INFORME DE SUPERVISION
CONTRATO No. CPS-058-2025

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO	
Contratista	Diego Alexander Angel Mendoza
Identificación	80036848
Objeto	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades relacionadas con la planeación estratégica y financiera en la Oficina Asesora de Planeación, en el marco de los proyectos, planes, políticas y programas institucionales.
Fecha de suscripción del Contrato	02/07/2025
Fecha de Inicio	09/07/2025
Prórroga (si aplica)	N/A
Fecha de Finalización	19/12/2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO	
Valor inicial del Contrato	**Veintinueve Millones Doscientos veinticinco Mil Pesos M/Cte** $29.225.000
Forma de Pago	Pagos mensuales vencidos, o por fracción de mes calendario proporcional al servicio efectivamente prestado

	por valor equivalente de honorarios mensuales de hasta **CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL MESOS M/CTE ($5.250.000,00)**; pagaderos dentro de los treinta (30) días calendario siguientes, de acuerdo a la disponibilidad del P.A.C. (Plan Anual Mensualizado de Caja), previa presentación a) de la cuenta de cobro o factura correspondiente con el lleno de los requisitos legales señalados en el Artículo 617 del Estatuto Tributario, b) la certificación del cumplimiento del pago parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral así como, los propios del SENA, ICBF y CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, cuando corresponda en los términos del art. 23 de la Ley 1150 de 2007, c) Informe de las actividades ejecutadas durante el periodo objeto de pago de acuerdo con el formato establecido y d) la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.
Valor adición (si la hubiere)	N/A
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	**Catorce Millones Trescientos Cincuenta Mil Pesos M/C.** $14.350.000
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	**Catorce Millones Ochocientos Setenta y Cinco Mil Pesos M/C.** $14.875.000
Porcentaje de Ejecución	49,10%
Porcentaje por Ejecutar	50,90
Estado de la Garantía	Vigente
Matriz de Riesgos del Contrato	Se anexa la matriz de Riesgo del contrato CPS-058 de 2025

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 9 DE JULIO AL 19 DE DICIMEBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación en el aspecto administrativo, técnico, económico y legal; así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

ITRC

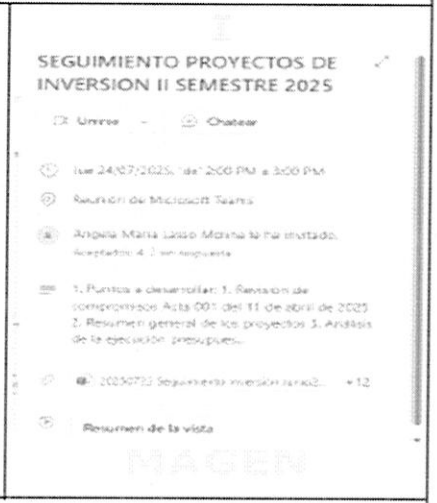
FORMATO
Informe de Actividades Contratos de Prestación de Servicios
Gestión Contractual
GCO-PR-007 Procedimiento Contratación Directa

Código GCO-FT-014
Versión No. 003
Vigencia 25/06/2025

Contrato No.	CPS-058-2025	Supervisor:	Jefe Oficina Asesora de Planeación
Nombre	Diego Alexander Angel Mendoza		
Cédula	80036848	Fecha de inicio:	9 de julio de 2025
Periodo del informe:	Julio	Fecha de terminación:	19 de diciembre de 2025

1. OBLIGACIONES GENERALES

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que he dado cumplimiento a las obligaciones generales (que apliquen) contenidas en el numeral ITRC-CPS-058-2025 del Estudio previo y/o Contrato y que forman parte integral del contrato

2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	SOPORTES
OBLIGACIÓN 1 Apoyar la planificación, elaboración, seguimiento y monitoreo de la cadena de ejecución presupuestal generando alertas tempranas	
ACTIVIDADES REALIZADAS: Participar en el sistema de alertas desarrollado para monitoreo de la ejecución de recursos y cumplimiento de la planeación contractual alineada al Plan Anual de Adquisiciones	
OBLIGACIÓN 2 Apoyar en la formulación, evaluación, seguimiento y presentación de los anteproyectos y proyectos de inversión de la entidad, de conformidad con las metodologías establecidas y directrices de los entes de control.	

EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA

Código	GCO-FT-002	Versión	2	Fecha emisión	23/10/2023

ITRC

FORMATO
Informe de Actividades Contratos de Prestación de Servicios
Gestión Contractual
GCO-PR-007 Procedimiento Contratación Directa

Código	GCO-FT-014
Versión No.	003
Vigencia	25/06/2025

ACTIVIDADES REALIZADAS:
Participar en el Seguimiento trimestral a los proyectos de inversión de la entidad.



OBLIGACIÓN 3

Asistir en la programación, estudio y viabilidad de las solicitudes de recursos por funcionamiento e inversión, emitiendo conceptos que garanticen su cumplimiento alineado con las directrices institucionales.

EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA					
Código	GCO-FT-002	Versión	2	Fecha emisión	23/10/2023

ITRC

FORMATO
Informe de Actividades Contratos de Prestación de Servicios
Gestión Contractual
GCO-PR-007 Procedimiento Contratación Directa

Código	GCO-FT-014
Versión No.	003
Vigencia	25/06/2025

ACTIVIDADES REALIZADAS:	
1. El día 12 y 13 de julio, se realizo la programación de recursos y ajuste a carta decreto para el POAI 2026.	

