

INFORME DE SUPERVISOR

Fecha: 20 de abril de 2021

Nombre del Supervisor: Isabel Palacios Leguizamón

Contratista: Natalia Galvis Yandar**Contrato No:** 004 de 2020**Objeto del Contrato:** Prestación de servicios profesionales como abogada en la Dirección General para realizar actividades que contribuyan al cumplimiento de las labores del despacho.

La contratista NATALIA GALVIS YANDAR ejecutó el contrato desarrollando las siguientes actividades:

Del 29 al 31 de enero de 2020
<ul style="list-style-type: none">• Verificación de noticia fallo Exp. 2017-108.• Apoyo revisión y proyección Fallo del Exp. 2016-059• Apoyo redacción documentos área misional• Apoyo a las labores administrativas de la Experta Misional• Apoyo organización documental archivos de contratación área misional.
Del 1 al 29 de febrero de 2020
<ul style="list-style-type: none">• Apoyo proyección, revisión y corrección Fallo 001 de 2020. Ref: Exp. 2016-059.• Charla pasantías ITRC en Universidad Externado.• Control de procesos de segunda instancia: autos y fallos.• Revisión auto 001 de 2020. Ref: Exp. 2017-085• Investigaciones solicitadas por dirección.• Reparto de expedientes Segunda Instancia.• Solicitud de PAC marzo.• Apoyo citación a entrevistas para abogados Segunda Instancia.• Apoyo redacción documentos contratación Experta Misional.
Del 1 al 31 de marzo de 2020
<ul style="list-style-type: none">• Reparto y control de los recursos de apelación.• Redacción del proyecto de Auto Correspondiente a Exp. 2019-134 (En proceso)• Redacción del proyecto de Auto Correspondiente a Exp. 2018-196 (En proceso)• Apoyo revisión del proyecto de Fallo correspondiente al Exp. 2016- 181.• Apoyo revisión del Auto 002 de 2020 correspondiente al Exp. 2015- 058• Apoyo revisión del Auto 003 de 2020 correspondiente al Exp. 2016- 047.• Apoyo redacción Res. 002 de 2020 correspondiente al Exp. 2014-150• Apoyo a las labores administrativas del área de la Experta Misional• Verificación cuestionarios y página Protocolo de denuncias.

Del 1 al 30 de abril de 2020

- Reparto y control de los recursos de apelación.
- Redacción del proyecto de Auto Correspondiente a Exp. 2019-134 (Finalizado)
- Apoyo revisión del proyecto de Fallo correspondiente al Exp. 2018- 052.
- Apoyo revisión del proyecto de Fallo correspondiente al Exp. 2016- 019.
- Apoyo revisión del proyecto de Fallo correspondiente al Exp. 2018- 066.
- Apoyo revisión del proyecto de Fallo correspondiente al Exp. 2018- 044.
- Apoyo diligenciamiento de Fichas Técnicas de Indicadores de la Experta Misional.
- Apoyo subiendo al sistema las tareas y soportes correspondientes a los indicadores de la Experta Misional.
- Apoyo Experta Misional coordinación Protocolo Proceso Disciplinario Virtual para SID y SAGR.
- Envío de instrucciones e investigaciones designadas, a los practicantes de la Agencia.
- Apoyo Experta Misional gestión del PAC de mayo. [Corresponde al pago a realizarse a los contratistas por el mes de abril]
- Apoyo revisión cuentas de cobro de los contratistas cuyos contratos son supervisados por la Experta Misional.
- Revisión de documentos solicitados por Dra. Isabel Palacios
- Apoyo a las labores administrativas del área de la Experta Misional

Del 1 al 31 de mayo de 2020

- Reparto y control de los recursos de apelación.
- Entrega de Proyecto de Auto 2019-134 (con correcciones) y revisión grupal.
- Apoyo revisión del proyecto de Fallo correspondiente al Exp. 2018-113
- Apoyo revisión del proyecto de Fallo correspondiente al Exp. 2016-108.
- Apoyo revisión del proyecto de Fallo correspondiente al Exp. 2018-196.
- Apoyo revisión del proyecto de Fallo correspondiente al Exp. 2018-062.
- Apoyo revisión del proyecto de Fallo correspondiente al Exp. 2019-001.
- Apoyo revisión del proyecto de Fallo correspondiente al Exp. 2018-044.
- Apoyo Experta Misional gestión del PAC de junio. [Corresponde al pago a realizarse a los contratistas por el mes de mayo]
- Apoyo desarrollo del Protocolo de virtualización de la Agencia.
- Apoyo organización evento ITRC - Universidad Externado.
- Apoyo a la experta misional con el desarrollo y revisión de los convenios interinstitucionales y alianzas estratégicas de la Agencia.
- Envío de instrucciones e investigaciones designadas, a los practicantes de la Agencia, apoyo con la determinación de los lineamientos de las prácticas, y charla en Universidad Externado para invitación a realizar prácticas en la entidad.
- Apoyo revisión cuentas de cobro de los contratistas cuyos contratos son supervisados por la Experta Misional.
- Apoyo a las labores administrativas de la Experta Misional
- Desarrollo de investigaciones solicitadas por Dirección.
- Apoyo a la experta misional con el tema de indicadores.

Del 1 al 30 de junio de 2020

- Investigaciones jurídicas solicitadas por Experta Misional (suspensión de cargos de funcionario público, vencimiento de términos, recursos de insistencia, etc.)

- Asistencia reuniones para análisis jurídico de documentos y discusión de investigaciones.
- Revisión grupal de Autos y Resoluciones emitidas por la segunda instancia.
- Apoyo a la Experta Misional en Observatorio de Fraude y Corrupción
- Investigaciones jurídicas solicitadas por Dirección
- Apoyo a la experta misional con la revisión de nuevos convenios interinstitucionales de la Agencia (CIAT, RUNT, Confecámaras)
- Apoyo a la experta misional con el impulso de nuevas alianzas estratégicas de la Agencia (ONG Transparencia por Colombia)
- Apoyo a la experta misional para el desarrollo de los convenios interinstitucionales y alianzas estratégicas de la Agencia (Universidad Externado de Colombia, FITAC, ANALDEX)
- Envío de instrucciones e investigaciones jurídicas designadas, a los practicantes de la Agencia en el área de la Experta Misional.
- Revisión de forma de fallos y autos de segunda instancia.
- Apoyo a las labores administrativas de la Experta Misional: revisión y gestión cuentas de cobro contratistas, gestión de PAC, trazabilidad de expedientes, fichas técnicas e indicadores, video instrucciones y capacitaciones a contratistas para uso de SECOP
- Asistencia a capacitaciones realizadas por Secretaría General

Del 1 al 31 de julio de 2020

- Asistencia reuniones revisión de documentos y discusión de investigaciones sobre recurso de insistencia.
- Apoyo a la Experta Misional en Observatorio de Fraude y Corrupción de la Agencia, y asistencia a reuniones del Observatorio con Secretaría de Transparencia de Vicepresidencia de la República.
- Apoyo a la experta misional en redacción de convenios Policía Nacional y Confecámaras; y Memorando de entendimiento CIAT.
- Acompañamiento reuniones de la Oficina de la Experta Misional con otras áreas de la entidad: Juego de Roles (SID), Protocolo de Denuncias de primer semestre registradas (OATI), Veedurías (Experta en comunicaciones), revisión de micrositio del Observatorio de Fraude y Corrupción (Experta en comunicaciones), Ficha de Indicador (Planeación)
- Participación en reuniones de Segunda Instancia: revisión proyecto de fallo 2016-005 y auto de pruebas; apoyo revisión auto 006 de segunda instancia correspondiente a Exp. 2018- 102
- Envío de instrucciones e investigaciones jurídicas designadas, a los practicantes de la Oficina de la Experta Misional.
- Comunicación con el Departamento de Derecho Fiscal de la Universidad Externado de Colombia respecto del avance de los practicantes de la Oficina de la Experta Misional, así como en relación con el ingreso de nuevo practicante a Secretaría General.
- Apoyo a las labores administrativas de la Experta Misional: revisión y gestión cuentas de cobro contratistas, gestión de PAC, revisión de SECOP y trazabilidad de expedientes.
- Investigaciones jurídicas solicitadas por Dirección
- Asistencia a capacitaciones realizadas por Secretaría General
- Asistencia a capacitación FURAG realizada por Planeación.

