



**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL AGENCIA DEL INSPECTOR  
GENERAL DE TRIBUTOS, RENTAS Y CONTRIBUCIONES PARAFISCALES-  
ITRC.**

PROCESO DE SELECCIÓN	No
CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA	ITRC-CMC-001-2024

**Objeto:** Prestación de servicios especializados para la realización de estudios de seguridad a los aspirantes a un cargo en la Unidad Administrativa Especial Agencia del Inspector General de Tributos, Rentas y Contribuciones Parafiscales- ITRC.

**Alcance del objeto:** El propósito es que mediante la aplicación de los requisitos técnicos contemplados en el Anexo Técnico No1 se verifique y compruebe el grado de confiabilidad del recurso humano a vincular, trasladar o promover dentro de la entidad, minimizando los riesgos asociados.

El servicio solicitado se encuentra en la siguiente clasificación de UNSPSC.

Código Segmento	Código Familia	Código Clase	Código Producto	Nombre Producto
80	11	17	02	Servicios de comprobación de referencias o antecedentes

**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

Ver "ANEXO TÉCNICO 1 -. ESPECIFICACIONES TECNICAS".

**ESPECIFICACIONES ESPECÍFICAS:** Se detallan en el estudio previo:

El contratista deberá cumplir con los requisitos mínimos establecidos a continuación, los cuales conforman el objeto de presente proceso:

1. Desarrollar el objeto del contrato de conformidad con los estudios previos y las especificaciones señaladas en el Anexo Técnico No 01.

Página: 1 de 16

EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA					
Código	GCO-FT-006	Versión	5	Fecha emisión	23/10/2023

2. Designar a una persona responsable para la coordinación y ejecución del contrato, suministrar los datos de contacto al supervisor del contrato una vez firmada el acta de inicio.
3. Reportar al supervisor de manera inmediata cualquier novedad o anomalía que se presente durante el desarrollo del objeto contractual y obrar con buena fe.
4. Contar con protocolos y procedimientos para las diferentes actividades que contemplen los estudios de seguridad e Informar a los sujetos de estudio acerca de la metodología o protocolo para su evaluación, estos protocolos serán aplicables a las pruebas requeridas acorde con los estándares de la APA, los cuales deben ser sometidos control de calidad garantizando la óptima realización de las entrevistas
5. Cumplir con cada una de las actividades del estudio de seguridad.
6. Garantizar que la persona que realice la entrevista de VSA y polígrafo sean expertos técnicos en la materia según lo establecido en los numeral 1 de las especificaciones técnicas del Anexo Técnico No. 1, así como enviar al supervisor del contrato para análisis y aprobación, las hojas de vida, cuando requiera reemplazar a alguno de los profesionales presentados con su oferta.
7. Garantizar que los estudios de seguridad solicitados por la Agencia – ITRC, estarán disponibles para consulta en los términos establecidos en las especificaciones técnicas del Anexo Técnico No. 1.
8. Garantizar el acceso a los resultados de los estudios de seguridad que se generen del cumplimiento del objeto contractual de acuerdo con lo señalado en las especificaciones técnicas del Anexo Técnico No. 1.
9. Realizar Las pruebas de polígrafo y validaciones en las instalaciones del contratista, cumpliendo con lo establecido en las especificaciones técnicas del Anexo Técnico No. 1.
10. Contar con una plataforma web que permita el cargue, seguimiento y control del estudio de seguridad solicitados como lo indica el numeral 2 de las especificaciones técnicas del Anexo Técnico No. 1
11. Entregar un informe final por cada estudio de seguridad realizado, conforme lo establecido en el numeral 2 del Anexo Técnico No. 1.
12. Suministrar la clave de acceso a la plataforma de acuerdo con lo señalado en las especificaciones técnicas del Anexo Técnico No. 1.

13. Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por la Agencia o por los candidatos a cualquier persona natural o jurídica, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, sobre protección de datos personales. En caso de ser necesario la entrega de la información a cualquier autoridad se deben cumplir con los mecanismos de cuidado, a la Agencia – ITRC, con el fin de que se puedan realizar las actuaciones administrativas y/o judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.
14. Garantizar que no exista ninguna clase de manipulación de terceros en los resultados.
15. Responder contra todo reclamo, demanda o acción legal y costos que puedan causarse por daños y perjuicios originados en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o la de sus subcontratistas durante la ejecución del objeto.
16. Realizar directamente las pruebas, los servicios no pueden ser subcontratados
17. Asistir a las reuniones que sean programadas por el supervisor del contrato.
18. Todas las demás que sean requeridas por el supervisor para la correcta ejecución del objeto contractual

### **C.- OBLIGACIONES DE LA AGENCIA ITRC**

1. Verificar, revisar y aprobar, el cumplimiento de los requisitos y documentos de orden técnico exigidos como requisitos indispensables para la ejecución del contrato.
2. Proporcionar la información requerida por el contratista para la realización de los estudios de seguridad.
3. Pagar en la forma establecida, las facturas presentadas.
4. Verificar que los servicios entregados estén acordes a las condiciones del contrato
5. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.

**MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA:**

**CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA.**

**EL PLAZO ESTIMADO DEL FUTURO CONTRATO:**

El plazo de ejecución del contrato será a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio y finalizará el 15 de diciembre de 2024, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

**GARANTÍA DEL CONTRATO:** Para la ejecución del contrato que llegare a adjudicarse como resultado del presente proceso de selección se hace necesario, de acuerdo con las actividades a desarrollar y con la importancia del proceso para la Entidad, exigir al futuro contratista la constitución de una garantía de cumplimiento dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato a favor de la Unidad Administrativa Especial Agencia del Inspector General de Tributos, Rentas y Contribuciones Parafiscales - ITRC con NIT No. 900.528.648-4, que ampare:

- a. **CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Para garantizar el cumplimiento general del contrato, el pago de multas, de la cláusula penal pecuniaria y demás sanciones, por un valor equivalente al 10% del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.
- b. **CALIDAD DEL SERVICIO:** Para garantizar la calidad del servicio, por un valor equivalente al 10% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del plazo del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.
- c. **SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES:** Un amparo por un valor equivalente al 5% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y tres (3) años más, contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.

Al monto de esta garantía se imputará el valor de las multas y la cláusula penal, y se repondrá si por este motivo se disminuyere o agotare. El garante podrá subrogarse en las obligaciones del CONTRATISTA ante la Agencia. La garantía deberá estar vigente hasta la liquidación del contrato.

En caso de que haya necesidad de adicionar, prorrogar o suspender la ejecución del contrato resultante, o en cualquier otro evento, el CONTRATISTA se obliga a modificarla de acuerdo con las normas legales vigentes.

El CONTRATISTA deberá mantenerla vigente y será de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución.

**CAUSALES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA:**

Se rechazarán aquellas propuestas que se encuentren en cualquiera de los siguientes casos:

- La no presentación de la carta de presentación formato No. 1 debidamente firmado.
- La no presentación del documento de constitución del consorcio o unión temporal.
- La no presentación de la propuesta económica.
- Cuando la propuesta económica supere el valor del presupuesto oficial establecido en este proceso.
- Cuando no se hayan presentado todos los documentos esenciales para la comparación objetiva de la propuesta.
- Cuando el proponente, cualquiera de los integrantes del consorcio o unión temporal, se encuentre incurso en alguna de las prohibiciones, inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses para contratar o presentar propuesta, consagradas en la Constitución Nacional o la ley.
- Cuando se demuestre la participación del proponente, de alguno de los miembros que conformen una unión temporal o consorcio; en dos o más propuestas, en el mismo proceso.

**CAUSALES DE DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO**

Se declarará desierto el proceso en los siguientes eventos:

- a.** Cuando no se presente ninguna oferta.
- b.** Cuando, una vez efectuada la verificación de los requisitos por parte de los proponentes, ninguno resulte habilitado.

En el evento en que deba darse aplicación a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.2. Del Decreto 1082 de 2015, con relación a la propuesta de menor precio, en caso de que se rechace dicha oferta, la entidad podrá optar por

EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA					
Código	GCO-FT-006	Versión	5	Fecha emisión	23/10/2023

adjudicar el contrato a quien haya ofertado el segundo mejor precio y así sucesivamente, o por declarar desierto el proceso.