OBLIGACIÓN 4

Apoyar en la formulación y ser soporte en el análisis de la elaboración, actualización y seguimiento de planes estratégicos, planes de mejoras, operativos y demás planes, programas y proyectos que la Agencia programe e implemente.

ITRC

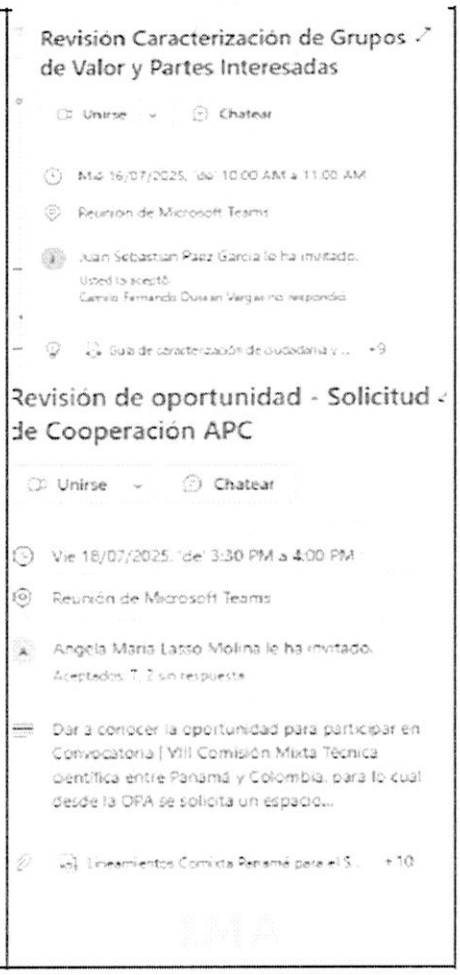
FORMATO
Informe de Actividades Contratos de Prestación de Servicios
Gestión Contractual
GCO-PR-007 Procedimiento Contratación Directa

Código	GCO-FT-014
Versión No.	003
Vigencia	25/06/2025

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.Apoyar en la actualización de la matriz de grupos de valor, documentando y observando diferencias con la última versión del catálogo y Guía de caracterización de grupos de valor.

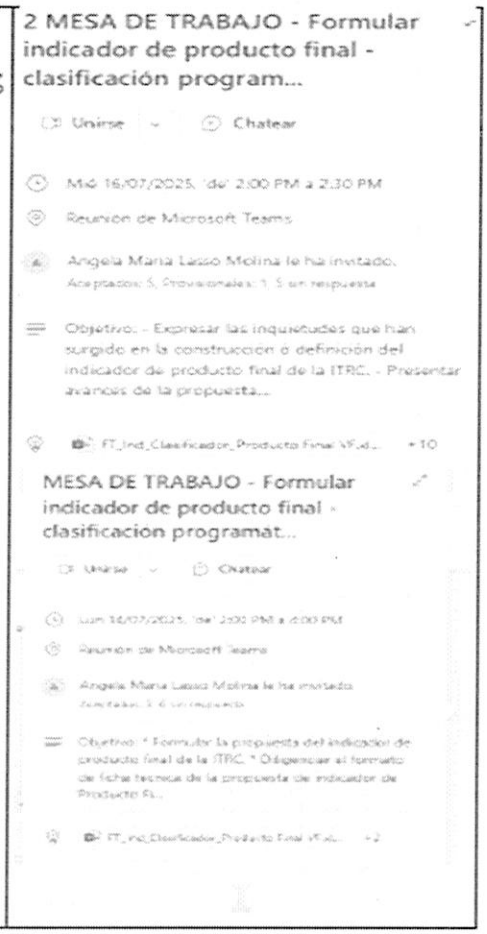
2.Conformación de esquema de trabajo y redes de conexión con la ACP (Agencia de Cooperación de Presidencia) para aplicar a una oportunidad de intercambio en conocimientos con la república de Panamá y la SAGR.

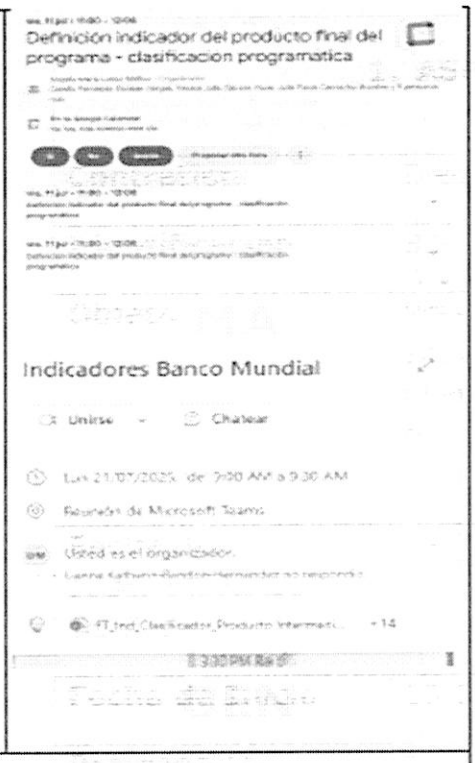


ITRC

FORMATO
Informe de Actividades Contratos de Prestación de Servicios
Gestión Contractual
GCO-PR-007 Procedimiento Contratación Directa

Código	GCO-FT-014
Versión No.	003
Vigencia	25/06/2025

ACTIVIDADES REALIZADAS:	
Se realizaron múltiples mesas de trabajo con las áreas misionales, para la definición del indicador de producto final para el Banco Mundial por cada área misional.	



