00	2,00	29%	60.500.000	60.500.000	100%
			TOTAL PROYECTO		170.500.000	169.499.999	99%

Fuente: Plataforma Integrada de Inversión Pública PIIP – DNP