

**INFORME DE SUPERVISION
CONTRATO No. 087 DE 2023****1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

Contratista	HEINSOHN HUMAN GLOBAL SOLUTIONS S.A.S- HGS SAS.
Identificación	900.173.404-9
Objeto	Prestar el servicio de mantenimiento, actualización, soporte técnico, funcional y bolsa de horas para los módulos del sistema de información y gestión del Empleo Público (SIGEP).
Fecha de suscripción del Contrato	23/10/2023
Fecha de Inicio	25/10/2023
Prórroga (si aplica)	N/A
Fecha de Finalización	31/12/2023

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor inicial del Contrato	\$31.700.000,00
Forma de Pago	Clausula Quinta
Valor adición (si la hubiere)	N/A
Valor ejecutado a la fecha de este informe	\$13.640.000,00
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	\$18.564.000,00
Porcentaje de Ejecución	43.03%
Porcentaje por Ejecutar	56,97%
Estado de la Garantía	Aprobada
Matriz de Riesgos del Contrato	OK – Elaborada por OATI

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE DICIEMBRE DE 2023.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación en el aspecto administrativo, técnico, económico y legal; así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

ASPECTO ADMINISTRATIVO:

Detalle de las actividades relevantes		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se dio trámite a la respectiva Acta de Inicio con la firma de las partes	Acta de Inicio Carpeta Contractual	Octubre 2023

Página: 1 de 3

EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA

Código	GCO-FT-002	Versión	2	Fecha emisión	23/10/2023
---------------	-------------------	----------------	----------	----------------------	-------------------

Se coordinó agenda de reunión de inicio del proyecto con el contratista	Teams	Octubre 2023
Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.	Carpeta Compartida OATI Contratos 2023	Octubre 2023

ASPECTO TÉCNICO:

Detalle de las actividades relevantes		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realizó acompañamiento funcional del desarrollo resolución reanude de vacaciones	Caso Mantis 26346	Diciembre 2023
Se realizó validación y acompañamiento funcional para los acumulados de los años anteriores clasificados por grados y nivel jerárquico	Acompañamiento Funcional	Diciembre 2023
Se realizó prueba de actualización para gestionar el error de división, reporte técnico, ajustar y devolver Mantis con solución.	Caso Mantis 26709	Diciembre 2023

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, en el proceso adjudicado mediante la modalidad de contratación directa, toda vez que no existe pluralidad de oferentes, de que trata el literal g) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.4.8, del Decreto 1082 de 2015, así mismo los documentos físicos pueden ser consultados en la Carpeta publica de la OATI

a. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. **087**, se encuentra **TERMINADO**, con un porcentaje de AVANCE del **100%**.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
- Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.

Página: 2 de 3

EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA

Código	GCO-FT-002	Versión	2	Fecha emisión	23/10/2023
--------	------------	---------	---	---------------	------------

- f) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- g) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.
- h) Trámite de cumplimiento de pago ante el área Financiera.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

Período	Revisor Fiscal
Diciembre 2023	Andrés Felipe Ballesteros Gamboa

8. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de estos por la adecuada implementación de los puntos de control establecidos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

El presente informe se firma en Bogotá D.C., a los veintidós (22) días del mes de diciembre de 2023.

Atentamente,

Milthon César Londoño Jurado

**Cargo Jefe Oficina Asesora de Tecnologías de la Información – OATI
Supervisor Técnico del Contrato No. 087 - 2023**

Ana Milena Ramírez Montealegre

**Cargo Experta Líder de Talento Humano
Supervisor Funcional del Contrato No. 087 - 2023**

Página: 3 de 3

EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA

Código	GCO-FT-002	Versión	2	Fecha emisión	23/10/2023
--------	------------	---------	---	---------------	------------