

**FICHA DESCRIPCIÓN EMPLEO****Sistema Integrado de
Gestión - SIG**

Año		Versión de la ficha		Vigencia				
2022		1		Desde	6/15/2022		Hasta	
Identificación del Empleo								
Nivel jerárquico	Profesional		Naturaleza del empleo			Libre Nombramiento y Remoción		
Denominación	Gestor		Código	T1	Grado	9	Código de ficha	DG-GT-03-T109-1
Ubicación del empleo								
Dependencia	Dirección General							
Proceso	Tesorería							
Superior Inmediato	Director(a) General							
Rol	Tesorería							
Propósito Principal								
Administrar los recursos financieros de la entidad, garantizando oportunamente los pagos a terceros con transparencia y efectividad, de acuerdo con los preceptos legales y técnicos vigentes.								
Funciones esenciales								
<ol style="list-style-type: none">1. Recibir y custodiar el buen manejo de las claves que le sean otorgadas, de acuerdo con los procedimientos y protocolos establecidos para ello.2. Ejecutar todos los pagos observando la cadena presupuestal.3. Realizar las órdenes de pago presupuestales y no presupuestales, reintegros, extensivas y demás actividades relacionadas de acuerdo con la normatividad vigente.4. Propender porque los días promedio de permanencia de los recursos en las cuentas bancarias de la Entidad estén dentro de los límites permitidos por la DGCP y TN para dar cumplimiento a las directrices de la DGCP y TN.5. Elaborar, controlar y hacer seguimiento a la ejecución del Programa Anual Mensualizado de Caja –PAC, así como tramitar sus modificaciones ante el Ministerio de Hacienda y Crédito público.6. Preparar y presentar con la periodicidad establecida la información exigida por la Contraloría General de la República, la Contaduría General de la Nación y demás organismos que la requieran, dentro de su área de desempeño.7. Apoyar con el análisis de la información de Retenciones nacionales, territoriales a presentar y gestionar ante SIF la respectiva compensación y pago de las respectivas declaraciones de acuerdo con los procedimientos.8. Verificar en los portales bancarios que los movimientos financieros correspondan con las afectaciones realizadas.9. Realizar seguimiento y gestión a las cuentas bancarias de los servidores y proveedores, de acuerdo con los lineamientos y directrices institucionales.10. Desempeñar las demás funciones inherentes a la naturaleza del cargo.								
Requisitos del empleo								
Requisito de estudio								
Título profesional en las disciplinas académicas del núcleo básico de conocimiento mencionados Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo								
Núcleo Básico del Conocimiento				Disciplinas académicas				
Contaduría pública Economía Administración				Contaduría pública: Contaduría; Contaduría Pública Economía: Banca y Finanzas; Economía Administración: Administración De Empresas; Administrador; Administrador De Negocios Internacionales; Administrador De Negocios; Administrador Empresarial Sectores Publico Y Privado; Administrador Publico; Administrador Y Director De Empresas; Administrador Financiero; Dirección Y Administración De Empresas.				
Experiencia requerida				Dieciséis (16) meses de experiencia profesional relacionada				
Otros requisitos del empleo				Tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley.				

Página: 1 de 2

EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA

Código	PA02-GTH-PR18-FT03	Versión	01	Fecha emisión	10/03/2022
--------	--------------------	---------	----	---------------	------------

Equivalencias

Opción 1: Título profesional en las disciplinas académicas del Núcleo Básico de Conocimientos mencionados
Cuarenta (40) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones esenciales del cargo
Tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley

Opción 2: Título profesional en las disciplinas académicas del Núcleo Básico de Conocimientos mencionados
Título profesional adicional al adicional al exigido siempre y cuando dicha formación adicional corresponda a las disciplinas académicas de los Núcleos Básico de Conocimientos mencionados
Dieciséis (16) meses de experiencia profesional relacionada
Tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley

Conocimientos básicos esenciales

- Estructura del Estado
- Estructura y funciones de ITRC
- Constitución Política de Colombia.
- Plan Nacional de Desarrollo.
- Planeación estratégica y gestión documental.
- Sistema Integrado de Gestión.
- Presupuesto público.
- Plan Anual de Caja.
- Finanzas públicas.
- Auditoría financiera.
- Aspectos generales Modelo Estándar de Control Interno.
- Fundamentos en gestión de calidad.
- Contabilidad pública.
- Conocimientos tributarios.
- Con el perfil pagador central en el SIIF.
- Normas tributarias nacionales, departamentales y municipales.
- Código de Ética y Buen Gobierno, Código de Integridad.

Competencias Comportamentales

Comunes	Por nivel Jerárquico
<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo. • Orientación a resultados. • Orientación al usuario y al ciudadano. • Compromiso con la organización. • Trabajo en equipo. • Adaptación al cambio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aporte Técnico Profesional. • Comunicación Efectiva. • Gestión de Procedimientos. • Instrumentación de decisiones. <p>Adicionalmente, para el nivel profesional con personal a cargo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección y Desarrollo de Personal. • Toma de decisiones. • Confiabilidad Técnica. • Disciplina. • Responsabilidad.

Control de cambios

Resolución	Fecha	Versión	Descripción del cambio
Resolución 194	6/15/2022	1	Por la cual se adopta el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales