



**INFORME DE SUPERVISION  
CONTRATO No. 050 de 2022**

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

<b>Contratista</b>	<b>BIG MEDIA PUBLICIDAD S.A.S.,</b>
<b>Identificación</b>	900.663.951-9
<b>Objeto</b>	Prestación de servicios para la producción, diseño, desarrollo audiovisual, servicio de webmaster para la publicación de contenidos y mantenimiento de la página web e intranet, y dar soporte permanente para la seguridad e implementaciones web.
<b>Fecha de suscripción del Contrato</b>	29/04/2022
<b>Fecha de Inicio</b>	3/05/2022
<b>Prórroga (si aplica)</b>	No aplica
<b>Fecha de Finalización</b>	31 de diciembre de 2022

**2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO**

<b>Valor inicial del Contrato</b>	\$ 130.979.764,00
<b>Forma de Pago</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Para el servicio y apoyo técnico de Agencia de Medios se realizará pagos mensuales mes vencido de acuerdo con los productos y servicios recibidos en el respectivo período.</li><li>Para el servicio de publicación y mantenimiento de web master se realizará pagos mensuales mes vencido.</li></ol>

Página: 1 de 6

**EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA**

<b>Código</b>	PA06-GCO-PR01-MN01-FA01	<b>Versión</b>	01	<b>Fecha emisión</b>	31/12/2020
---------------	-------------------------	----------------	----	----------------------	------------

	3. Para la bolsa o cupo de horas para implementación web, se realizarán pagos mensuales mes vencido, por las horas prestadas de acuerdo con los productos y servicios recibidos en el respectivo período, con previa autorización y aprobación del supervisor del contrato.
Valor adición (si la hubiere)	No aplica
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	\$ 129.579.057
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	\$ 348.907,37 Se solicita liberar el valor restante correspondiente a \$ 348.907,37.
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	No aplica
Estado de la Garantía	Vigente
Matriz de Riesgos del Contrato	Sí

Si considera necesario incluir una tabla en Excel o información relevante sobre el comportamiento de pagos siéntase en libertad de incluirlo, en caso que el contrato sea de tracto sucesivo le será de utilidad para proyectar el acta de liquidación.

### 3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

#### 3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 3 DE MAYO DE 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación en el aspecto administrativo, técnico, económico y legal; así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Página: 2 de 6

EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA

Código	PA06-GCO-PR01-MN01-FA01	Versión	01	Fecha emisión	31/12/2020
--------	-------------------------	---------	----	---------------	------------

**ASPECTO TÉCNICO:**

Detalle de las actividades relevantes		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
<ul style="list-style-type: none"><li>Realizar el acompañamiento técnico para las acciones y audiencia pública de rendición de cuentas 2022, con todas las especificaciones técnicas.</li></ul>	Correo electrónico	Octubre a diciembre de 2022
<ul style="list-style-type: none"><li>Realizar, de acuerdo con los lineamientos del supervisor, creación y gestión de contenidos en social media para dar a conocer a la ciudadanía información sobre temas misionales y de gestión institucional.</li><li>Desarrollar producción audiovisual que se requieran para brindar información sobre temas misionales y de gestión de la entidad de acuerdo con las especificaciones y lineamientos técnicos requeridos.</li><li>Entregar con calidad y en los tiempos establecidos los servicios prestados solicitados</li></ul>	Correo electrónico/informe mensual	Mayo a diciembre de 2022
<ul style="list-style-type: none"><li>Disponer de un apoyo especializado en la instalación y/o configuración de certificados de sitio seguro en los sitios y subsitios web.</li><li>Realizar la actualización de los complementos de CMS que se requieran para cada sitio web.</li><li>Realizar la actualización de Plugins y/o cualquier otro programa que se requiera para el aseguramiento de la ciberseguridad de la página web e intranet de la entidad.</li><li>Realizar el análisis y verificación del dominio y sus rutas para el control de seguridad web oportuno.</li><li>Realizar el servicio de acceso y administración web (CPanel) - Cantidad 2</li><li>Realizar el desarrollo e implementación de soluciones y seguridad web para la creación de sitios y subsitios en caso de ser requeridos por la entidad.</li><li>Garantizar las correctas actualizaciones a los módulos de CMS y su gestor de contenidos.</li></ul>	Correo electrónico	Mayo a diciembre de 2022

Página: 3 de 6

**EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA**

Código	PA06-GCO-PR01-MN01-FA01	Versión	01	Fecha emisión	31/12/2020
--------	-------------------------	---------	----	---------------	------------

- Publicar y actualizar todos los contenidos que se le indiquen en el portal web e intranet.
- Garantizar la correcta publicación en web e intranet de los requerimientos exigidos por el supervisor del contrato, ejecutando las respectivas pruebas de funcionalidad y seguimiento.
- Entregar con calidad y en los tiempos establecidos los servicios prestados.
- Realizar limpieza y mantenimiento del Servidor web.
  
- Realizar mantenimiento y acompañamiento técnico a las modificaciones o nuevas funcionalidades a la página WEB y la Intranet.
- Realizar un levantamiento de información y ejecutar los requerimientos de actualización de contenidos y publicaciones de la página WEB e Intranet.
- Revisar los lineamientos del MINTIC respecto a la página web o intranet de las entidades para mantener actualizado los sitios de la entidad.
- Colaborar con el estudio, implementación y realización de nuevas versiones de página WEB y la Intranet cuando el supervisor lo requiera.
- Realizar acompañamiento técnico para el diseño e implementación de micrositos de ITRC que sean requeridos por la entidad.
- Verificar las necesidades de actualización de la página WEB y la Intranet, a la herramienta JOOMLA y WordPress de acuerdo con las políticas de MINTIC.
- Entregar mensualmente al supervisor del contrato informes del servicio con la siguiente información: Número de solicitudes y/o requerimientos de publicación en web e intranet, indicadores de navegación en la web y subsitios, y otros que se requieran.
- Realizar apoyo a la OATI de copia de back up y restauración de bases de datos de alguna sección de la página web e intranet según se requiera.

Correo electrónico

Mayo a  
diciembre de  
2022

**NOTA:** El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **050** de 2022.

#### **a. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO**

El Contrato No. **050 de 2022**, se encuentra **TERMINADO** con un porcentaje de ejecución del **100%**.

#### **4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

#### **5. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA**

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

#### **6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA**

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
- d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
- e) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato (cuando a ello hubiere lugar).
- f) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- g) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.
- h) Trámite de cumplimiento de pago ante el área Financiera.

#### **7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de**

Página: 5 de 6

**EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA**

Código	PA06-GCO-PR01-MN01-FA01	Versión	01	Fecha emisión	31/12/2020
--------	-------------------------	---------	----	---------------	------------

**2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

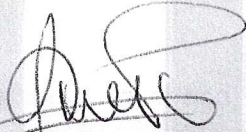
Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**8. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO**

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos por la adecuada implementación de los puntos de control establecidos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

El presente informe se firma en Bogotá D.C., a los **30** días del mes de diciembre de **2022**.

Atentamente,



**MARYOLY PAOLA CIRO**  
**Experta en Comunicaciones**  
Supervisora del Contrato No. **050** de **2022**