

**1. DATOS DEL CONTRATO**

NOMBRE DEL CONTRATISTA	MACROPROYECTOS S.A.S
IDENTIFICACION	830.033.498-7
No. DEL CONTRATO	027-2020
FECHA	3/04/2020
FECHA INICIO	14/04/2020
OBJETO	Prestación del servicio para el soporte técnico, mantenimiento y actualización del sistema de gestión integral del inspector - SIGII (expediente digital y gestión documental), sobre la plataforma BPM/FOREST, así como el desarrollo de nuevas funcionalidades, soporte técnico en sitio, transferencia de conocimiento y acompañamiento técnico-funcional que se requiera con cargo al cupo de horas.
VALOR	\$ 401.362.229,00
PLAZO	31/12/2020

2. CONTROL DOCUMENTACIÓN

Para el presente período se recibe informe de actividades cumplidas por el contratista relacionadas con el servicio de consumo con cargo al **CUPO DE HORAS** por los nuevos desarrollos y mejoras al Sistema de Información SIGII, sobre la plataforma BPM/FOREST.

-El 26 de octubre se realizó una sesión con los usuarios funcionales y los funcionarios del área de tecnología para hacer la entrega de los requerimientos desarrollados para la segunda instancia.

- El 29 de octubre previa aprobación de la Agencia se hizo el paso a producción de los requerimientos desarrollados y entregados de segunda instancia.

-Se realizaron dos sesiones de consultoría para la extracción de información de SIGGI entre el proveedor Infórmese y la ITRC, estas sesiones se realizaron el 21 y el 28 de octubre.

- Se realizaron las sesiones de capacitación para los usuarios funcionales de archivo de la ITRC sobre el



proceso completo de archivo que se encuentran activo y en producción en SIGII. Estas sesiones se llevaron a cabo del 14 al 16 de octubre de 2020.

- Se hizo entrega a la Supervisión del contrato el informe de resultados de la capacitación realizada, esta entrega se hizo mediante correo electrónico el 21 de octubre de 2020.

3. ESTADO ECONOMICO DEL CONTRATO

A la fecha del presente informe se presentan los siguientes pagos:

FACTURA	Fecha	Valor \$	Concepto
MP-18	Junio 5 -2020	\$13.558.504,79	CUPO DE HORAS MAYO
MP-26	Junio 24-2020	\$35.252.112,44	CUPO DE HORAS JUNIO-G1
MP-42	Julio 6 -2020	\$23.049.458,13	CUPO DE HORAS JUNIO-G2
MP-55	Agosto 3 -2020	\$30.371.050,72	CUPO DE HORAS JULIO
MP-69	Sept 1 -2020	\$37.150.303,11	CUPO DE HORAS AGOSTO
MP-84	Oct 1 -2020	\$34.980.942,35	CUPO DE HORAS SEPTIEMBRE
MP-116	Nov 9 -2020	\$28.472.860,05	CUPO DE HORAS OCTUBRE
MP-118	Nov 20-2020	\$21.517.347,09	CUPO DE HORAS HASTA 20-NOV-2020

Para la presente cuenta se realizará el trámite de las siguientes facturas:

Factura No. **MP-170 del 11 febrero-2021 por valor de \$66.021.597,45** por servicios de CUPO DE HORAS al sistema de información SIGII del período desde 21 de NOVIEMBRE hasta DIC-31-2020, los cuales fueron verificados e implementados en ambiente de Producción en el mes de Enero de 2021.