OBLIGACIÓN 6

Cargar en el aplicativo SECOP II los documentos a que haya lugar según avance en la ejecución en el capitulo correspondiente de dicho aplicativo.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Es la primera cuenta de cobro por lo que el cargue de documentos se realizara posteriormente.

OBLIGACIÓN 7

ITRC

FORMATO
Informe de Actividades Contratos de Prestación de Servicios
Gestión Contractual
GCO-PR-007 Procedimiento Contratación Directa

Código GCO-FT-014
Versión No. 003
Vigencia 25/06/2025

Contar con un equipo de cómputo personal, preferiblemente portátil para el desarrollo de las actividades a que haya lugar y permitir que la Oficina Asesora de Tecnologías de la Información de la Agencia, realice los ajustes y/o implemente las seguridades que sean necesarias para la salvaguarda de la información institucional.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Se cuenta con todas las herramientas ofimáticas y de conectividad requeridas para el desarrollo de las actividades.



OBLIGACIÓN 8

Las demás que le indique el supervisor, inherente al desarrollo del objeto contractual.

ITRC

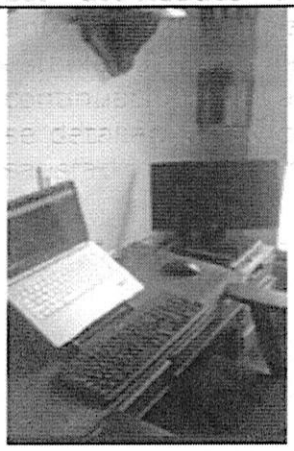
FORMATO
Informe de Actividades Contratos de Prestación de Servicios
Gestion Contractual
GCO-PR-007 Procedimiento Contratación Directa

Código GCO-FT-014
Versión No. 003
Vigencia 25/06/2025

Contar con un equipo de cómputo personal, preferiblemente portátil para el desarrollo de las actividades a que haya lugar y permitir que la Oficina Asesora de Tecnologías de la Información de la Agencia, realice los ajustes y/o implemente las seguridades que sean necesarias para la salvaguarda de la información institucional.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Se cuenta con todas las herramientas ofimáticas y de conectividad requeridas para el desarrollo de las actividades.

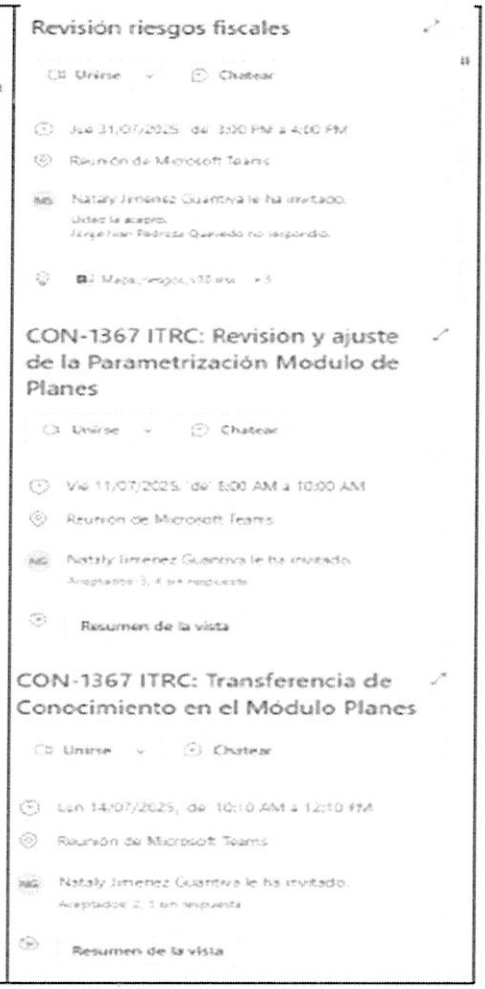


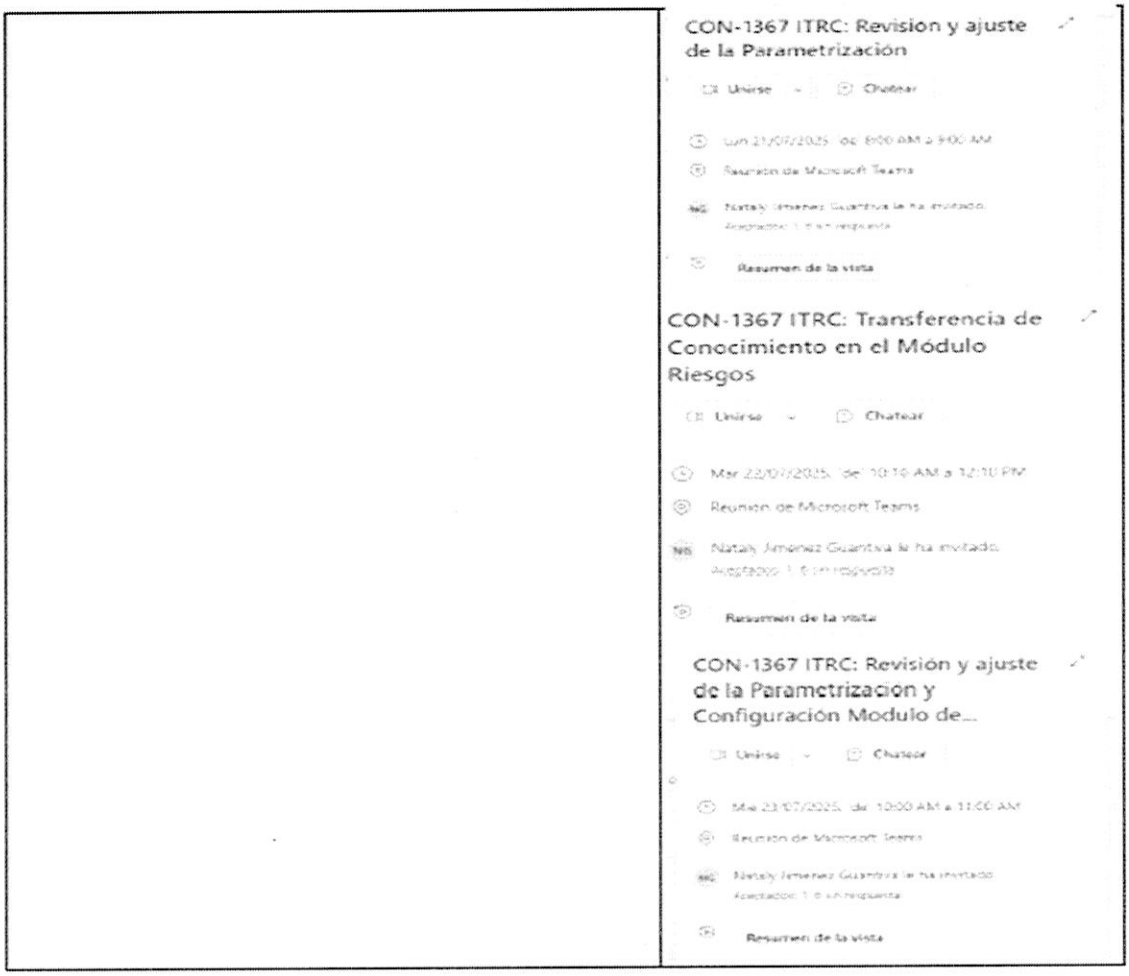
OBLIGACIÓN 8

Las demás que le indique el supervisor, inherente al desarrollo del objeto contractual.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en la elaboración y mapeo de riesgos fiscales identificados en el área Administrativa.
2. Apoyar en el monitoreo de riesgos de gestión a la Gestora de Calidad.
3. Asistir a la Transferencia de Conocimiento en el Módulo de Mejoras de INEGRA




CON-1367 ITRC: Revision y ajuste de la Parametrización
Unirse
Chatear
Reunion de Microsoft Teams
Resumen de la vista
CON-1367 ITRC: Transferencia de Conocimiento en el Módulo Riesgos
Unirse
Chatear
Mar 22/07/2025, de 10:10 AM a 12:10 PM
Reunion de Microsoft Teams
Resumen de la vista
CON-1367 ITRC: Revisión y ajuste de la Parametrizacion y Configuración Modulo de...
Unirse
Chatear
Mie 23/07/2025, de 10:00 AM a 11:00 AM
Reunion de Microsoft Teams
Resumen de la vista



3. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Manifiesto que he dado cumplimiento a mis obligaciones con el sistema de seguridad social en mi calidad de persona natural ☒ o jurídica ☐, para el periodo respectivo, para lo cual adjunto:

Planilla ☐ Fecha de pago ___/___/_____ Valor ($) Salud: _____N/A_____ Valor ($) Pensión: ____N/A_____ Valor ($) ARL: _____ Es pensionado ☐

Certificación ☐ Fecha de expedición _____N/A_____ Firmado por: Representante Legal ☐ Revisor Fiscal ☐

ITRC

FORMATO
Informe de Actividades Contratos de Prestación de Servicios
Gestión Contractual
GCO-PR-007 Procedimiento Contratación Directa

Código GCO-FT-014
Versión No. 003
Vigencia 25/06/2025

Contrato No.	**CPS-058-2025**	**Supervisor:**	**Jefe Oficina Asesora de Planeación**
Nombre	**Diego Alexander Angel Mendoza**		
Cédula	**80036848**	**Fecha de inicio:**	**9 de julio de 2025**
Periodo del informe:	**Agosto**	**Fecha de terminación:**	**19 de diciembre de 2025**

1. OBLIGACIONES GENERALES

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que he dado cumplimiento a las obligaciones generales (que apliquen) contenidas en el numeral ITRC-CPS-058-2025 del Estudio previo y/o Contrato y que forman parte integral del contrato

2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**SOPORTES**
OBLIGACIÓN 1 Apoyar la planificación, elaboración, seguimiento y monitoreo de la cadena de ejecución presupuestal generando alertas tempranas	
ACTIVIDADES REALIZADAS: 2. Apoyar en el seguimiento de los proyectos de inversión	
OBLIGACIÓN 2 Apoyar en la formulación, evaluación, seguimiento y presentación de los anteproyectos y proyectos de inversión de la entidad, de conformidad con las metodologías establecidas y directrices de los entes de control.	

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en la construcción de oficio y justificación de solicitud de recursos adicionales a la cuota comunicada por el DNP para la vigencia 2026.



Buenas noches Jorge,
Amablemente envío borrador de oficio para su revisión y complemento.
Quedo atento
Gracias

Buenas tardes Dra. Nohora,
Envío propuesta para complementar
Gracias.

