



**INFORME DE SUPERVISION  
CONTRATO No. ITRC-CPS-020 DE 2024**

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

<b>Contratista</b>	LUZ MARIANA VAQUIRO MENESES
<b>Identificación</b>	26.431.077
<b>Objeto</b>	Prestación de servicios profesionales como abogada para el proceso de gestión contractual de la Secretaría General.
<b>Fecha de suscripción del Contrato</b>	23/01/2024
<b>Fecha de Inicio</b>	25/01/2024
<b>Fecha de Finalización</b>	24/05/2024

**2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO**

<b>Valor inicial del Contrato</b>	DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$12.800.000,00)
<b>Forma de Pago</b>	Pagos en mensualidades vencidas, o por fracción de mes calendario proporcional al servicio efectivamente prestado por el valor equivalente de honorarios mensuales de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.200.000,00)



## INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS

Sistema Integrado  
de Gestión - SIG

<b>Valor ejecutado (a la fecha de este informe)</b>	DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$12.800.000,00)
<b>Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar</b>	\$0
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	100%
<b>Porcentaje por Ejecutar</b>	0%
<b>Estado de la Garantía</b>	Vigente
<b>Matriz de Riesgos del Contrato</b>	No se materializó ningún riesgo.

### 3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

#### 3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 25 DE ENERO AL 24 DE MAYO DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación en el aspecto administrativo, técnico, económico y legal; así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

#### ASPECTO ADMINISTRATIVO:

Detalle de las actividades relevantes		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Verificación de cumplimiento de actividades	Reuniones, Team 's, correos electrónicos,	

Página: 2 de 8

EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA

Código	GCO-FT-002	Versión	2	Fecha emisión	23/10/2023
--------	------------	---------	---	---------------	------------



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS**

**Sistema Integrado  
de Gestión - SIG**

	Cumplido de pago de los meses contratados.	25/01/2024 hasta el 24/05/2024
Supervisión, coordinación y articulación de las actividades y obligaciones establecidas en el contrato	Correos electrónicos Cumplidos de pago y sus anexos	25/01/2024 hasta el 24/05/2024

**ASPECTO TÉCNICO:**

<b>Detalle de las actividades relevantes</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
1. Proyectar documentos, correspondencia y/o actos administrativos que se deriven de las etapas precontractuales, contractuales o poscontractuales según asignación del supervisor.	Correo electrónico, reuniones por Teams, y los respectivos documentos aportados para el respectivo pago.	Del 25/01/2024 hasta el 24/05/2024
2. Revisar la documentación que se reciba para adelantar los procesos de selección en cualquier modalidad, y formular los comentarios a que haya lugar para que el supervisor del contrato haga las solicitudes pertinentes.	Se revisó los documentos, atendiendo el requerimiento del supervisor del contrato, debidamente remitidos al correo electrónico.	Del 25/01/2024 hasta el 24/05/2024
3. Adelantar los procesos de selección según los procedimientos de cada modalidad, así como en el SECOP II según asignación, a fin de ejecutar el presupuesto asignado en la vigencia.	Se realizó actividad en el aplicativo de Colombia Compra Eficiente - Secopii, atendiendo el requerimiento de la supervisora del contrato.	Del 25/01/2024 hasta el 24/05/2024
4. Brindar acompañamiento técnico legal en las etapas precontractuales, contractuales y poscontractuales de los procesos de selección según necesidad de los interesados.	Se realizó acompañamiento a los funcionarios y contratistas de las diferentes áreas que lo requirieron,	Del 25/01/2024 hasta el 24/05/2024



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS**

**Sistema Integrado  
de Gestión - SIG**

	mediante reuniones por el aplicativo Teams	
5. Asesorar a los servidores de la entidad en los trámites y demás aspectos que sean necesario para adelantar los procesos de selección.	Se realizó la asesoría a los funcionarios que lo requirieron.	Del 25/01/2024 hasta el 24/05/2024
6. Realizar la verificación y/o evaluación de propuestas según le sea asignado, en los procesos de selección.	Se realizó actividad conforme solicitud de la supervisora y debidamente comunicada mediante correo electrónico.	Del 25/01/2024 hasta el 24/05/2024
7. Revisar y proponer ajustes y/o mejoras a los documentos del Sistema Integrado de gestión, cuando a ello haya lugar.	Se realizó sugerencias en el documento Procedimiento de Mínima Cuantía	Participación mesa de trabajo del 23/05/2024
8. Mantener actualizado el consecutivo de contratos de la entidad	Está actividad fue debidamente desarrollada y compartida a la supervisora del contrato.	Del 25/01/2024 hasta el 24/05/2024
9. Preparar la información consolidada que se requiere para el diligenciamiento del informe SIRECI con oportunidad.	Se consolidó la información, dando el debido cumplimiento de los tiempos de entrega del producto, e informando a la Supervisora del contrato mediante correo electrónico	Del 25/01/2024 hasta el 24/05/2024
10. Compilar, organizar y preparar la información y documentación que sea necesaria para atender requerimientos internos y/o externos.	Se diligenció y se presentó los diferentes informes solicitados por la supervisora del contrato, debidamente registrados en cada uno de los informes	Del 25/01/2024 hasta el 24/05/2024