- Apoyo Experta Misional con Plan de Mejoramiento FURAG.
- Apoyo entrevistas posibles judicantes
- Apoyo experta misional reunión de evidencias para indicadores
- Apoyo experta misional con las acciones de segundo trimestre de SGDEI (Plan de Acción, Plan Anticorrupción y Plan de Participación Ciudadana)

Del 1 al 31 de agosto de 2020

- Apoyo administrativo a la Experta Misional.
- Apoyo revisión Autos y Fallos de Segunda Instancia: Resolución 009 de 2020; Auto No. 013 de 2020; Auto 014 de 2020
- Envío de instrucciones de investigación a los practicantes y reuniones con ellos.
- Apoyo revisión convenios: Confecámaras, Ponal.
- Apoyo revisión de los documentos e instrucciones enviados por planeación para reunión sobre FURAG.
- Participación en las jornadas de "MESA DE TRABAJO - PLAN DE MEJORAMIENTO FURAG 2020"
- Reunión con Planeación y Esperanza Vega para determinar reunión en relación con el Observatorio de Fraude y Corrupción y proyecto "ARCO"
- Apoyo revisión Plan de Mejora en lo atinente a la Experta Misional conforme a las mesas de trabajo realizadas con Planeación.
- Participación Mesa de trabajo convocada por la Oficina de Planeación de la Agencia, para diligenciar matriz del proyecto "ARCO", en los temas relacionados con el observatorio y fraude y corrupción.
- Apoyo logístico evento veedurías.
- Apoyo revisión y programación de PAC
- Apoyo creación documentos seguimiento para dirección
- Apoyo investigaciones jurídicas dirección
- Apoyo relacionamiento ONG Transparencia por Colombia
- Apoyo contestación petición de información de DIAN
- Participación reuniones sobre ICETEX con el fin de ver la posibilidad de entablar un convenio a futuro.
- Reunión Paola Ciro y Experta Misional, edición de documento enviado por planeación de "seguimiento a indicadores" con el avance en las metas de los indicadores propios y el compartido con comunicaciones y envío a Planeación."
- Conferencias ANALDEX
- Dictar charla ITRC para estudiantes Universidad Externado de Colombia en el seminario Abel Cruz Santos"
- Reunión con ONG Transparencia por Colombia
- Recopilación de todas las evidencias de Plan de Participación Ciudadana y Plan Anticorrupción conforme a lo solicitado por Planeación de 1 julio a 26 agosto de 2020."
- Asistencia reunión de relacionamiento para realizar convenio con Ponal.
- Apoyo a Experta Misional para realizar relacionamiento con Confecámaras, Registraduría y Supernotariado para entablar convenios.
- Apoyo evidencias para SGDEI para subirlas y redacciones de las acciones correspondientes.
- Apoyo reunión mesa de articulación

Del 1 al 30 de septiembre de 2020

- Investigaciones dirección.
- Gestión cuentas de cobro contratistas.
- Apoyo logístico del evento de 3 de septiembre sobre Cerebro y Corrupción.
- Apoyo a la Experta Misional con cartas de intención a Supernotariado y Registraduría para entablar relacionamiento inicial para convenios.
- Apoyo Experta Misional solicitud información del trámite dado por el Externado a la solicitud realizada sobre el convenio de descuentos.
- Apoyo Dirección respuestas a las observaciones realizadas sobre cuadro Seguimiento SID, así como cuadro de Seguimiento SID actualizado conforme a los comentarios.
- Reunión con OATI y macro proyectos para revisar el módulo de segunda instancia.
- Reunión revisión auto de trámite consulta expediente 102- 2018.
- Revisión de actividades del observatorio cambio de nombre de módulos.
- Apoyo gestión Auto 015 Exp. 2018-102 para su firma.
- Envío investigaciones a practicantes.
- Reunión de Grupo para revisión auto de prórroga de suspensión en el expediente 2018-102.
- Apoyo gestión PAC de octubre.
- Mesas de trabajo con Secretaría de Transparencia de Presidencia de la República.
- Gestión administrativa y apoyo con enfoque jurídico a practicantes.
- Reuniones Micrositio Observatorio.
- Apoyo Dra Isabel Palacios, revisión documentos SECOP contratistas.
- Apoyo cartas de FITAC y Analdex sobre solicitud de entrevistas.
- Apoyo gestión de Auto 016 de 2020 correspondiente a Exp. 1704-00-2019-045 para firma.
- Revisión grupal proyecto fallo de segunda instancia 045 - 2019.
- Reunión interna sobre SECOP con Dra Isabel Palacios, Dr. Héctor Julio Garzón, Carlos Alirio González y Martha Gómez.
- Reunión con la doctora Diana Richardson para revisar actividades el observatorio con Esperanza Vega y Dra Isabel, evento Externado, correo CIAT, relacionamiento Policía, seguimiento UIAF, Cartas a Analdex y Fitac.
- Reunión con Dra Isabel Palacios y Esperanza Vega, sobre Documento Rosario.
- Reunión con Dra Isabel Palacios y Paola Ciro para revisar, evento externado, agenda evento OTA, evento con ONG transparencia por Colombia.
- Apoyo carta dirigida a General Salamanca Inspector General de la PONAL para relacionamiento.
- Apoyo elaboración cuadro de contactos del Area Misional a Planeación para Rendición de cuentas y a Comunicaciones para Transparencia pedido de Procuraduría.
- Reunión previa a capacitación ITRC-ONG Transparencia por Colombia con Dra. Diana Richardson, Dra. Isabel Palacios, Esperanza Vega, César Lozano y Santiago Garre."
- Reunión para revisión del Auto 017 de 2020 correspondiente al Exp. 2018-102.
- Reunión con Paola Ciro, Isabel Palacios y Esperanza Vega, presentación modificaciones página observatorio.
- Apoyo Capacitación ITRC- ONG Transparencia por Colombia.
- Reunión grupo de segunda instancia para revisar fallo exp 2017-113