Diego Alexander Angel Mendoza
ITRC

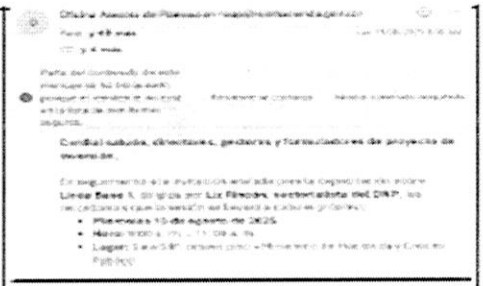
Buenas tardes Dra. Nohora,
Te envío propuesta de traslado.
Quedo Atento
Gracias

OBLIGACIÓN 3

Asistir en la programación, estudio y viabilidad de las solicitudes de recursos por funcionamiento e inversión, emitiendo conceptos que garanticen su cumplimiento alineado con las directrices institucionales.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Analizar el material cognitivo en capacitaciones que suministra la PIIP, para la creación de las líneas base 0 y línea base 1, para los proyectos de inversión ejecutados en el 2025.





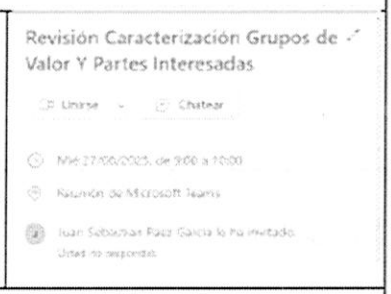
OBLIGACIÓN 4

Apoyar en la formulación y ser soporte en el análisis de la elaboración, actualización y seguimiento de planes estratégicos, planes de mejoras, operativos y demás planes, programas y proyectos que la Agencia programe e implemente

ITRC

FORMATO
Informe de Actividades Contratos de Prestación de Servicios
Gestión Contractual
GCO-PR-007 Procedimiento Contratación Directa

Código GCO-FT-014
Versión No. 003
Vigencia 25/06/2025

ACTIVIDADES REALIZADAS: 1.Apoyar en la actualización y caracterización de grupo de valor, documentando y observando diferencias con la última versión del catálogo.	
OBLIGACIÓN 5 Proponer mejoras en la formulación, implementación y seguimiento a los diferentes indicadores de gestión en el marco de las políticas y planes institucionales.	
ACTIVIDADES REALIZADAS: Apoyar en la elaboración y mapeo de riesgos fiscales identificados en el área Administrativa y participar en las mesas de trabajo con las diferentes áreas de la Secretaría General	

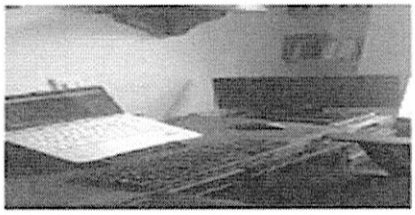
OBLIGACIÓN 6

Cargar en el aplicativo SECOP II los documentos a que haya lugar según avance en la ejecución en el capítulo correspondiente de dicho aplicativo.

ACTIVIDADES REALIZADAS: Es la tercera cuenta de cobro donde se realizó el cargue de documentos.	

OBLIGACIÓN 7

Contar con un equipo de cómputo personal, preferiblemente portátil para el desarrollo de las actividades a que haya lugar y permitir que la Oficina Asesora de Tecnologías de la Información de la Agencia, realice los ajustes y/o implemente las seguridades que sean necesarias para la salvaguarda de la información institucional.

ACTIVIDADES REALIZADAS: Se cuenta con todas las herramientas ofimáticas y de conectividad requeridas para el desarrollo de las actividades.	

OBLIGACIÓN 8

Las demás que le indique el supervisor, inherente al desarrollo del objeto contractual.

ITRC

FORMATO
Informe de Actividades Contratos de Prestación de Servicios
Gestión Contractual
GCO-PR-007 Procedimiento Contratación Directa

Código	GCO-FT-014
Versión No.	003
Vigencia	25/06/2025

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asistir a la Transferencia de Conocimiento en el Módulo de Mejoras de INEGRA
2. Asistencia a reuniones de grupo OAP – rendición de avance entregables.
3. Asistir a Capacitación de Programa de Gestión Documental



3. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Manifiesto que he dado cumplimiento a mis obligaciones con el sistema de seguridad social en mi calidad de persona natural ☑ o jurídica ☐, para el período respectivo, para lo cual adjunto:

Planilla No. **9492611673** Fecha de pago 29/09/2025 Valor ($) Salud: 141.200 Valor ($) Pensión: 180.700 Valor ($) ARL: N/A Es pensionado ☐

Planilla No. **9492870784** Fecha de pago 03/10/2025 Valor ($) Salud: 51.300 Valor ($) Pensión: 65.700 Valor ($) ARL: 8.100 Es pensionado ☐

Certificación ☐ Fecha de expedición _____N/A_____ Firmado por: Representante Legal ☐ Revisor Fiscal ☐

EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA					
Código	GCO-FT-002	Versión	2	Fecha emisión	23/10/2023