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS**

**Sistema Integrado  
de Gestión - SIG**

	de actividades para cada pago.	
11. Contar con equipo de cómputo personal para el desarrollo de las actividades que haya lugar y permitir que OATI realice los ajustes y/o implemente las seguridades a que haya lugar para salvaguarda de la información institucional de ser el caso	Permanente, para el debido cumplimiento de las obligaciones del contrato.	Del 25/01/2024 hasta el 24/05/2024
12. Asistir a reuniones, mesas de trabajo, comités, etc. En que sea necesaria su presencia y proyectar las actas que le sean solicitadas	Participé en cada una de la reuniones, comité y mesas de trabajo solicitadas por la supervisora del contrato.	Del 25/01/2024 hasta el 24/05/2024
13. Organizar en las carpetas de los expedientes contractuales que se encuentran en sMagenta (carpeta compartida) los documentos correspondientes.	Se atendió actividad organizando los documentos de las áreas requirentes en cada una de las carpetas destinadas a reposar la documentación de forma ordenada en la carpeta Smagenta de contratación, de igual forma se le indica al nuevo funcionario de contratación como es la organización digital atendiendo la TRD.	Del 25/01/2024 hasta el 24/05/2024
14. Las demás de acuerdo con la naturaleza del contrato	Siempre atenta a los requerimientos solicitados por la Supervisora del contrato.	Del 25/01/2024 hasta el 24/05/2024

**Pagos realizados:**

**DETALLE DE LOS PAGOS REALIZADOS**

Página: 5 de 8

EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA

Código	GCO-FT-002	Versión	2	Fecha emisión	23/10/2023
--------	------------	---------	---	---------------	------------



## INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS

Sistema Integrado  
de Gestión - SIG

EVIDENCIAS O SOPORTES	VALOR (\$)	SECOPII
Cumplido de pago 1, del 25 hasta el 30 de enero de 2024	\$640.000	Aprobado
Cumplido de pago 2, del mes de febrero.	\$3.200.000	Aprobado
Cumplido de pago 3, del mes de marzo.	\$3.200.000	Aprobado
Cumplido de pago 4, del mes de abril.	\$3.200.000	Aprobado
Cumplido de pago 5, del 1 de hasta el 24 de mes de mayo.	\$2.560.000	Aprobado
Total ejecutado	\$12.800.000	

**NOTA:** El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. ITRC-CD-019-2024, que pueden consultados en el siguiente link: <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5492009&isFromPublicArea=True&isModal=False> así mismo los documentos físicos pueden ser consultados en la Secretaría General – Proceso de Gestión Contractual -Archivo.

### a. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. **ITRC-CPS-020-2024**, se encuentra **TERMINADO**, con un porcentaje de AVANCE del **100%**.

#### 4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

#### 5. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

#### 6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.

Página: 6 de 8

EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA

Código	GCO-FT-002	Versión	2	Fecha emisión	23/10/2023
--------	------------	---------	---	---------------	------------



- c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
- d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
- e) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato
- f) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- g) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.
- h) Trámite de cumplimiento de pago ante el área Financiera.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

<b>Cumplido De Pago</b>	<b># De Planilla</b>	<b>Valor Índice Base De Cotización</b>	<b>Valor Aporte De Salud</b>	<b>Valor Aporte Pensión</b>	<b>Valor Aporte Riesgo Laboral</b>
1	9465406664	\$346.667	\$43.400	\$55.500	\$1.900
2	9462728894 9436725983	\$1.440.000	\$180.000	\$230.400	\$35.100
3	9464073407	\$1.320.000	\$165.000	\$211.200	\$32.200
4	9465480233	\$1.320.000	\$165.000	\$211.200	\$32.200
5	9466776329	\$1.600.000	\$200.000	\$256.000	\$39.000

**8. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO**

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS**

**Sistema Integrado  
de Gestión - SIG**

El presente informe se firma en Bogotá D.C., a los **diecisiete (17)** días del mes de **diciembre** de **2024**.

Atentamente,

**MARTHA LUCÍA GÓMEZ GALVEZ**

EXPERTA LÍDER EN CONTRATACIÓN

Supervisor (a) del Contrato No. ITRC-CPS-020-2024

*Anexo: Copia en formato Excel de la relación de pagos SIIF correspondientes al contrato objeto del informe.*

Código	GCO-FT-002	Versión	2	Fecha emisión	23/10/2023
--------	------------	---------	---	---------------	------------