La declaratoria de desierto se hará mediante acto administrativo motivado en el cual se expresarán las razones que condujeron a esa decisión, la cual se comunicará a los proponentes a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP).

### **CRITERIOS DE DESEMPATE**

En caso de empate entre las propuestas la entidad dará aplicación al contenido del Decreto 1860 de 2021 y Ley 2069 de 2022, el cual indica que, en caso de empate, la Entidad Estatal aceptará la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo.

### **FECHA, LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Los Proponentes deben presentar sus Ofertas antes de la fecha y hora establecida en el cronograma, a través del aplicativo SECOP II.

### **VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

El presupuesto para el contrato que se derive del presente procedimiento de selección, se estima en la suma **CINCO MILLONES DE PESOS M/TE (\$5.000.000,00)** incluidos todos los costos directos e indirectos y los impuestos, tasas y contribuciones que conlleve la celebración y ejecución total del contrato que resulte del presente proceso de selección el cual se encuentra amparado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 3624 del 16 de enero de 2024, con cargo al siguiente rubro presupuestal, así:

Rubro	Nombre	Valor
A-02-02-02-008-005	SERVICIOS DE SOPORTE	<b>\$5.000.000,00</b>

### **FORMA DE PAGO:**

El valor del presente proceso de selección se pagará así:

Página: 6 de 16

<b>EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA</b>					
Código	GCO-FT-006	Versión	5	Fecha emisión	23/10/2023

En mensualidades vencidas de acuerdo a los estudios de seguridad efectivamente realizados en el respectivo período según la oferta económica presentada , pagaderos dentro de los treinta (30) días calendario siguientes, sujeto a la disponibilidad del P.A.C. (Plan Anual Mensualizado de Caja), previa presentación de: **a)** la factura correspondiente con el lleno de los requisitos legales señalados en el Artículo 617 del Estatuto Tributario, **b)** La certificación del cumplimiento del pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral así como, los propios del SENA, ICBF y CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, cuando corresponda en los términos del art. 23 de la Ley 1150 de 2007, **c)** informe los estudios de seguridad y actividades realizadas en el respectivo período como lo indica el Anexo Técnico No 1 numeral 3 y **d)** la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.

Los pagos en el mes de diciembre se realizarán acorde con las instrucciones que para el cierre de vigencia fiscal sean impartidas.

**Nota:** Para la realización del pago el proponente al que se adjudique el presente contrato debe contar con la capacidad de notificar facturación electrónica por medio de la plataforma OLIMPIA de acuerdo con los lineamientos definidos por SIIF NACION para la notificación y pago de facturas electrónicas en entidades del estado.

### **LIMITACIÓN A MIPYMES**

De conformidad con el Decreto 1860 de fecha 24 de diciembre de 2021, Artículo 2, establece "Artículo 2. Modificación de la Subsección 5 de la Sección 1 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015. Modifíquese la Subsección 5 de la Sección 1 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015,

Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía. Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto:

- La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. De

Página: 7 de 16

<b>EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA</b>					
Código	GCO-FT-006	Versión	5	Fecha emisión	23/10/2023

conformidad con el párrafo del presente artículo, dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas.

- La Entidad Estatal incluirá un cronograma en la invitación que deberá tener en cuenta los términos mínimos establecidos en este artículo. Además de lo anterior, en el cronograma se establecerá: **i)** el término dentro del cual la Entidad Estatal responderá las observaciones de que trata el numeral anterior. **ii)** El término hasta el cual podrá expedir adendas para modificar la invitación, el cual, en todo caso, tendrá como límite un día hábil antes a la fecha y hora prevista para la presentación de ofertas de que trata el último plazo de este numeral, sin perjuicio que con posterioridad a este momento pueda expedir adendas para modificar el cronograma del proceso; en todo caso, las adendas se publicarán en el horario establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015. **iii)** El momento en que publicará un aviso en el SECOP precisando si el proceso efectivamente se limitó a Mipyme o si podrá participar cualquier otro interesado. **iv)** Finalmente, se dispondrá un término adicional dentro del cual los proponentes podrán presentar sus ofertas, el cual será de mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso en que se informe si el proceso se limita o no a Mipyme.
- La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerán un término preclusivo en la invitación para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos. En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación.
- En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del presente Decreto o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

- La oferta y su aceptación constituyen el contrato estatal.
- Parágrafo. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 30 y el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, en estos procedimientos de selección para Mipyme se aplicará lo prescrito en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 de este Decreto. No obstante, de conformidad con el numeral 3 del presente artículo, las solicitudes para limitar el proceso a Mipyme se recibirán durante el término previsto en dicho numeral. Además, en el aviso de que trata el numeral 4 de este artículo se indicará si en el proceso aplican las limitaciones territoriales de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.3 o si podrá participar cualquier Mipyme nacional.

