

**FICHA DESCRIPCIÓN EMPLEO****Sistema Integrado de
Gestión - SIG**

Año	Versión de la ficha		Vigencia				
2022	1		Desde	6/15/2022	Hasta		
Identificación del Empleo							
Nivel jerárquico	Asesor		Naturaleza del empleo		Carrera Administrativa		
Denominación	Experto	Código	G3	Grado	7	Código de ficha	SG-PF-02-G307-1
Ubicación del empleo							
Dependencia	Secretaría General						
Proceso	Proceso Financiero						
Superior Inmediato	Secretaria(o) General						
Rol	Experto Líder Financiero						
Propósito Principal							
Realizar la gestión de los recursos financieros de la entidad teniendo en cuenta las normas legales vigentes, los lineamientos gubernamentales y las necesidades institucionales, para apoyar el desarrollo de la gestión de la Entidad y el cumplimiento de los compromisos económicos.							
Funciones esenciales							
1.	Garantizar el cumplimiento de las actividades del proceso presupuestal en la Entidad, atendiendo las necesidades y solicitudes presentadas.						
2.	Garantizar el registro y hacer seguimiento a la ejecución de los recursos presupuestales de funcionamiento e inversión de la Entidad.						
3.	Suministrar la información para consolidar y presentar oportunamente, en coordinación con las dependencias responsables, la cuenta fiscal a la Contraloría General de la República.						
4.	Dirigir la elaboración y gestión del programa anual mensualizado de caja, PAC, que se debe tramitar ante la Dirección de Crédito Público y Tesoro Nacional.						
5.	Elaborar la consolidación de los estados financieros de la Entidad ante la Contaduría General de la Nación, la Contraloría General de la República, la Dirección General de Presupuesto Público Nacional y, demás Entidades que lo requieran.						
6.	Asesorar y controlar la constitución, ejecución, reembolso y legalización de las cajas menores de la Entidad.						
7.	Garantizar la presentación de las declaraciones que correspondan al cumplimiento de obligaciones tributarias del orden nacional, departamental o municipal.						
8.	Organizar el pago de las obligaciones adquiridas por la Entidad y expedir las certificaciones respectivas						
9.	Asesorar y orientar a las dependencias de la Entidad en asuntos presupuestales.						
10.	Participar en la formulación ejecución y evaluación del Plan Estratégico Institucional.						
11.	Planear y participar en la elaboración del anteproyecto de gastos						
12.	Presentar los informes de la ejecución presupuestal y gestión financiera requeridos al interior de la Entidad.						
13.	Desempeñar las demás funciones inherentes a la naturaleza del cargo.						
Requisitos del empleo							
Requisito de estudio							
Título profesional en las disciplinas académicas del Núcleo Básico de Conocimientos mencionados							
Título de Posgrado en la modalidad de especialización en las áreas relacionadas con las funciones del cargo.							
Núcleo Básico del Conocimiento			Disciplinas académicas				

Página: 1 de 3

EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA

Código	PA02-GTH-PR18-FT03	Versión	01	Fecha emisión	10/03/2022
--------	--------------------	---------	----	---------------	------------



FICHA DESCRIPCIÓN EMPLEO

Sistema Integrado de
Gestión - SIG

Administración Contaduría Economía	Administración: Administración De Empresas, Administrador de empresas comerciales, Administrador, Administrador De Negocios Internacionales, Administrador De Negocios, Administrador Empresarial Sectores Publico Y Privado, Administrador Publico, Administrador Y Director De Empresas, Administrador Financiero, Dirección Y Administración De Empresas Contaduría pública: Contador, Contador Publico Economía: Economista, Banca Y Finanzas Ingeniería Administrativa y Afines: Ingeniero Financiero Y De Negocios, Ingeniero Administrativo, Ingeniero Administrativo Y De Finanzas, Ingeniero Comercial, Ingeniero Financiero, Ingeniero Financiero Y De Negocios Ingeniería industrial: Ingeniero Comercial; Ingeniero De Mercados; Ingeniero De Productividad Y Calidad; Ingeniero Industrial
Experiencia requerida	Cincuenta y siete (57) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo
Otros requisitos del empleo	Tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley.
Equivalencias	
Opción 1: Título profesional en las disciplinas académicas del Núcleo Básico de Conocimientos mencionados Título profesional adicional al exigido afín con las funciones del cargo y que corresponda a las disciplinas académicas del Núcleo Básico de Conocimientos mencionados Cincuenta y siete (57) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo Tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley Opción 2: Título profesional en las disciplinas académicas del Núcleo Básico de Conocimientos mencionados Ochenta y un (81) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo	
Conocimientos básicos esenciales	
<ul style="list-style-type: none">• Estructura del Estado.• Estructura y funciones de ITRC.• Constitución Política de Colombia.• Plan Nacional de Desarrollo.• Planeación estratégica y gestión documental.• Sistema Integrado de Gestión.• Diseño, implementación y seguimiento del Sistema de Control Interno.• Modelos de gestión y estándares de control, riesgos y calidad.• Fundamentos en gestión de calidad.• Presupuesto público.• Conocimientos en finanzas públicas.• Normas sobre contratación pública.• Plan Anual de Adquisiciones.• Manejo de bienes.• Ejecución presupuestal de proyectos de inversión.• Marco del gasto a mediano plazo.• Conocimientos generales Sistema Integrado de Información Financiera SIIF.• Programa Anual Mensualizado de Caja• MIPG• Código de Ética y Buen Gobierno, Código de Integridad	

Página: 2 de 3

EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA

Código	PA02-GTH-PR18-FT03	Versión	01	Fecha emisión	10/03/2022
--------	--------------------	---------	----	---------------	------------

Competencias Comportamentales

Comunes	Por nivel Jerárquico
<ul style="list-style-type: none">• Aprendizaje continuo.• Orientación a resultados.• Orientación al usuario y al ciudadano.• Compromiso con la organización.• Trabajo en equipo.• Adaptación al cambio.	<ul style="list-style-type: none">• Confiabilidad técnica.• Creatividad e innovación.• Iniciativa.• Construcción de relaciones.• Conocimiento del Entorno

Control de cambios

Resolución	Fecha	Versión	Descripción del cambio
Resolución 194	6/15/2022	1	Por la cual se adopta el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales

Código	PA02-GTH-PR18-FT03	Versión	01	Fecha emisión	10/03/2022
--------	--------------------	---------	----	---------------	------------