

**INFORMACIÓN NORMA O ACTO ADMINISTRATIVO DE CARÁCTER GENERAL**

<b>Tipo de Norma</b>	Circular Interna
<b>Número</b>	010
<b>Fecha de Expedición</b>	22 de febrero de 2022
<b>Epígrafe (Título de la Norma o acto administrativo)</b>	<i>Recomendaciones Administrativas y de Seguridad y Salud en el Trabajo</i>
<b>Tema</b>	Establece normas administrativas internas de seguridad y salud en el trabajo a observar por parte de los servidores públicos al interior de la sede de la entidad
<b>Palabras Claves</b>	Recomendaciones, espacios, buena convivencia, seguridad, cero papel
<b>Vigencia</b>	22 de febrero de 2022, algunas de estas medidas en especial las referidas al covid 19 fueron revertidas con la circular 024 del 24 de junio de 2022

**Análisis**

La Secretaria General en ejercicio de sus funciones establece normas internas de convivencia y comportamiento, entre estas condiciones de ingreso, uso del tapabocas, manejo de tonalidades de voz, uso del papel en cumplimiento de la política cero papel, acceso a área comunes.

<b>Fuente</b>	Directriz interna, socializada mediante correo interno a todos los funcionarios de la Agencia.  Link: <a href="file:///C:/Users/proa/Downloads/Circular%20010%20-%20Recomendaciones%20Administrativas%20y%20de%20Seguridad%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo.pdf">file:///C:/Users/proa/Downloads/Circular%20010%20-%20Recomendaciones%20Administrativas%20y%20de%20Seguridad%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo.pdf</a>
---------------	--



FICHA TÉCNICA  
NORMOGRAMA-SDL

Sistema Integrado de  
Gestión - SIG

# ITRC

Página: 2 de 2

EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA

Código	PM04-JDI-PR01- FT30	Versión	01	Fecha emisión	19/05/2022
--------	---------------------	---------	----	---------------	------------