**DECRETO 1082 DE 2015- SUBSECCIÓN 2- INCENTIVOS EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.1.** *Incentivos en la contratación pública. La Entidad Estatal debe establecer en los pliegos de condiciones para la contratación, dentro de los criterios de calificación de las propuestas, los incentivos para los bienes, servicios y oferentes nacionales o aquellos considerados nacionales con ocasión de la existencia de trato nacional.* **ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias limitadas a Mipyme.** *Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurren los siguientes requisitos:*

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

**PARÁGRAFO.** Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.

**DESCRIPCIÓN DE LAS CONDICIONES PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:**

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

El proceso de selección del contratista está sometido a los principios de transparencia, selección objetiva e igualdad de derechos y oportunidades de los que se deriva la obligación de someter a todos los oferentes a las mismas condiciones definidas por la ley y en el pliego de condiciones.

En el numeral 2° del artículo 5° de la ley 1150 de 2007 estipula que: "*La oferta más favorable será aquella que, teniendo en cuenta los factores técnicos y económicos de escogencia y la ponderación precisa y detallada de los mismos, el contenido en los pliegos de condiciones o sus equivalentes resulte ser la más ventajosa para la entidad, sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en dichos documentos. (...)*"

Todo lo anterior debe aplicarse en consonancia con lo establecido en Decreto 1082 de 2015, el cual reglamenta la modalidad de selección de la mínima cuantía, modalidad por la que se adelantará el presente proceso, de acuerdo con lo atrás anotado.

**A. VERIFICACIÓN ECONÓMICA**

De acuerdo con el formato de oferta Económica suministrado por la entidad, se adjudicará a quien cumpliendo todos los requisitos **oferte el menor valor total de los servicios solicitados** resultante de la sumatoria los valores unitarios (con IVA y demás costos y gastos) del formato de oferta económica.

El valor del contrato es una bolsa presupuestal, con el cual se busca realizar el mayor número de estudios de seguridad, por lo anterior el valor del contrato será por la totalidad del presupuesto y se ira agotando a medida que se soliciten los estudios de seguridad.

**B. REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES:**

Es importante anotar, que los participantes en la operación deberán cumplir con unos requisitos mínimos habilitantes que determinarán si CUMPLEN o NO CUMPLEN, aspectos indispensables para continuar participando en el actual proceso.

**REQUISITOS JURÍDICOS HABILITANTES**

- A.** Carta de Presentación de la oferta: Allegar documento en la cual manifieste que conoce y se compromete al cumplimiento de todas y cada una de las condiciones y obligaciones descritas en el documento. (anexar carta de presentación firmada, por la persona natural, o representante de la persona jurídica, consorcio o unión temporal y diligenciada de acuerdo con el modelo suministrado de acuerdo con el formato No. 1).
- B.** Compromiso de Transparencia. Anexar de conformidad al (Formato No. 2).
- C.** Documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal. Anexar De conformidad con el formato No. 3).
- D.** Copia del Certificado de existencia y representación legal cuyo objeto tenga relación directa con el objeto a contratar con una fecha de expedición no superior a 30 días previos a la fecha de entrega de las ofertas.
- E.** Copia Documento de Identidad del Representante Legal, Apoderado o proponente.
- F.** Certificado de Matrícula de Persona Natural y del Establecimiento de Comercio, (cuando aplique)
- G.** En caso de que el representante legal tenga limitaciones para contratar, aportar la autorización del órgano societario correspondiente
- H.** Copia RUT actualizado y la actividad económica a contratar
- I.** Copia RIT vigente
- J.** Formato Beneficiario cuenta debidamente diligenciado y firmado por el representante legal, apoderando o proponente, en el formato suministrado por la Entidad.

