

**FICHA DESCRIPCIÓN EMPLEO****Sistema Integrado de
Gestión - SIG**

Año	Versión de la ficha		Vigencia					
2022	1		Desde	15/06/2022		Hasta		
Identificación del Empleo								
Nivel jerárquico	Asesor			Naturaleza del empleo		Libre Nombramiento y Remoción		
Denominación	Experto		Código	G3	Grado	8	Código de ficha	DG-EM-02-G308-1
Ubicación del empleo								
Dependencia	Dirección General							
Proceso	Misional							
Superior Inmediato	Director(a) General							
Rol	Experto(a) de Misional							
Propósito Principal								
Asesorar y asistir técnicamente al Director General en la definición y aplicación de estrategias de protección del patrimonio público, eficiencia en la gestión de ingresos y rentabilidad social en el uso de los recursos Públicos, con el fin de contribuir a proteger la integridad y transparencia de los procesos de recaudo y administración de tributos, rentas y contribuciones parafiscales.								
Funciones esenciales								
<ol style="list-style-type: none">Recomendar las acciones que deben adoptarse para el logro de los objetivos y metas asignadas al despacho.Asesorar y participar en la elaboración de proyectos que estimulen el desarrollo y consolidación de los procesos que competen a la Entidad para el logro de los objetivos y metas.Asesorar al Director General en la formulación, coordinación, ejecución de políticas y planes específicos que deban desarrollarse para el cumplimiento de los objetivos y metas de la EntidadAbsolver consultas, emitir conceptos técnicos y operativos relacionados con los procesos y servicios, según asignación del superior inmediato para dar trámite oportuno y eficiente.Prestar asistencia y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la adopción, ejecución y control de los programas propios de las dependencias de la Entidad.Desempeñar las demás funciones inherentes a la naturaleza del cargo.								
Requisitos del empleo								
Requisito de estudio								
Título profesional en las disciplinas académicas del Núcleo Básico de Conocimientos mencionados Título de Posgrado en la modalidad de maestría en las áreas relacionadas con las funciones del cargo o título de posgrado en la modalidad de especialización en las áreas relacionadas con las funciones del cargo								
Núcleo Básico del Conocimiento				Disciplinas académicas				
Derecho y afines Administración Ciencia Política, Relaciones Internacionales				Derecho y afines: Derecho; Jurisprudencia. Administración: Administración De Empresas; Administrador; Administrador De Negocios Internacionales; Administrador De Negocios; Administrador Empresarial Sectores Publico Y Privado; Administrador Publico; Administrador Y Director De Empresas; Administrador Financiero; Dirección Y Administración De Empresas. Ciencia Política, Relaciones Internacionales: Ciencias Políticas Y Relaciones Internacionales; Gobierno Y Relaciones Internacionales; Internacionalista; Política Y Relaciones Internacionales; Politólogo; Relaciones Internacionales; Relaciones Internacionales Y Estudios Políticos				
Experiencia requerida				Cuarenta y cuatro (44) meses de experiencia profesional relacionada cuando se tenga título de maestría o Cincuenta y Seis meses (56) de experiencia profesional				

Página: 1 de 2

EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA

Código	PA02-GTH-PR18-FT03	Versión	01	Fecha emisión	10/03/2022
--------	--------------------	---------	----	---------------	------------

	relacionada cuando se tenga título de posgrado en la modalidad de especialización.		
Otros requisitos del empleo	Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley		
Equivalencias			
<p>Opción 1: Título profesional en las disciplinas académicas del Núcleo Básico de Conocimientos mencionados Ochenta (80) meses de experiencia profesional relacionada con el título profesional o cuarenta Tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley.</p> <p>Opción 2: Título profesional en las disciplinas académicas del Núcleo Básico de Conocimientos mencionados Título profesional adicional al exigido afín con las funciones del cargo y que corresponda a las disciplinas académicas del Núcleo Básico de Conocimientos mencionados Cincuenta y Seis meses (56) de experiencia profesional relacionada cuando se tenga título adicional al exigido afín con las funciones del cargo. Tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley.</p>			
Conocimientos básicos esenciales			
<ul style="list-style-type: none"> • Diseño, implementación y seguimiento del Sistema de Control Interno • Modelos de gestión y estándares de control, riesgos y calidad • Análisis de información gerencial • Generación de informes y reportes gerenciales • Análisis de indicadores de gestión • Modelo Estándar de Control Interno. • Fundamentos en Gestión de Calidad. • Gestión de consultoría y desarrollo organizacional • Política pública. (tributos, rentas y contribuciones parafiscales) • Procesos de auditoría • Gestión del riesgo • Procesos disciplinarios • Rendición de cuentas • Código de Ética y Buen Gobierno, Código de Integridad. 			
Competencias Comportamentales			
Comunes		Por nivel Jerárquico	
<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo. • Orientación a resultados. • Orientación al usuario y al ciudadano. • Compromiso con la organización. • Trabajo en equipo. • Adaptación al cambio. 		<ul style="list-style-type: none"> • Confiabilidad técnica. • Creatividad e innovación. • Iniciativa. • Construcción de relaciones. • Conocimiento del Entorno 	
Control de cambios			
Resolución	Fecha	Versión	Descripción del cambio
Resolución 194	6/15/2022	1	Por la cual se adopta el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales