



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS**

**Sistema Integrado  
de Gestión - SIG**

**INFORME DE SUPERVISION  
CONTRATO No. 018 DE 2025**

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

<b>Contratista</b>	DIANA CATALINA CERÓN GÓMEZ
<b>Identificación</b>	1094924730
<b>Objeto</b>	Prestación de servicios profesionales jurídicos en la Subdirección de Instrucción Disciplinaria de la Agencia ITRC
<b>Fecha de suscripción del Contrato</b>	14/02/2025
<b>Fecha de Inicio</b>	20/02/2025
<b>Prórroga (si aplica)</b>	N/A
<b>Fecha de Finalización</b>	13/03/2025

**2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO**

<b>Valor inicial del Contrato</b>	TRES MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.200.000)
<b>Forma de Pago</b>	Pagos en mensualidades vencidas, o por fracción de mes calendario proporcional al servicio efectivamente recibido en el respectivo periodo, por el valor equivalente de honorarios mensuales de hasta <b>TRES MILLONES</b>

Página: 1 de 6

EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA

Código	GCO-FT-002	Versión	2	Fecha emisión	23/10/2023
--------	------------	---------	---	---------------	------------



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS**

**Sistema Integrado  
de Gestión - SIG**

	<b>DOSCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$3.200.000,00 M/CTE)</b>
<b>Valor adición (si la hubiere)</b>	N/A
<b>Valor ejecutado (a la fecha de este informe)</b>	TRES MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.200.000)
<b>Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar</b>	\$ 0
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	% 100
<b>Porcentaje por Ejecutar</b>	% 0
<b>Estado de la Garantía</b>	Vencida sin afectar
<b>Matriz de Riesgos del Contrato</b>	Sin afectar

### **3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

#### **3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 20 DE FEBRERO AL 19 DE MARZO DE 2025.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación en el aspecto administrativo, técnico, económico y legal; así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS**

**Sistema Integrado  
de Gestión - SIG**

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7625969&isFromPublicArea=True&isModal=False>

**ASPECTO ADMINISTRATIVO:**

<b>Detalle de las actividades relevantes</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
Analizar las noticias disciplinarias que le sean entregadas por el supervisor, de conformidad con el Código General Disciplinario	Cargue de cuenta en secop 2	19/03/2025
Presentar oportunamente los proyectos de los actos administrativos disciplinarios que se requieran, tales como, decisión inhibitoria y remisión por competencia.	Cargue de cuenta en secop 2	19/03/2025
Suministrar al Supervisor toda la información requerida para el ejercicio oportuno de su gestión y proveer, los reportes escritos sobre la ejecución del contrato que le sean solicitados.	Cargue de cuenta en secop 2	19/03/2025
Cargar en el aplicativo SECOP II los documentos a que haya lugar según avance en la ejecución en el capítulo correspondiente de dicho aplicativo	Cargue de cuenta en secop 2	19/03/2025
Contar con un equipo de cómputo personal, preferiblemente portátil para el desarrollo de las actividades a que haya lugar y permitir que la Oficina Asesora de Tecnologías de la Información de la Agencia, realice los ajustes y/o implemente las seguridades que sean necesarias para la salvaguarda de la información institucional.	Cargue de cuenta en secop 2	19/03/2025

**ASPECTO TÉCNICO:**

**Detalle de las actividades relevantes**

Página: 3 de 6

EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA

Código	GCO-FT-002	Versión	2	Fecha emisión	23/10/2023
--------	------------	---------	---	---------------	------------

**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS****Sistema Integrado  
de Gestión - SIG**

<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
Hacer uso adecuado del aplicativo Sistema de Gestión Integral del Inspector (SIGII).	Cargue de cuenta en secop 2	19/03/2025
Atender las reuniones convocadas por el supervisor para aportar conocimiento y ajustar los documentos proyectados necesarios para adelantar las actuaciones disciplinarias cuya competencia corresponde a la Subdirección de Instrucción Disciplinaria.	Cargue de cuenta en secop 2	19/03/2025
Consolidar la información entregada por el Supervisor del contrato o del Despacho del Subdirector, que sirvan de insumo a los informes periódicos que se requieran de la SID	Cargue de cuenta en secop 2	19/03/2025
Atender los plazos acordados con el supervisor para el cumplimiento adecuado de los términos procesales.	Cargue de cuenta en secop 2	19/03/2025
Cumplir a cabalidad con las obligaciones de reserva y/o confidencialidad de la información. No podrá tomarse copias de los expedientes físicos o hacerse reenvíos o copias de los expedientes digitales.	Cargue de cuenta en secop 2	19/03/2025
Las demás que asigne el supervisor que se encuentren relacionadas con el objeto del contrato.	Cargue de cuenta en secop 2	19/03/2025
Suscribir el compromiso de confidencialidad al momento de suscribir el acta de inicio y dar cumplimiento a las condiciones allí establecidas.	Cargue de cuenta en secop 2	19/03/2025

**NOTA:** El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **ITRC-CD-018-2025**.

**a. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO**

El Contrato No. **ITRC-CPS-018-2025**, se encuentra **TERMINADO**, con un porcentaje de AVANCE del **100%**.

Página: 4 de 6

EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA					
Código	GCO-FT-002	Versión	2	Fecha emisión	23/10/2023



#### **4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

#### **5. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA**

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

#### **6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA**

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
- d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
- e) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- f) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- g) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.
- h) Trámite de cumplimiento de pago ante el área Financiera.

#### **7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.



### **8. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO**

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

El presente informe se firma en Bogotá D.C., a los **20** días del mes de **Octubre** de **2025**.

Atentamente,

**NUMA RAFAEL ORTÍZ FERNÁNDEZ**  
Subdirector de Instrucción Disciplinaria  
Supervisor (a) del Contrato No. **018 de 2025**