ITRC

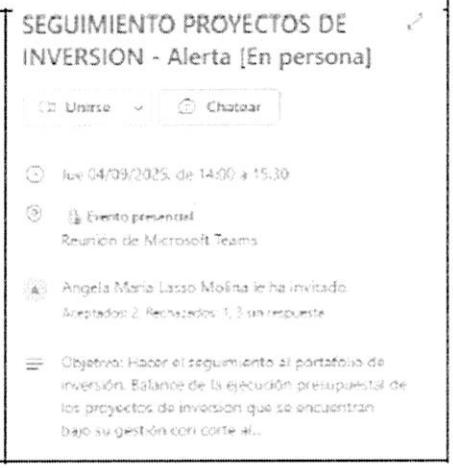
FORMATO
Informe de Actividades Contratos de Prestación de Servicios
Gestión Contractual
GCO-PR-007 Procedimiento Contratación Directa

Código **GCO-FT-014**
Versión No. 003
Vigencia 25/06/2025

Contrato No.	**CPS-058-2025**	**Supervisor:**	**Jefe Oficina Asesora de Planeación**
Nombre	**Diego Alexander Angel Mendoza**		
Cédula	**80036848**	**Fecha de inicio:**	**9 de julio de 2025**
Periodo del informe:	**Septiembre**	**Fecha de terminación:**	**19 de diciembre de 2025**

1. OBLIGACIONES GENERALES

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que he dado cumplimiento a las obligaciones generales (que apliquen) contenidas en el numeral ITRC-CPS-058-2025 del Estudio previo y/o Contrato y que forman parte integral del contrato

2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**SOPORTES**
OBLIGACIÓN 1 Apoyar la planificación, elaboración, seguimiento y monitoreo de la cadena de ejecución presupuestal generando alertas tempranas	
ACTIVIDADES REALIZADAS: 1. Apoyar en el seguimiento de los proyectos de inversión	



OBLIGACIÓN 2

Apoyar en la formulación, evaluación, seguimiento y presentación de los anteproyectos y proyectos de inversión de la entidad, de conformidad con las metodologías establecidas y directrices de los entes de control.

ACTIVIDADES REALIZADAS: 1. Apoyar en el análisis y preparación de insumos necesarios para la programación de recursos PAA 2026.	

OBLIGACIÓN 3

Asistir en la programación, estudio y viabilidad de las solicitudes de recursos por funcionamiento e inversión, emitiendo conceptos que garanticen su cumplimiento alineado con las directrices institucionales.

ACTIVIDADES REALIZADAS: 1.Analizar el material cognitivo en capacitaciones que suministra la PIIP, para los movimientos con afectación a decreto. 2. Apoyar Enel registro del SIIF, el movimiento con afectación a decreto de liquidación 1621.	

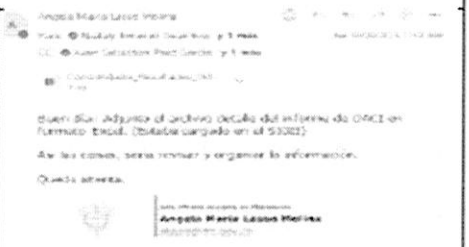


OBLIGACIÓN 4

Apoyar en la formulación y ser soporte en el análisis de la elaboración, actualización y seguimiento de planes estratégicos, planes de mejoras, operativos y demás planes, programas y proyectos que la Agencia programe e implemente.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.Apoyar en la valoración del plan de mejoramiento y cruce con riesgos fiscales y de gestión.