VALOR INICIAL	\$ 401.362.229,00
ADICIONES	\$79.403.843,00
TOTAL	\$ 480.766.072,00

4. ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

Dentro del período comprendido se han realizado las siguientes actividades a nivel de la supervisión del contrato:

Aspecto Administrativo

- Se dio trámite a la respectiva Acta de Inicio con la firma de las partes
- Se verificó y organizó documentación de formalización del contrato
- Se coordinó agenda de actividades a desarrollar conforme a las prioridades de los desarrollos a realizar en 2020
- Se coordinó las reuniones de mesa de trabajo con las áreas usuarias para la verificación de requerimientos



- Se coordinó las respectivas autorizaciones de ingreso a las instalaciones de la Agencia ITRC del personal de la OATI dentro del período de confinamiento para desarrollar las tareas de cargue de información en sitio, como los correspondientes procedimientos para afinamiento, mantenimiento y activación de los servicios que se requirieron dentro del período.
- Se efectuó seguimiento a las tareas asignadas para el período en coordinación de los profesionales de la OATI

Aspecto Técnico.

- Se realizó verificación las actividades de soporte ejecutadas por el contratista dentro del período.
- Se realizaron mesas de trabajo con los desarrolladores y usuarios de SID y ADM para la identificación de necesidades de solución inmediata.
- Se realizaron mesas de trabajo para la identificación de necesidades y nuevos proyectos de desarrollo que serán priorizadas para ser posteriormente cargadas al cupo de horas.
- Se coordinó actividades de soporte remoto a nivel de ingeniería, para la adecuación del ambiente de desarrollo en la infraestructura de ITRC, con el ingeniero Fernando Tinjacá de OATI y el ingeniero de soporte de Macroproyectos.
- Se realizó verificación al proceso de cargue de documentos en forma digital al Sistema SIGII a cargo de la OATI, con el fin de poner a disposición los archivos que reposaban en medios magnéticos dentro del Expediente Digital para que los abogados puedan realizar las consultas en forma remota.
- Se verificó consumo de horas y entregables y la respectiva proyección de tareas a desarrollar para el último período del año.
- Se realizó mesa de trabajo técnica para verificación de las nuevas funcionalidades a implementar con el nuevo licenciamiento de ECM (Enterprise Content Management)
- Se verificó el porcentaje de ejecución del Contrato tomando como referencia el Acta de Inicio con respecto al período de seguimiento.
- Se realizó la verificación de los productos desarrollados e implementados por el contratista al cierre de 2020 con cargo al cupo de horas, y se realizó la coordinación de la implementación de los mismos para el mes de Enero de 2021 teniendo en cuenta que las soluciones implementadas requerían disponerse en ambiente de Producción a dentro del período inicial de la vigencia 2021.

Plazo de ejecución: 31 Diciembre-2020

Fecha de Corte: Enero 31 de 2021

Porcentaje de Ejecución: 8 meses

Porcentaje de Ejecución 100%



Aspecto Económico.

- Se efectuó la correspondiente programación de PAC para el presente período
- Tomando como base la Cláusula TERCERA del presente contrato, y conforme al Literal A., se dará trámite al SEGUNDO pago de acuerdo con las cifras mencionadas en el capítulo 3 de este documento.
- Se efectuó verificación al Plan de Adquisiciones para verificación de saldos de presupuesto y se realizó solicitud de traslado presupuestal
- Se realizó solicitud de modificación de contrato para Adición de recursos para cubrir Cupo de Horas para finalizar y atender los nuevos requerimientos de los proyectos de desarrollo definidos en la presente vigencia
- Se expidió el Cumplido de Pago para trámite ante Área Financiera
- Se verificó **Factura No. MP-170 de febrero 11- 2021**
- Se verificó soportes documentales del Informe para anexar a la cuenta a remitir al área Financiera.

Aspecto Legal.

- Se efectuó en su momento el recibo de la documentación de notificación por parte del área de Contratos de Aceptación de las Pólizas de Amparo del presente Contrato, conforme al Formato definido por la entidad, el cual fue notificado con fecha 3 de Abril de 2020
- Se verificó pago de parafiscales para el presente período.
- ESTADO DEL CONTRATO: TERMINADO

Dado en Bogotá a los once (11) días de febrero del 2021.

SUPERVISOR	
NOMBRE:	ADRIANA DEL PILAR GUERRA MARTINEZ
CARGO:	OFICINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
FIRMA	