- K.** Certificación Bancaria (Donde conste el nombre del titular, su identificación, No. de cuenta y clase, la cual no puede haber sido expedida con una antelación mayor 60 días previos a la fecha de entrega de las ofertas).
- L.** Certificado de Aportes a Seguridad Social. Las personas naturales empleadoras lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o en su defecto por el oferente. Dicho documento deberá certificar que se ha realizado el pago de los aportes correspondientes a los últimos seis (6) mes anterior a la fecha cierre del Proceso de Selección.
- M.** Certificado de registro nacional de medidas correctivas persona natural del representante legal
- N.** Certificado Antecedentes Judiciales Persona Natural del representante legal
- O.** Certificado de no estar en el boletín de responsables fiscales de la CGR para la persona jurídica proponente y representante legal
- P.** Certificado de antecedentes disciplinarios del representante legal
- Q.** Diligenciar y cargar la Declaración de Bienes y Rentas y Conflicto de Interés, en atención a la Ley 2013 de 2019 <https://www.funcionpublica.gov.co/fdcj/>
- R.** De acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 2097 de 2021, adjuntar certificado del Representante Legal, Apoderado o proponente, de Registro de Deudores Alimentarios Morosos - **REDAM**, el cual podrá descargar en el siguiente enlace: <https://www.gov.co/>

### **DOCUMENTOS DE HABILITACIÓN TÉCNICA**

Los siguientes son los documentos y requisitos técnicos mínimos habilitantes:

conforme a lo establecido en el literal A de la invitación pública

- A.** Copia verificable de la licencia de Funcionamiento otorgada por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada donde acredite estar avalado para prestar los servicios de asesoría, consultoría e investigación en seguridad, con una vigencia de 2 años.
- B.** Certificación juramentada por representante legal de aceptación y capacidad de cumplimiento, de las especificaciones técnicas requeridas en el Anexo técnico No 01 y de la idoneidad del personal y especializado que realizara las actividades del contrato, no mayor a 30 días.
- C.** Certificación juramentada por representante legal de que cuentan con una plataforma web que permita la solicitud de estudios en tiempo real,

Página: 12 de 16

EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA

Código	GCO-FT-006	Versión	5	Fecha emisión	23/10/2023
--------	------------	---------	---	---------------	------------

cargue de documentos, trazabilidad de la solicitud y consulta y descargue de resultados.

- D. Certificación APA verificable donde indique que cuenta con habilitación para realizar pruebas de polígrafo y que cuentan con las salas especiales y técnicamente controladas, así como dispositivos de grabación de acuerdo con las normas internacionales en la materia (Acreditación of American Poligraph Association APA) y/o Certificación juramentada por representante legal de que cumplen con los requisitos mencionados anteriormente no mayor de 30 días.
- E. Copia de la licencia de funcionamiento, expedida por supervigilancia con vigencia hasta el 2025.
- F. Certificación juramentada por representante legal de que el personal que realizara el objeto del contrato cuenta con el perfil, estudios y experiencia solicitada en el **Anexo técnico No 01**
- G. Enviar para validación en formato pdf legible resolución 400, hojas de vida y certificaciones del perfil solicitado en el numeral 1, del **Anexo técnico No 01**, el contratista debe verificar que su personal cumpla el perfil antes de realizar oferta de lo contrario abstenerse de ofertar.
- H. Manuales de procedimientos de los servicios solicitados
- I. Certificación juramentada por representante legal, no mayor a 30 días, de que entienden cumplen, entienden y aceptan de las especificaciones técnicas requeridas en el **Anexo técnico No 01** y los **estudios previos**.
- J. Certificación juramentada por representante legal no mayor a 30 días, de que cuentan con una plataforma web con las características y funcionalidades descritas en el **Anexo técnico No 01**
- K. Acreditar experiencia de dos (2) contratos celebrados y ejecutados en los dos últimos dos (2) años, relacionados con el objeto del contrato, aportando alguno de los siguientes documentos:
  - Registro Único de Proponentes no mayor a 30 días
  - Certificado de experiencia, expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato donde conste el recibo a satisfacción y debidamente suscrita por quien tenga la competencia.
  - Copia del contrato acompañado del Acta de liquidación.
  - Copia del contrato acompañado del Acta de entrega, terminación, final o de recibo definitivo.