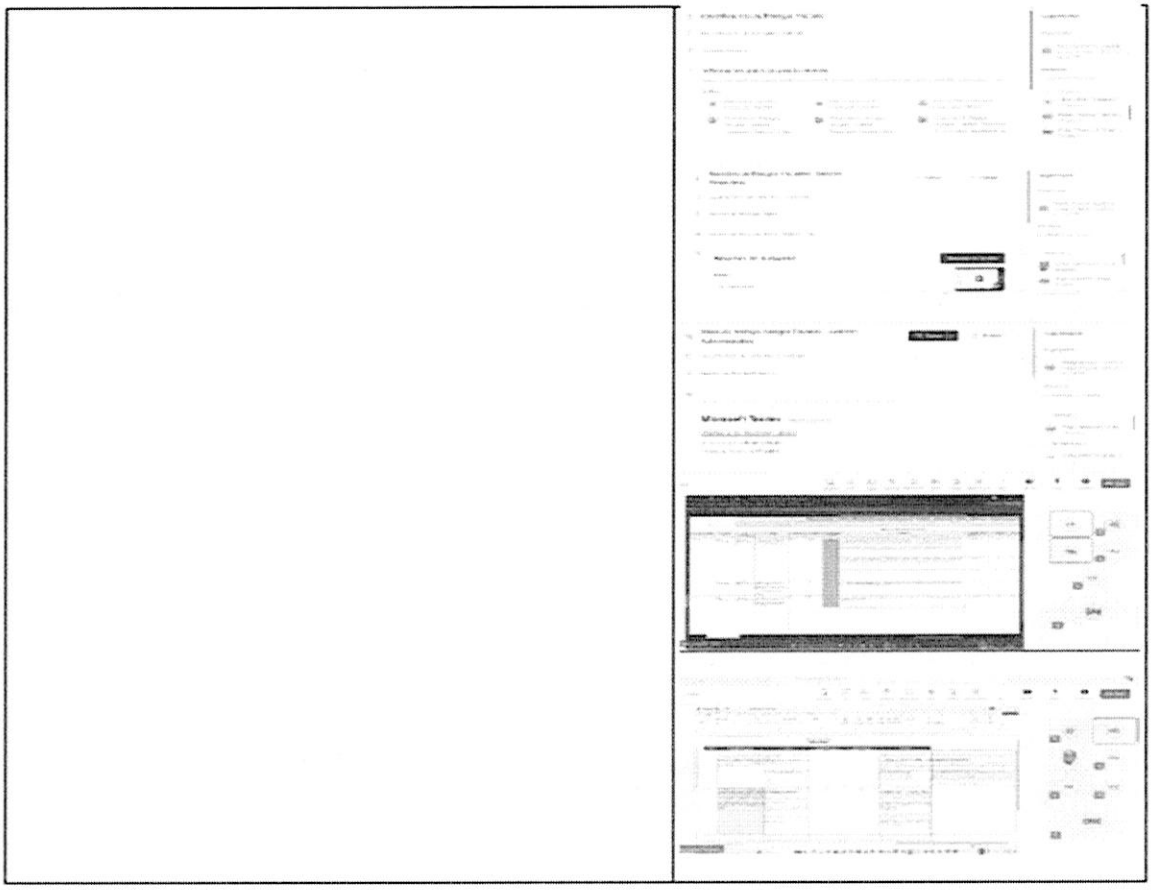
OBLIGACIÓN 5

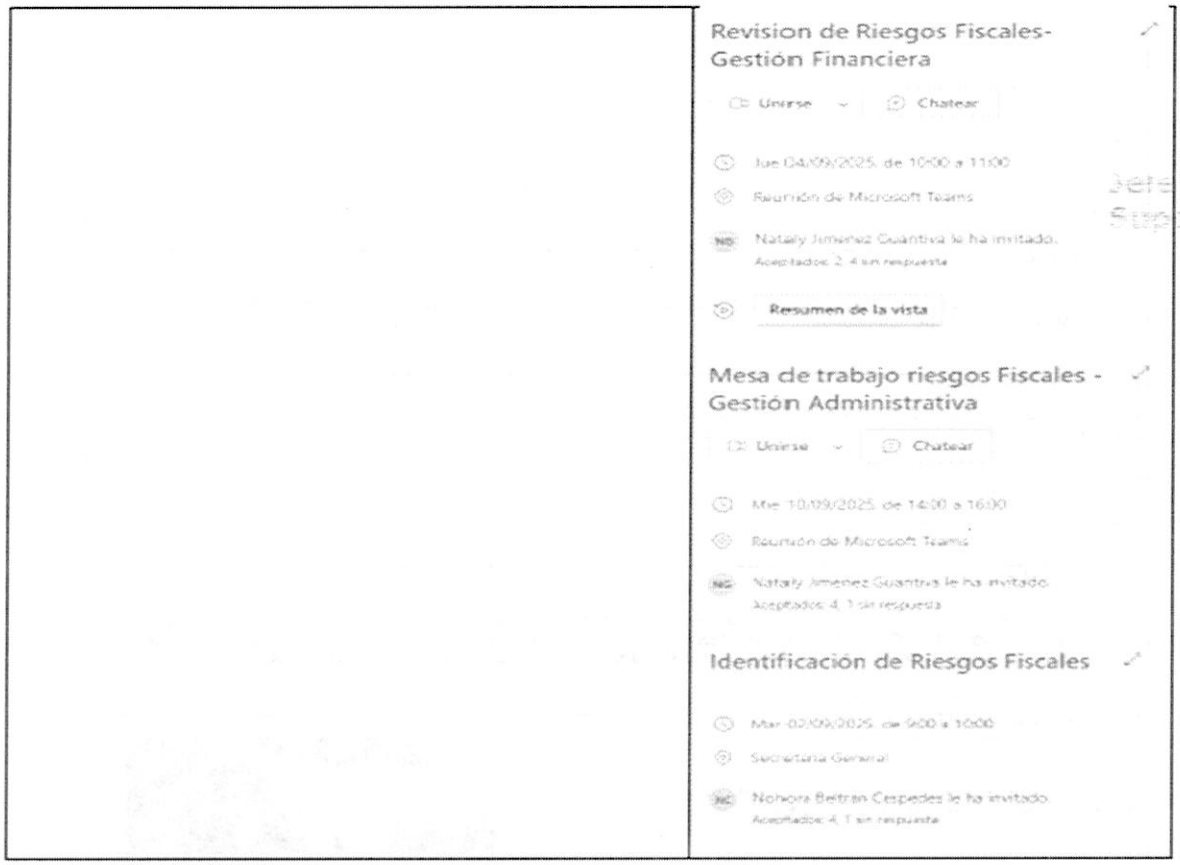
Proponer mejoras en la formulación, implementación y seguimiento a los diferentes indicadores de gestión en el marco de las políticas y planes institucionales.

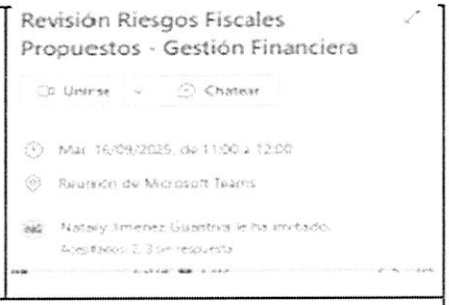
ACTIVIDADES REALIZADAS:

Apoyar en la elaboración y mapeo de riesgos fiscales identificados en el área Administrativa y participar en las mesas de trabajo con las diferentes áreas de la Secretaría General






