

**INFORMACIÓN NORMA O ACTO ADMINISTRATIVO DE CARÁCTER GENERAL**

<b>Tipo de Norma</b>	<b>Circular interna</b>
<b>Número</b>	<b>49</b>
<b>Fecha de Expedición</b>	<b>29 de noviembre de 2021</b>
<b>Epígrafe (Título de la Norma o acto administrativo)</b>	<b>Uso de firmas en documentos de la Agencia ITRC</b>
<b>Tema</b>	<b>Gestión documental</b>
<b>Palabras Claves</b>	<b>Firma, gestión documental, firma digital, firma manuscrita, SIGII</b>
<b>Vigencia</b>	<b>Vigente</b>
<b>Análisis</b>	
<p>Se trata de una directriz interna, aplicable únicamente a la gestión documental de la Agencia ITRC para que en los documentos de trámite interno solo se utilice la firma digital o la manuscrita, adicionales a la que se emplea en SIGII.</p>	
<b>Fuente</b>	Directriz interna, socializada mediante correo interno a todos los funcionarios de la Agencia.