**Los documentos solicitados en el anexo requisitos habilitantes, tales como, certificaciones títulos y licencias presentadas por el contratista,**

Página: 13 de 16

EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA					
Código	GCO-FT-006	Versión	5	Fecha emisión	23/10/2023

deben ser legibles en formato .pdf con resolución 400, con fechas de expedición identificables, deben contar los datos que permitan su validación.

**INDICACIÓN DE SI LA CONTRATACIÓN RESPECTIVA ESTÁ COBIJADA POR UN ACUERDO COMERCIAL**

El presente Proceso de Contratación (NO) está cobijado por ningún Acuerdo Comercial.

**DESCRIPCIÓN DE LAS CONDICIONES PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:**

Podrán participar en el presente proceso en forma independiente, en consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que no estén incurso en prohibiciones, inhabilidades o incompatibilidades para contratar señaladas por la Constitución y la ley, con capacidad estatutaria para presentar oferta y desarrollar la actividad a contratar, que presenten la propuesta de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente pliego de condiciones.

**CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA Y HORA</b>	<b>LUGAR</b>
Publicación estudios previos e invitación pública	17 de enero de 2024 a las 17:30 horas	Sistema Electrónico para la contratación Pública – SECOP II
Plazo para recepción de observaciones al estudio	Hasta el 19 de enero de 2024 a las 10:00 horas	Sistema Electrónico para la contratación Pública – SECOP II
Fecha de limitación de oferta a MIPYMES	Hasta el 19 de enero de 2024 a las 10:00 horas	Sistema Electrónico para la contratación Pública – SECOP II
Fecha publicación de aviso si hay limitación a MIPYMES	Hasta el 22 de enero de 2024 a las 14:00 horas	Sistema Electrónico para la contratación Pública – SECOP II

Página: 14 de 16

<b>EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA</b>					
Código	GCO-FT-006	Versión	5	Fecha emisión	23/10/2023



**AVISO CONVOCATORIA  
PÚBLICA**

**Sistema Integrado de  
Gestión - SIG**

Respuestas a las observaciones y adendas	Respuestas a las observaciones: 22 de enero del 2024 hasta las 14:00 horas <b>Adendas:</b> 22 de enero de 2024 hasta las 15:30 horas	Sistema Electrónico para la contratación Pública – SECOP II
Fecha de cierre o límite para presentar ofertas	Hasta el 23 de enero de 2024 a las 15:30 horas	Sistema Electrónico para la contratación Pública – SECOP II
Verificación de requisitos habilitantes (Jurídica, técnica y económica) y solicitud de subsanación y/o aclaración	Verificación de requisitos habilitantes el 23, 24 y 25 de enero de 2024	Sistema Electrónico para la contratación Pública – SECOP II
Publicación informe de evaluación: Jurídica, técnica y económica	Hasta el 25 de enero de 2024 a las 15:00 horas	Sistema Electrónico para la contratación Pública – SECOP II
Observaciones y traslado al informe de evaluación	Hasta el 26 de enero de 2024 a las 15:00 horas	Sistema Electrónico para la contratación Pública – SECOP II
Publicación Respuesta observaciones a la evaluación y/o publicación de la evaluación consolidada.	Hasta el 29 de enero de 2024 a las 11:00 horas	Sistema Electrónico para la contratación Pública – SECOP II
Comunicación de aceptación de la oferta	Hasta el 29 de enero de 2024 a las 12:00 horas	Sistema Electrónico para la contratación Pública – SECOP II
Constitución de la garantía única	Hasta el 31 de enero a las 12:00 horas 2024.	Sistema Electrónico para la contratación Pública – SECOP II

Página: 15 de 16

**EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA**

Código	GCO-FT-006	Versión	5	Fecha emisión	23/10/2023
--------	------------	---------	---	---------------	------------



**CONSULTA DEL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES, DE LOS ESTUDIOS Y DEMÁS DOCUMENTOS:**

Los documentos previos que soportan el presente proceso pueden ser consultados en la Secretaría General de la Agencia y a través del portal único de contratación SECOP: <https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii>