Revision de Riesgos Fiscales- Gestión Financiera
Unirse
Chatear
Jue 04/09/2025 de 10:00 a 11:00
Reunión de Microsoft Teams
Nataly Jimenez Guantiva le ha invitado.
Aceptados: 2, 4 sin respuesta
Resumen de la vista
Mesa de trabajo riesgos Fiscales - Gestión Administrativa
Unirse
Chatear
Mie 10/09/2025 de 14:00 a 16:00
Reunión de Microsoft Teams
Nataly Jimenez Guantiva le ha invitado.
Aceptados: 4, 1 sin respuesta
Identificación de Riesgos Fiscales
Mar 02/09/2025 de 9:00 a 10:00
Secretaria General
Nohora Beltran Cespedes le ha invitado.
Aceptados: 4, 1 sin respuesta



OBLIGACIÓN 6

Cargar en el aplicativo SECOP II los documentos a que haya lugar según avance en la ejecución en el capítulo correspondiente de dicho aplicativo.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Es la tercera cuenta de cobro donde se realizó el cargue de documentos.

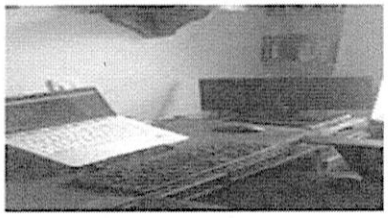


OBLIGACIÓN 7

Contar con un equipo de cómputo personal, preferiblemente portátil para el desarrollo de las actividades a que haya lugar y permitir que la Oficina Asesora de Tecnologías de la Información de la Agencia, realice los ajustes y/o implemente las seguridades que sean necesarias para la salvaguarda de la información institucional.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

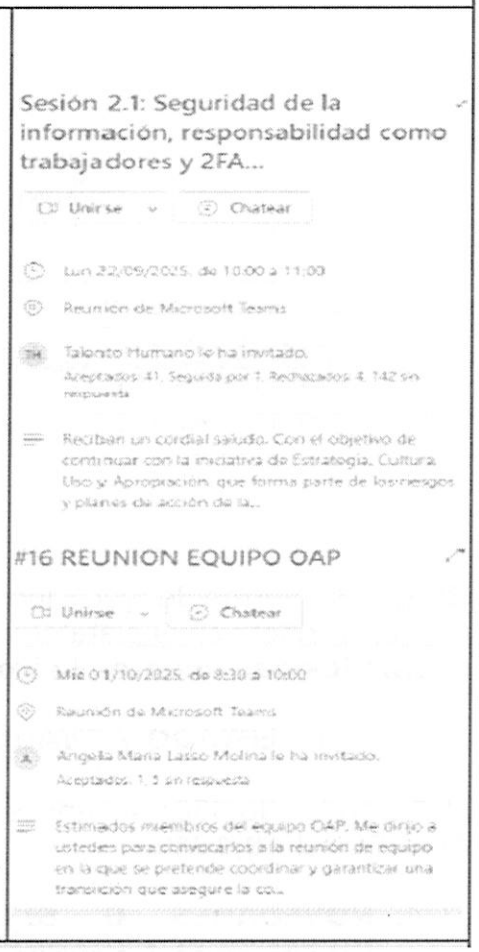
Se cuenta con todas las herramientas ofimáticas y de conectividad requeridas para el desarrollo de las actividades.



Las demás que le indique el supervisor, inherente al desarrollo del objeto contractual.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asistencia a reuniones de grupo OAP – rendición de avance entregables.
2. Asistir a Capacitación de Seguridad de la Información.



3. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Manifiesto que he dado cumplimiento a mis obligaciones con el sistema de seguridad social en mi calidad de persona natural ☒ o jurídica ☐, para el período respectivo, para lo cual adjunto:

Las copias impresas o almacenadas fuera del sitio del Sistema Integrado de Gestión-SIG, se consideran COPIAS NO CONTROLADAS. La versión vigente de este documento deberá ser consultada en el repositorio oficial del SIG.

ITRC	FORMATO Informe de Actividades Contratos de Prestación de Servicios Gestión Contractual GCO-PR-007 Procedimiento Contratación Directa	Código GCO-FT-014 Versión No. 003 Vigencia 25/06/2025

Planilla No. 9491473240 Fecha de pago 04/09/2025 Valor ($) Salud: 192.500 Valor ($) Pensión: 246.400 Valor ($) ARL: 0 Es pensionado ☐
Planilla No. 9492612207 Fecha de pago 29/09/2025 Valor ($) Salud: 70.000 Valor ($) Pensión: 89.600 Valor ($) ARL: 0 Es pensionado
Planilla No. 9492871253 Fecha de pago 02/10/2025 Valor ($) Salud: Valor ($) Pensión: Valor ($) ARL: 11.000 Es pensionado

Certificación ☐ Fecha de expedición _____N/A_____ Firmado por: Representante Legal ☐ Revisor Fiscal ☐

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. 058, **así mismo los documentos físicos.**

a. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No.058, se encuentra **EN EJECUCIÓN**, con un porcentaje de AVANCE del **49,10%.**

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
e) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato **(cuando a ello hubiere lugar)**.
f) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
g) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.
h) Trámite de cumplido de pago ante el área Financiera.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

8. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos **por la adecuada implementación de los puntos de control establecidos (mencionar los relevantes que evitaron la materialización del riesgo).** Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

En caso de materialización del riesgo indicar las acciones correctivas y/o de mejora. N/A

El presente informe se firma en Bogotá D.C., a los ocho (8) días del mes de octubre de 2025.

Atentamente,

Angela María Lasso Molina
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Supervisor (a) del Contrato No. 058 de 2025