- Reunión con Dra Isabel y Esperanza Vega para definir respuesta a solicitud de la Oficina de Planeación, de conformidad con las ""Orientaciones para análisis y cierre de brechas FURAG 2019 - Sector Hacienda"".
- Reunión Dra Isabel Palacios y Camilo Dussan, para explicación y modificación de respuesta a OAP en relación con la pregunta realizada por ellos.
- Apoyo gestión capacitación ALAC de Transparencia por Colombia a ITRC.
- Reunión interna cuadro seguimiento segunda instancia.
- Mesa de Trabajo Cuadros Seguimiento de actividades (SID, SAGR y Segunda Instancia)
- Reunión Externado sobre practicantes.
- Reunión grupal revisión expediente 005 - 2016.
- Reunión grupo segunda instancia revisión proceso 2018-156.
- Reunión grupo de segunda instancia asignación documentos practicantes para calificar y entrega y socialización de la calificación en grupo.

Del 1 al 31 de octubre de 2020

- Investigaciones dirección.
- Gestión cuentas de cobro contratistas.
- Apoyo gestión PAC de noviembre.
- Mesas de trabajo con Secretaría de Transparencia de Presidencia de la República.
- Apoyo Experta Misional organización de evidencias y reporte de acciones SGDEL.
- Envío de investigaciones a practicantes, calificación de sus trabajos en grupo, retroalimentación y remisión de su calificación al Externado.
- Asistencias reuniones sobre indicadores SID.
- Apoyo temas del Observatorio de F y C (Reuniones proyecto de inversión, micrositio, relacionamiento con Transparencia)
- Asistencia reuniones con Secretaría de Transparencia de Presidencia de la República
- Asistencia reunión con Secretaría General (Protocolo envío de documentos a Segunda Instancia)
- Apoyo gestiones administrativas a Experta Misional
- Apoyo Experta Misional múltiples solicitudes realizadas por la Oficina Asesora de Planeación.
- Reparto de documentos asignados a Segunda Instancia conforme a instrucciones de Experta Misional.
- Apoyo Experta Misional Cuadro Seguimiento Segunda Instancia y reuniones con OATI sobre el mismo.
- Apoyo Experta Misional Convenios y Alianzas Estratégicas: Revisión convenio PONAL, comunicación con Confecámaras sobre relacionamiento para Convenio, revisión memorándum de entendimiento CIAT y reunión con Contratación sobre este, comunicaciones Analdex, ONG Transparencia por Colombia y Observatorio de Secretaría de Transparencia de Presidencia de la República.
- Participación en el primer ciclo de conferencias de la Oficina de las Naciones contra la Droga y el Delito, en el marco de la "IX CONMERCIALIZACIÓN DEL DÍA NACIONAL DE LA PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y LA FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO."
- Apoyo Experta Misional temas de rendición de cuentas
- Apoyo Experta Misional trámites descuentos para funcionarios en posgrados Externado.

- Revisión de forma de autos y fallos.
- Reunión grupal de segunda instancia para revisar Proyecto de Exp. 2018-156, Exp. 2017-113, Exp.2016-005 para ver pruebas, Exp. 2016-005 y 2016-128

Del 1 al 30 de noviembre de 2020

- Reuniones para contestación de tutela de la DIAN en el Consejo de Estado
- Apoyo revisión cuentas de cobro de contratistas
- Apoyo proyección de respuesta para Dirección sobre solicitud sobre Exp. 2019-045.
- Apoyo Segunda Instancia Exp. 2017-092. Exp. 2016-005, Exp. 2018-174.
- Apoyo revisión de forma documentos expedidos por Segunda Instancia
- Reuniones OATI sobre Tablero de Control SEGUNDA INSTANCIA.
- Investigación para dirección
- Participación en Mesas de Trabajo sobre el "Proyecto de Inversión" aprobado para el Observatorio de Fraude y Corrupción.
- Reuniones con Área Financiera y apoyo experta misional sobre modificaciones requeridas CDPs.
- Apoyo Experta Misional Audiencia Pública de Rendición de Cuentas
- Apoyo logístico Audiencia Publica de Rendición de Cuentas Agencia ITRC
- Apoyo Observatorio de Fraude y Corrupción (reuniones lluvia de ideas; revisión de contenidos subsitio web, glosario, noticias y cartilla Observatorio)
- Reuniones de Segunda Instancia para contestación de Derecho de Petición.
- Apoyo Tablero de Control Segunda Instancia
- Apoyo Experta Misional PAC diciembre.
- Apoyo Experta Misional desarrollo de convenios y/o alianzas estratégicas con: Universidad Externado de Colombia, Analdex, OTA, Universidad Nacional, PONAL
- Revisión cumplimiento de Actividades Plan de Acción.
- Control de Autos y Fallos Segunda Instancia.
- Reuniones con Área Financiera y Área de Contratación para reducción de PACs y modificación de contratos de los contratistas de conformidad con la asesoría de ambas áreas, y apoyo socialización a contratistas.
- Reunión Experta Comunicaciones Boletín a publicarse.
- Reparto de documentos asignados a Segunda Instancia conforme a instrucciones de Experta Misional.

Del 1 al 18 de diciembre de 2020

- Apoyo revisión cuentas de cobro de contratistas
- Apoyo revisión de forma documentos expedidos por Segunda Instancia
- Reuniones OATI sobre Tablero de Control SEGUNDA INSTANCIA.
- Apoyo Tablero de Control Segunda Instancia.
- Investigación para dirección.
- Participación en Mesas de Trabajo sobre el "Proyecto de Inversión" aprobado para el Observatorio de Fraude y Corrupción.
- Apoyo experta misional sobre modificaciones requeridas en contratos y CDPs.
- Apoyo Experta Misional Audiencia Pública de Rendición de Cuentas
- Apoyo logístico Audiencia Publica de Rendición de Cuentas Agencia ITRC
- Apoyo Observatorio de Fraude y Corrupción. Reuniones micrositio, Universidad Nacional, revisión evidencias de Observatorio, apoyo Proyecto de Inversión, revisión Plan de Acción Observatorio.

- Apoyo Experta Misional desarrollo de convenios y/o alianzas estratégicas con: Universidad Externado de Colombia, OTA, Universidad Nacional, PONAL.
- Revisión cumplimiento de Actividades Plan de Acción
- Control de Autos y Fallos Segunda Instancia
- Reparto de documentos asignados a Segunda Instancia conforme a instrucciones de Experta Misional-
- Apoyo Experta Misional Solicitud de Modificación Plan Anual de Adquisiciones y Presupuesto
- Apoyo segunda instancia auto Exp 2018-102.
- Apoyo Experta Misional evidencias para SGDEI

La actividad se desarrolló con la verificación de la suscrita de conformidad con la complejidad para su estudio, valoración de pruebas análisis de la normatividad y jurisprudencia existente.

El contratista cumplió con las obligaciones relacionadas con los aportes al sistema de seguridad social, presentación de informe al supervisor, presentación de cuentas de cobro, por lo que la ejecución presupuestal del contrato a la fecha se encuentra completa.



Isabel Palacios Leguizamón
Supervisor del Contrato
Experta Misional